

SUPRAPUNERE

Dosarul va fi depus de către una dintre persoanele îndreptățite (mama sau tatăl), va cuprinde următoarele documente:

1. Cerere tip;
2. Certificat naștere copil/copii - copie și original;
3. Acte identitate părinți - copie și original;
4. Dosar cu șină;
5. Dovada de la banca privind COD-ul IBAN pe numele solicitantului - opțional;
6. Alte acte după caz.

În termen de 60 de zile înaintea împlinirii de către copilul anterior a vârstei de 2 sau 3 ani în cazul copilului cu handicap se va depune la sediul Primăriei Bogdanesti un nou dosar în vederea prelungirii concediului pentru creșterea următorului copil.

PRELUNGIREA CONCEDIULUI CU URMĂTORUL COPIL

Dosarul va cuprinde:

1. Cerere tip;
2. Certificat naștere copil/copii - copie și original;
3. Acte identitate părinți - copie și original;
4. Copie după cererea către angajator de solicitare a prelungirii concediului cu următorul copil- aprobată și înregistrată de angajator;
5. Copie după: act adițional/decizie de prelungire a perioadei de suspendare a contractului de muncă pt. următorul copil;
6. Celălalt părinte:

a. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că **nu beneficiază de indemnizație sau stimulent** (dacă nu realizează venituri profesionale);

b. Dacă celălalt părinte este salariat: **Adeverință** eliberată de angajator din care să rezulte că **nu este în concediul pentru creșterea copilului și nu beneficiază de stimulent de inserție**.

Mențiune: Cel puțin o lună din perioada totală a concediului de creștere a copilului este alocată celuiilalt părinte care nu a solicitat dreptul la concediu. Dacă acest drept nu se solicită, concediul se reduce cu o lună.

7. Dosar cu șină;
8. Dovada de la banca privind COD-ul IBAN pe numele solicitantului - opțional;
9. Alte acte după caz.