

**STRATEGIA**  
**DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE**  
**DE FURNIZORII PUBLICI ȘI PRIVAȚI LA NIVELUL COMUNEI BOGDANESTI, JUDEȚUL**  
**BACĂU,**  
**pentru perioada 2016-2020**

**CAPITOLUL I**  
**OPORTUNITATEA ELABORĂRII UNEI STRATEGII**

Sistemul de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții și măsuri prin care autoritatea administrației publice locale, colectivitatea locală și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunității.

Analizând prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, se conturează faptul că, asistența socială vizează serviciile sociale și prestațiile sociale acordate în scopul dezvoltării capacităților individuale sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Bogdanesti, pentru perioada 2016-2020, își propune implementarea unui sistem prin care autoritatea locală să răspundă nevoilor sociale ale persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunității, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate ori dependență, pentru creșterea calității vieții și promovarea coeziunii sociale; să valorizeze și să asigure o viață decentă tuturor persoanelor care vor beneficia de drepturi și oportunități reale în vederea îmbunătățirii calității vieții personale.

**Misiunea** este aceea că, prin serviciile sociale și beneficiile sociale acordate, să asigure dezvoltarea capacităților indivizilor și/sau a comunității pentru solutionarea propriilor nevoi sociale, precum și pentru creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

**Scopul** Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Bogdanesti pentru perioada 2016-2020 este crearea unui sistem de asistență socială sustenabil, echilibrat, bazat pe principiile justiției sociale, care promovează incluziunea socială prin măsuri active. Prin implementarea strategiei se caută de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate de pe raza comunei Bogdănești.

Pentru perioada 2016-2020, măsurile de modernizare a sistemului de asistență socială vor contribui la atingerea următoarelor ținte:

- ocrotirea copilului și a familiei;
- ocrotirea persoanelor cu dizabilități, a persoanelor vârstnice și a persoanelor expuse riscului de excludere socială;
- reducerea sărăciei;

- promovarea muncii ca cea mai buna forma de protectie pentru cei care pot munci, in paralel cu protectia veniturilor persoanelor si familiilor cu venituri mici;
- imbunatatirea masurilor de dezvoltare, de oportunitati egale pentru persoanele ocrotite social;
- acordarea prestatiilor si serviciilor sociale numai celor indreptatiti, prin limitarea nivelului erorilor sau a fraudelor.

### **Legislație**

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- b) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

## **CAPITOLUL II**

### **OBIECTIVELE STRATEGIEI SI INDICATORII DE REZULTATE**

Obiectivele strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Bogdanesti pentru perioada 2016-2020 urmaresc:

- crearea unui sistem eficient de servicii sociale la nivel comunal, capabil sa asigure incluziunea sociala a tuturor categoriilor vulnerabile si cresterea calitatii vietii persoanei;
- dezvoltarea serviciilor de crestere, ingrijire si educatie a copiilor;
- prevenirea abandonului copiilor si promovarea integrarii/reintegrarii acestora in familie;
- sprijinirea victimelor violentei in familie;
- asigurarea exercitarii totale de catre persoanele cu dizabilitati a drepturilor si libertatilor fundamentale, in vederea cresterii calitatii vietii acestora si promovarii integrarii lor sociale;
- asigurarea exercitarii totale de catre persoanele varstnice a drepturilor si libertatilor fundamentale;
- dezvoltarea si promovarea programelor pentru ameliorarea conditiilor de viata ale populatiei rrome.

## **CAPITOLUL III**

### **A. PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI**

**1. Principiul universalității:** promovarea unor politici adecvate nevoilor sociale ale persoanelor, mai accesibile, mai ușor de implementat, mai eficiente, prin asigurarea unui grad înalt de acoperire a situațiilor de risc și vulnerabilitate.

**2. Principiul echității:** eliminarea dezavantajelor specifice unor categorii ale populației, prin transformarea grupurilor defavorizate într-o prioritate în vederea garantării egalității de șanse.

**3. Principiul solidaritatii sociale:** intreaga comunitate participa la sprijinirea persoanelor care nu isi pot asigura nevoile sociale.

**4. Principiul centrarii pe nevoia individuala, a familiei si a comunitatii:** intarirea si dezvoltarea mediilor naturale de viata ale persoanelor (familia si comunitatea). Din aceasta perspectiva, finalitatea serviciilor sociale este activizarea persoanei prin dezvoltarea capacitatilor individuale de functionare si o mai buna integrare sociala a individului, cat si prin realizarea unui mediu social adecvat.

**5. Principiul abordarii globale:** pornind de la premiza ca problemele unei persoane, familii sau comunitati sunt interdependente si nu se pot trata separat, interventia asistentului social va porni de la diagnoza bazata pe o intelegere globala a tuturor problemelor existente si, acolo unde este cazul, interventia lui va fi completata de servicii de asistenta sociala de tip specializat.

**6. Principiul complementaritatii dintre sistemul public si cel neguvernamental:** astfel, atat sistemul public de servicii sociale, cat si cel neguvernamental, se pot inscrie intr-o politica sociala unitara, coerenta, de sprijin eficient al celor aflati in nevoie.

**7. Principiul lucrului in echipa:** bazat pe actiunea comuna a mai multor specialisti din domenii diferite care pot da raspuns problemelor complexe ale beneficiarilor, resursele importante ale activitatii eficiente in echipa sunt suportul reciproc profesional si uman, consultarea, luarea impreuna a deciziilor cu privire la abordarea fiecarui caz.

**8. Principiul proximitatii:** organizarea serviciilor cat mai aproape de beneficiar si asigurarea unui acces mai facil la masurile de suport necesare; incurajarea dezvoltarii unui sistem flexibil, usor adaptabil nevoilor persoanei si eficient in conditiile unor costuri reduse.

**9. Principiul diversificarii activitatilor pe masura cresterii resurselor:** sistemul de servicii sociale reprezinta un cadru institutional structurat in care activitatile se diversifica pe masura aparitiei de noi probleme sau de noi resurse; diversificarea problematii necesita crearea unui management eficient si eficace de sistem, fara a conduce la infiintarea de noi institutii, axate doar pe o anumita nevoie sau categorie de beneficiari.

### **Principiile enuntate au in vedere:**

*1. Servicii sociale adaptate nevoilor beneficiarilor.* Serviciile sociale sa fie acordate beneficiarilor astfel incat acestia sa depaseasca situatia de dificultate cu care se confrunta.

*2. Participare si dezvoltare.* Comunitatea si persoanele vulnerabile trebuie sa se implice pentru depasirea situatiei, iar statul trebuie sa ofere cadrul legal de implicare si dezvoltare a acestora.

*3. Calitate.* Serviciile sociale trebuie acordate conform standardelor in vigoare astfel incat acestea sa asigure accesibilitate cat mai ridicata si adecvare in functie de nevoile si resursele disponibile.

*4. Servicii integrate.* Complexitatea nevoilor beneficiarilor necesita acordarea unui set de servicii multi functionale.

*5. Parteneriat.* Activeaza o larga participare a mai multor institutii, organizatii, familie, prieteni, colegi, vecini, altii reprezentanti ai societatii civile, a tuturor factorilor comunitari in vederea realizarii obiectivelor propuse.

*6. Egalitate de sanse si nediscriminare.* Asigurarea de sanse egale in accesul la servicii sociale si furnizarea serviciilor sociale fara discriminare.

*7. Transparent si responsabilitate.* Beneficiarii politicilor, inclusiv utilizatorii serviciilor, trebuie sa primeasca garantii de claritate si transparenta a procesului decizional si sa aiba proceduri clare in momentul in care doresc sa respinga sau sa conteste anumite decizii.

*8. Monitorizare si evaluare.* Monitorizarea si evaluarea serviciilor sociale trebuie realizata la toate nivelele astfel incat sa poata fi stabilit gradul de satisfactie al beneficiarilor fata de calitatea serviciilor sociale si a modului cum sunt implementate reglementarile legale in domeniu.

## **B. VALORI**

Strategia se bazează pe respectarea următoarelor **valori**:

### **1. Egalitatea de șanse**

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

### **2. Libertatea de alegere**

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

### **3. Independența și individualitatea fiecărei persoane**

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

### **4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale**

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

### **5. Confidențialitatea**

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

## **CAPITOLUL IV GRUPURILE TINTA**

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Bogdanesti pentru perioada 2016-2020, are următoarele grupuri tinta:

1. copii și familiile aflate în dificultate
2. persoane cu dizabilitati;
3. persoane varstnice;
4. victimele violenței in familie
5. persoane si familii fara venituri;

### **A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:**

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e) victimele violenței în familie;
- f) mame minore

### **Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:**

- a) lipsa locuinței;
- b) lipsa actelor de identitate;
- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e) familii cu climat social defavorabil;
- f) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- g) probleme de sănătate;
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi.

**B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:**

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- g) nevoi spirituale;

**C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)**

**Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:**

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

## **CAPITOLUL V CONTEXTUL ELABORĂRII STRATEGIEI**

La nivel comunal, principalul furnizor de servicii sociale specializate este Compartimentul de Asistența Socială, înființat în subordinea Consiliului Local-Unitatea Administrativ Teritorială Bogdanesti.

Compartimentul de Asistență Socială a comunei Bogdanesti are ca obiect principal de activitate îndeplinirea măsurilor de protecție și asistența socială adoptate de către Administrația Locală a comunei Bogdanesti pentru protejarea persoanelor, care datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Bogdanesti realizează măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie în conformitate cu legislația în vigoare.

În vederea realizării atribuțiilor care i-au fost conferite, potrivit legii, Compartimentul de Asistență Socială îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de asistență socială, a planului de asistență socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- b) de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului la nivelul comunei;
- c) de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;
- d) de colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu;
- e) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile anti-sărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul municipiului;

În scopul realizării corespunzătoare a funcțiilor cu care a fost investită, potrivit legislației în vigoare, Compartimentul de Asistență Socială îndeplinește următoarele atribuții principale:

*a) în domeniul protecției persoanei adulte:*

■ completează evaluarea situației socio-economice a persoanei adulte aflate în nevoie, a nevoilor și resurselor acesteia, asigurând totodată furnizarea de informații și servicii adecvate în vederea refacerii și dezvoltării capacităților individuale și ale celor familiale necesare pentru a depăși cu forță propriile situații de dificultate, după epuizarea măsurilor prevăzute în planul individualizat privind măsurile de asistență socială;

■ acordă persoanei adulte asistență și sprijin pentru exercitarea dreptului sau la exprimarea liberă a opiniei;

- asigura masurile necesare pentru protectia in regim de urgenta a persoanei adulte aflate in nevoie;
- b) in domeniul protectiei familiei si a drepturilor copilului:*
- intocmeste raportul de evaluare initiala a copilului si familiei acestuia si propune stabilirea unei masuri de protectie speciala;
- monitorizeaza trimestrial activitatile de aplicare a hotararilor de instituire a masurilor de protectie speciala a copilului;
- identifica si evalueaza familiile sau persoanele care pot lua in plasament copilul;
- monitorizeaza familiile si persoanele care au primit in plasament copii, pe toata durata acestei masuri;
- acorda asistenta si sprijin parintilor copilului separat de familie in vederea reintegrarii acestuia in mediul sau familial;
- reevalueaza, cel putin o data la 3 luni si ori de cate ori este cazul, imprejurarile care au stat la baza stabilirii masurilor de protectie speciala si propune, dupa caz, mentinerea, modificarea sau incetarea acestora;
- indeplineste demersurile vizand deschiderea procedurii adoptiei interne pentru copiii aflati in evidenta sa;
- monitorizeaza evolutia copiilor adoptati, precum si a relatiilor dintre acestia si parintii lor adoptivi; sprijina parintii adoptivi ai copilului in indeplinirea obligatiei de a-l informa pe acesta ca este adoptat, de indata ce varsta si gradul de maturitate ale copilului o permit;
- monitorizeaza cazurile de violenta in familie din comuna;

### **COMPARTIMENTUL DE ASISTENTA SOCIALA**, are in componenta:

- servicii primare de promovare si protective a drepturilor copilului;
- servicii primare de identificare si monitorizare;
- insotitori personae adulte cu handicap grav
- consiliere sociala
- informare in domeniu;
- identificare si evaluare;
- mediere sociala familie si personae;
- intocmirea dosarelor de venit minim garantat, alocatii de stat si alocatii de sustinere;
- prevenirea si combaterea violentei in familie si comunitate;

### **1. Venit minim garantat, alocatii de stat si alocatii de sustinere**

1. Obiectul de activitate al Compartimentului este de a intocmi dosare ajutor social, alocatii de stat si alocatii suplimentare care constă în punerea în aplicare a legislației în vigoare în domeniul protecției sociale a familiei și a copilului prin acordarea drepturilor legale convenite familiilor cu copii în întreținere si persoanelor singure care se încadrează în reglementările legale.

Activitatea acestor prestatii sociale este îndreptată pentru protecția socială a următoarelor grupuri țintă:

1. Familia formata din femeia necasatorita si copil (recunoscut de tata, cu obligatii de intretinere stabilite in sarcina tatalui); nu locuiesc impreuna cu tatal;
2. Familia formata din femeia necasatorita si copil (recunoscut de tata, fara obligatii de intretinere stabilite in sarcina tatalui); nu locuiesc impreuna cu tatal;
3. Familia formata din sot, sotie si copii, soti despartiti in fapt, cu obligatia de intretinere fata de copii stabilita in sarcina sotului care nu locuieste cu acestia;
4. Familia formata din sot, sotie si copii, copiii locuind la bunici, in alta localitate decat cea de domiciliu a familiei;
5. Mama minora si copilul sau nou-nascut, care locuiesc impreuna cu familia de provenienta a mamei minore (incluzand parinti, frati);
6. Familia formata din parinti (soti) si copiii acestora, dintre care unul din soti locuieste cu copiii aflati in intretinere, iar celalalt sot locuieste/lucreaza in alta localitate/in strainatate (cu sau fara forme legale);
7. Persoane care au parasit domiciliul familiei si traiesc in uniune consensuala cu alti parteneri, in conditiile in care una dintre aceste persoane sau ambele sunt casatorite, avand propriile familii cu copii, dar si copiii lor impreuna;
8. Familia formata din parinti si copii, dintre care unul sau mai multi copii au implinit varsta de 18 ani si urmeaza in continuare cursurile scolare, in conditiile legii;
9. Familie formata din parinti si copii, dintre care unul sau mai multi copii au implinit varsta de 18 ani si nu mai urmeaza cursurile scolare;
10. Familie formata din parinti si copii care urmeaza cursurile scolare in cadrul programelor educationale de tip „A doua sansa”;

11. Familiile care au copii aflați într-o instituție care oferă servicii de tip rezidențial (scoli speciale, scoli de reeducare etc.);

12. Familia cu unul sau mai mulți copii, asupra unuia dintre aceștia fiind instituită măsura de plasament/plasament în regim de urgență la o familie/instituție;

13. Copiii în vârstă de până la 18 ani indiferent dacă urmează o formă de învățământ și cei care au depășit această vârstă dacă urmează cursuri de învățământ liceale sau profesionale.

În aplicarea dispozițiilor legale prevăzute în domeniul protecției sociale a familiilor cu copii în întreținere, Compartimentul de asistență socială a constituit următorul plan de activitate:

1. Consilierea persoanelor cu privire la **prestațiile** sociale de care pot beneficia;

2. Informarea solicitantului cu privire la actele necesare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei, alocației de stat, indemnizației de creștere a copilului, stimulentei de inserție, a indemnizației de creștere pentru copiii cu handicap, ajutorului lunar pentru persoanele cu dizabilități, VMG;

3. Înregistrarea cererilor de acordare a alocației de stat;

4. Înregistrarea cererilor de acordare a indemnizației de creștere;

5. Înregistrarea cererilor de acordare a stimulentei;

6. Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de alocații de stat și înaintarea lui lunar, la Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Bacău;

7. Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizației de creștere și înaintarea lui, lunar, la Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Bacău;

8. Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii stimulentei și înaintarea lui, lunar, la Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Bacău;

9. Întocmirea dispoziției, borderoului și statului de plată cu beneficiarii de alocații pentru nou-născuți și înaintarea documentelor, lunar, la Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Bacău;

10. Înregistrarea cererilor de acordare a alocațiilor pentru susținerea familiei

11. Efectuarea anchetelor sociale pentru beneficiarii de alocații pentru susținerea familiei,

12. Întocmirea referatelor, dispozițiilor de stabilire, modificare, încetare a dosarelor;

13. Eliberarea de adeverințe și de răspunsuri la cererile solicitanților

Actele necesare pentru acordarea drepturilor privind alocațiile pentru familiile cu copii în întreținere, plafonul veniturilor nete pe membru de familie, cuantumul prestațiilor de asistență socială acordate acestora precum și modul de gestionare a fondurilor destinate plății alocațiilor, cheltuielile.

administrative aferente, modalitățile de stabilire și plata acestor drepturi se reglementează prin hotărâri ale guvernului.

## **2. Alocația pentru susținerea familiei**

Beneficiari - Familiile formate din soț, soție și copii în vârstă de până la 18 ani aflați în întreținerea acestora care frecventează cursurile școlare, locuiesc împreună și au realizat venituri nete pe membru de familie de până la 530 RON.

- Barbatul și femeia necăsătoriti, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei în vârstă de până la 18 ani aflați în întreținerea acestora, care frecventează cursurile școlare, locuiesc împreună și au realizat venituri nete pe membru de familie de până la 530 RON.

**Stabilirea și plata drepturilor** - Alocația pentru susținerea familiei se acordă lunar pe bază de cerere și declarație tipizată însoțită de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile acesteia care se înregistrează la primăria localității în a cărei rază teritorială domiciliază sau își are reședința familia.

### **Obligații:**

- Familiile care beneficiază de alocație pentru susținerea familiei au obligația să prezinte din 3 în 3 luni declarația pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile realizate de aceasta.

- Familiile care beneficiază de alocație pentru susținerea familiei au obligația să comunice în scris primarului în termen de maximum 5 zile orice modificare cu privire la componența familiei și/sau a veniturilor realizate de aceștia.

### **Respingere, suspendare, încetare:**

- respingere – venituri pe membru de familie mai mari de 530 lei, situație juridică a familiei nestabilă legal și refuzul de a furniza informații necesare pentru întocmirea anchetei sociale.

- încetare – beneficiarul nu mai îndeplinea condițiile legale de acordare a dreptului la alocație.

### 3. Alocatia de stat pentru copii

Titular și beneficiar al dreptului de alocatie de stat pentru copii este copilul, iar alocatia se plătește unuia dintre părinți în baza acordului acestora.

#### Stabilirea și plata drepturilor

Condiția – toți copiii cu vârsta de până la 18 ani.

Stabilirea dreptului la alocatie de stat pentru copii se face pe baza cererii tipizat depusă de reprezentantul legal în numele copilului și a actelor din care rezulta îndeplinirea condițiilor de acordare a acestui drept.

### 4. Indemnizația pentru creșterea copilului

Beneficiari – unul dintre părinții copilului nou - născut care, în ultimul an anterior datei nasterii acestuia, a realizat timp de 12 luni:

- venituri profesionale supuse impozitului pe venit potrivit prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal. De indemnizația prevăzută de prezenta ordonanță de urgență a beneficiat, optional, oricare dintre părinții firești ai copilului.
- venituri din activități independente;
- persoanele care au frecventat cursuri preuniversitare și universitare fără întrerupere;
- una dintre persoanele care au adoptat copilul, cărora li s-a încredințat copilul în vederea adopției sau care aveau copilul în plasament ori în plasament în regim de urgență, precum și persoana care a fost numită tutore.
- Cuantum – 600 lei lunar sau 85% din media veniturilor nete realizate în ultimele 12 luni anterioare nașterii copilului, pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, de până la 3 ani.

Nr. Crt.	Alocatii de stat	2015
1	DOSARE INDEMNIZATIE CREȘTERE COPIL	6
2	DOSARE STIMULENT	1
3	DOSARE ALOCATII DE STAT – COPII PANA LA 2 ANI	12
4	DOSARE ALOCATII DE STAT – COPII 2 – 18 ANI	3

Nr. Crt.	Alocatii de sustinere	2015
1	DOSARE ALOCATII SUSTINERE – LEGEA 277/2010	64
2	DOSARE ALOCATII SUSTINERE – ÎN PLATA	64
3	ANCHETE SOCIALE	130

Cu privire la acordarea venitului minim garantat conform Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare, un accent deosebit s-a pus pe implicarea personalului în procesul de formare și comunicare destinate persoanelor marginalizate social, încurajarea persoanelor marginalizate social de a-și căuta un loc de muncă în conformitate cu pregătirea fiecăreia, promovarea accesului la serviciile necesare pentru a susține integrarea socială și pentru a preveni izolarea și separarea de comunitate a persoanelor marginalizate social.

Nr. Crt.	Ajutor social	2015
1	DOSARE AJUTOR SOCIAL	24
2	ANCHETE SOCIALE	50
3	ALTE SITUATII (FISE DE CALCUL, RAPOARTE STATISTICE, ADEVERINTE SI NEGATII, SITUATII PENTRU CASS BACAU SI INSPECTIA SOCIALA BACAU	72

În conformitate cu prevederile legislative în domeniul protecției copilului, **Compartimentul de Asistență Socială** desfășoară activități de identificare, monitorizare a familiilor și copiilor aflați în dificultate, de prevenire a situațiilor de risc, de prevenire a abandonului și separării copilului de familia sa, de reintegrare a



copilului în familie, precum și alte acțiuni care vizează respectarea drepturilor copilului. În acest scop activitatea inspectorilor de specialitate din Compartimentul Protecția Copilului este centrată pe următoarele aspecte:

- Asigurarea consilierii și informării familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- Vizitarea periodică la domiciliu a familiilor și copiilor care beneficiază de servicii și prestații și evaluarea din punct de vedere social, psihologic, medical și legal a situației acestora, pe baza unui formular de anchetă socială – 13 anchete sociale;
- Întocmirea **planurilor de servicii** atât pentru copiii aflați în dificultate în vederea prevenirii abandonului sau a instituirii unei măsuri de protecție cât și pentru familiile copiilor care sunt reintegrați în familie – 3 planuri;
- Urmărirea evoluției dezvoltării copilului (**monitorizare postreintegrare**) și a modului în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa – 16 rapoarte monitorizare;
- Intervenția pentru clarificarea situației juridice a copilului, inclusiv pentru **înregistrarea tardivă** a nașterii acestuia;
- **Promovarea protecției** copilului prin alternative de tip familial (plasament la familia extinsă sau la familia substituit), precum și prin noile tipuri de servicii complementare care intervin în sprijinul copilului și al familiei sale – 2 anchete psiho-sociale;
- **Prevenirea** abandonului copilului, a abuzului și a neglijării sub orice formă, precum și a tuturor fenomenelor care determină intrarea copilului în dificultate- 2 cazuri;
- **Eliberarea dovezilor** pentru părintele/părinții care pleacă la muncă în străinătate (în baza unui contract de muncă) și ai căror copii rămân în grija altor persoane – 3 anchete sociale;
- **Întrunirea Consiliului Comunitar Consultativ** pentru dezbaterea cazurilor intrate în atenția Compartimentului Protecția Copilului – 4 sedinte;
- Intocmirea dosarelor pentru copiii aflați în situații de risc – 3 dosare.

## 5. Persoane varstnice aflate în nevoi

Persoanele varstnice reprezintă o categorie de populație vulnerabilă, cu nevoi particulare, datorită limitărilor fiziologice și fragilității caracteristice fenomenului de îmbătrânire.

Persoanele varstnice, în funcție de situațiile personale de natură socio-economică, medicală și fiziologică, beneficiază de măsuri de asistență socială, în completarea prestațiilor de asigurări sociale pentru acoperirea riscurilor de bătrânețe și de sănătate.

Beneficiile de asistență socială se acordă persoanelor varstnice care se găsesc în situații de vulnerabilitate, respectiv:

- a) nu realizează venituri proprii sau veniturile lor ori ale sustinatorilor legali nu sunt suficiente pentru asigurarea unui trai decent și mediu sigur de viață;
- b) se află în imposibilitatea de a-și asigura singure activitățile de bază ale vieții zilnice, nu se pot gospodări singure și necesită asistență și îngrijire;
- c) nu au locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- d) se află în alte situații de urgență sau de necesitate, prevăzute de lege.

În vederea prevenirii, limitării sau înlăturării efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot afecta viața persoanei varstnice sau pot genera riscul de excluziune socială, persoanele varstnice au dreptul la servicii sociale.

Obiectul activității Compartimentului persoane varstnice, aflate în nevoi, îngrijiri la domiciliu se referă la:

- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele cu probleme de sănătate care urmează să fie încadrate în grad de handicap sau pentru persoanele care sunt deja încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu și urmează a fi reevaluate de către Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți – 11 anchete ;
- efectuarea anchetelor sociale la domiciliu pentru menținerea dosarelor de protecție specială, care sunt deja încadrate într-o categorie de handicap și solicită menținerea dosarului de protecție specială – 23 anchete.
- efectuarea anchetelor sociale pentru depunerea dosarelor de invaliditate – 5 dosare ;
- efectuarea anchetelor sociale în vederea internării persoanelor vârstnice într-un centru de recuperare și reabilitare din județul Bacău – 2 anchete sociale;

- realizează evaluarea situației socio-economice a persoanei adulte aflate în dificultate, a nevoilor și resurselor acestora; asigură furnizarea de informații adecvate în vederea refacerii și dezvoltării capacităților individuale și celor familiale necesare pentru a depăși cu forțe proprii situațiile de dificultate;
- propune derularea de activități în vederea prevenirii/reducerii/eliminării marginalizării și excluziunii sociale a persoanelor vârstnice și a celor aflate în dificultate;
- colaborează cu diferite instituții publice și private în vederea asigurării serviciilor de calitate adecvate nevoilor beneficiarilor;
- consiliază persoanele adulte cu handicap în vederea admiterii în centre rezidențiale, verifică dosarele depuse în vederea admiterii în centre, colaborează cu Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap și centrele rezidențiale în vederea instituționalizării;
- verifică și reevaluează ori de câte ori este cazul modul de îngrijire a persoanelor adulte cu handicap în vederea menținerii, modificării sau revocării măsurii de protecție stabilite;
- evaluează situația persoanelor vârstnice care necesită asistență socială și identifică măsuri de protecție în conformitate cu Legea 17/2000 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare a persoanelor vârstnice;
- consiliază persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal;

La data de 31.12.2015, în evidențele Compartimentului de Asistența Socială, se aflau un număr de o singură persoană cu handicap grav care beneficiază de asistent personal angajat pe baza de contract individual de muncă.

Mentionăm că în anul 2015 s-au înregistrat un număr de 22 persoane cu handicap care beneficiază de indemnizații.

În primul semestru al anului 2015 fondul cheltuielilor de personal necesar plății salariilor asistentilor personali a fost de 14.897 lei și indemnizațiilor persoanelor cu handicap a fost de 182.292 lei.

Personalul serviciului mai sus menționat are în vedere:

- Evaluarea resurselor umane existente, precum și a nevoilor de formare și perfecționare profesională;
- Perfecționarea personalului din aparatul propriu cât și a asistenților personali prin participarea la cursuri specifice activității acestora ;
- Informarea salariaților privind atribuțiile, obligațiile și drepturile acestora specificate în Legea nr.53 - Codul Muncii „republicată”, Contractul Colectiv de Muncă, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Generale de Asistența Socială, Fișa postului, Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, precum și prevederile noile legislații;
- Acordarea drepturilor salariaților conform legislației în vigoare, Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (promovarea acestora, acordarea salariilor corespunzătoare, acordarea concediilor de odihnă, compensarea cu timp liber a orelor efectuate suplimentar, acordarea altor drepturi, etc.)
- Respectarea legislației în domeniul securității și sănătății muncii.

Din punct de vedere al activității financiar contabile se poate menționa:

- efectuarea operațiunilor financiar-contabile ce stau la baza plății drepturilor și facilităților financiare acordate persoanelor aflate în dificultate – ajutoare încălzire lemne, ajutoare de urgență, - calcularea și plata salariilor, indemnizațiilor și drepturilor de personal, cu luarea în considerare a modificărilor intervenite în legislația în domeniu, precum și întocmirea declarației 112 către Ministerul finanțelor publice, întocmirea fișelor fiscale.
- verificarea, înregistrarea și evidențierea informatică a tuturor mișcărilor patrimoniale ale mijloacelor fixe, obiecte de inventar și alte materiale;
- inventarierea anuală a bunurilor și organizarea casării și valorificării bunurilor rezultate din casare;
- întocmirea bilanțului contabil, contului de execuție bugetară precum și alte situații trimestriale;
- prelucrarea datelor contabile în noul program de evidență contabilă și verificarea corectitudinii acestora.

**Capitolul IV**  
**Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei**

Întrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 5 ani, obiectivul general și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de acțiune:

**PLAN DE ACTIUNE**  
**în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Bogdănești, județul Bacău, pentru perioada 2016-2020**

**Obiectiv general**

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Bogdănești.

<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități/acțiuni/măsuri</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>
<b>Obiectiv specific 1:</b> Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Bogdanesti	2016	Primăria comunei Bogdanesti
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2016	Primăria comunei Bogdanesti
	Acreditarea, potrivit Legii nr.197/2012, a Compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului sau a serviciilor sociale derulate la nivelul localității (dacă sunt neacreditate până în prezent sau acreditările anterioare au expirat)	2016-2017	Primăria comunei Bogdanesti
	Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2016-2020	Primăria comunei Bogdanesti
<b>Obiectiv specific 2:</b> Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	2016-2020	Primăria comunei Bogdanesti
	Crearea unei evidențe informatizate	Semestrul I	Primăria

<p>pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date</p>	<p>(fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale</p>	2015	comunei Bogdanesti
	<p>Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare)</p>	Semestrul II 2015	Primăria comunei Bogdanesti
	<p>Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.</p>	Trimestrul I 2015	Primăria comunei Bogdanesti
	<p>Actualizarea continuă a întregii Baze de date</p>	2015-2020	Primăria comunei Bogdanesti
<p><b>Obiectiv specific 3:</b> Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Bogdanesti</p>	<p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.</p>	2015-2020	Primăria comunei Bogdanesti
	<p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală</p>	2015-2020	Primăria comunei Bogdanesti

	gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.		
	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.	2015-2020	Primăria comunei Bogdanesti
<b>Obiectiv specific 4:</b> Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Bogdanesti, <b>inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale</b>	Stabilirea și publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare	2016	Primăria comunei Bogdanesti
	Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat, potrivit legii	2015	Primăria comunei Bogdanesti
	Parcurgerea procedurilor de selecție: publicarea anunțului de participare, înscrierea candidaților, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilității și îndeplinirii condițiilor tehnice și economice etc.	2016	Primăria comunei Bogdanesti, Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publici sau privați
	Evaluarea proiectelor în conformitate cu criteriile generale și specifice de evaluare și încheierea contractelor de parteneriat	2016	Primăria comunei Bogdanesti, Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publici sau privați
	Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției	2016	Primăria comunei Bogdanesti, Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publici

			sau privați
	Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în exercițiul bugetar 2014-2020, proiecte care pot include diverse parteneriate cu alte structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.).	2015-2017 (inițierea Proiectelor) 2016-2020 (implemten tarea Proiectelor)	Primăria comunei Bogdanesti, Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publici sau privați
<b>Obiectiv specific 5:</b> Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	2016-2020	
	Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei/orașului/----, indiferent de vârstă	2016-2020	Primăria comunei Bogdanesti
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	2016-2020	Primăria comunei Bogdanesti
	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	2016-2020	Primăria comunei Bogdanesti, asociații și fundații cu activități de asistență socială, reprezentanți ai beneficiarilor
	Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	2016-2016	Primăria comunei Bogdanesti, reprezentanți ai comunității de romi

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2014-2020, anual se va elabora un **Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local.**

## **Capitolul V**

### **Monitorizarea și evaluarea strategiei**

#### **Monitorizarea strategiei**

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de un salariat din cadrul Compartimentului de asistență socială, nominalizat prin fișa de post sau dispoziția primarului localității.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2020

#### **Evaluarea strategiei**

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați.
2. Unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, Rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;
3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei. Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;
4. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2020.

Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului comunei Bogdănești a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ.

Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de specialitate, respectiv seful Compartimentului.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

PRESEDINTE DE SEDINTA

MIOARA GRIGORE

CONTRASEMNEAZA

SECRETAR COMUNA  
VASILE ONCIOIU