

## **Acte necesare pentru intocmirea dosarului de ajutor social in conformitate cu legea 416/2001 privind venitul minim garantat/**

- dosar de inopciat
- copii dupa:
  - certificatele de nastere ale copiilor aflati in intretinere
  - certificat de casatorie
  - dupa caz, acte doveditoare privind componenta familiei, carte de identitate parinti, livret familie
  - adeverinta de salariat, cupon de pensie, cupon alocatie
  - adeverinta de elev
  - certificat fiscal
  - titlu de proprietate
  - adeverinta rol

### **Documente necesare alocatii sustinerea familiei**

#### **Acte necesare indemnizatiei crestere copil pana la 2 ani.**

- copie certificat nastere copil
- copie acte identitate parinti
- decizii suspendare contract de munca
- copie carnet de munca pe care sa fie mentiunea conform originalului
- adeverinta tip salariat
- **cerere tip de acordare indemnizatie crestere copil**
- copie cerere suspendare contract de munca
- declaratie pe proprie raspundere a sotului ca nu beneficiaza de indemnizatie
- copie concedii de maternitate pro si post-natale

### **Documente necesare alocatiei de stat**

- dosar
- copii dupa
  - certificat de nastere copil
  - C.I. parinti
  - cerere tip

#### **Acte necesare pentru angajare insotitor**

- cerere tip scrisa
- certificat de incadrare in gradul de handicap - I grav
- copie C.I./B.I. persoana cu handicap grav
- copie C.I./B.I. asistent
- cazier judiciar
- adeverinta medicala
- acte studii
- carte de munca
- dosar cu sina

### **Acte necesare angajarii asistenului personal**

- carnet de munca
- Cerere de angajare;
- copie de pe actele de identitate si de stare civila;
- copie de pe actele de studii;
- cazier judiciar;
- adeverinta medicala de la medicul de familie;
- dclaratie pe propria raspundere ca va respecta obligatiile prevazute la art.37 din lege;
- acordul persoanei cu handicap sau dupa caz, al reprezentantului legal al acesteia ori al familiei, exprimat in scris pentru angajare;

Compartimentul de asistenta funcționează pe baza următoarelor principii:

- solidaritatea sociala
- respectarea demnității umane
- universalitatea
- parteneriatul
- protecția și respectarea confidențialității datelor personale;
- asigurarea accesului egal la drepturi sociale, cu respectarea egalității de șanse și promovarea nediscriminării

Compartimentul de Asistența Socială are ca obiect de activitate îndeplinirea măsurilor de protecție și asistență socială în vederea protejării persoanelor care datorită unor motive de natură fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să-și asigure nevoile, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

**Atributii:**

Are rolul de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap precum și a altor persoane aflate în nevoie, astfel:

**In domeniul protecției copilului:**

- a) monitorizează și analizează situația copiilor din comuna, respecta și realizează drepturile acestora, asigură centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor obținute;
- b) identifica copiii aflați în dificultate, elaborează documentația pentru stabilirea măsurilor speciale de protecție a acestora și susține în fața organelor competente măsurile de protecție propuse;
- c) realizează și sprijină activitatea de prevenire a abandonului copilului;
- d) acționează pentru clarificarea situației juridice a copilului, inclusiv pentru înregistrarea nașterii acestuia, în vederea identificării unei soluții cu caracter permanent pentru protecția copilului;
- e) identifica, evaluează și acordă sprijin material și financiar familiilor cu copii în întreținere; asigură consiliere și informare familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan local, asupra instituțiilor speciale etc.;
- f) asigură și urmărește aplicarea măsurilor educative stabilite de organele competente pentru copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală, dar care nu răspunde penal;

- g) asigură și urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, precum și a comportamentului delincent;
- h) colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate în vederea identificării situațiilor deosebite care apar în activitatea de protecție a copilului, a cauzelor apariției acestor situații și a stabilirii măsurilor pentru îmbunătățirea acestei activități;
- i) realizează parteneriate și colaborează cu organizațiile neguvernamentale și cu reprezentanții societății civile în vederea dezvoltării și susținerii măsurilor de protecție a copilului;
- j) sprijină accesul în instituțiile de asistență socială destinate copilului sau mamei și copilului și evaluează modul în care sunt respectate drepturile acestora;

### **In domeniul protecției persoanelor varstnice:**

- a) evaluează situația socioeconomică a persoanei varstnice, identificând nevoile și resursele acesteia;
- b) identifică situațiile de risc și stabilește măsuri de prevenție și de reinsertie a persoanelor varstnice;
- c) organizează acordarea drepturilor de asistență socială și asigură gratuit consultanța de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;
- d) ajută persoanele varstnice pentru plasarea persoanei într-o instituție de asistență socială sau în alte instituții specializate (spitale, instituții de recuperare etc.);
- e) evaluează și monitorizează aplicarea măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoana, precum și respectarea drepturilor acesteia;
- f) asigură consiliere și informații privind problematica socială (probleme familiale, profesionale, psihologice, de locuință, de ordin financiar și juridic etc.);
- g) asigură prin instrumente și activități specifice asistenței sociale prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență;
- h) asigură relaționarea cu diversele servicii publice sau alte instituții cu responsabilitate în domeniul protecției sociale;
- i) realizează evidența beneficiarilor de măsuri de asistență socială;

- j) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale, în funcție de realitățile locale, pentru persoanele cu handicap și persoanele vârstnice;
- k) asigură sprijin pentru persoanele vârstnice sau persoanele cu handicap prin realizarea unei rețele eficiente de asistenți personali
- l) sprijină activitatea unităților protejate pentru persoanele cu handicap;
- m) asigură amenajările teritoriale și instituționale necesare, astfel încât să fie permis accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap;
- n) asigură realizarea activităților de asistență socială, în conformitate cu responsabilitățile ce îi revin, stabilite de legislația în vigoare.

### **In domeniul prestațiilor sociale:**

Urmărește, coordonează și controlează pentru ca activitatea de acordare a venitului minim garantat, alocațiilor de stat, indemnizațiilor și alocațiilor de susținere să se desfășoare respectând reglementările în vigoare

### **Cabinete medicale școlare**

Urmărește, coordonează și controlează activitatea de acordare a asistenței medicale și asistenței medicale stomatologice prescolarilor, școlărilor și elevilor din unitățile de învățământ (grădinițe, camine, școli, licee) din municipiul Onesti.