Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubrizare Bacau

CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE
A GESTIUNII ACTIVITATILOR DE COLECTARE SEPARATA SI TRANSPORT SEPARAT
AL DESEURILOR MUNICIPALE IN 65 UAT-URI DIN JUDETUL BACAU

(Contract cu conditie rezolutorie - pana la inceperea Contractului pentru 66 UAT-uri)

Nr. _____ din data de __.__.____

PARTILE

I. ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SALUBRIZARE BACAU, cu sediul in str. Marasesti nr. 2, municipiul Bacau, judetul Bacau, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor de pe langa Judecatoria Bacau cu nr. 10/PJ din data de 21.01.2010, CIF 26601020, reprezentata prin ....., avand functia de presedinte, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre:

Judetul Bacau, municipiile: Onesti si Moinesti; orasele: Darmanesti si Buhusi; comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Birsanesti, Beresti-Tazlau, Berzunti, Blagesti, Bogdanesti, Brusturoasa, Buciumi, Caiuti, Casin, Colonesti, Corbasca, Cotofanesti, Damienesti, Dealul Morii, Dofteana, Filipeni, Gaiceana, Ghimes-Faget, Glavanesti, Gura Vaii, Huruiesti, Izvorul Berheciului, Lipova, Livezi, Magiresti, Manastirea Casin, Motoseni, Negri, Odobesti, Oituz, Oncesti, Orbeni, Palanca, Parava, Parincea, Pargaresti, Pancesti, Pirjol, Plopana, Poduri, Podu Turcului, Rachitoasa, Rosiori, Sanduleni, Sascut, Scorteni, Secuieni, Stanisesti, Solont, Strugari, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Tatarasti, Ungureni, Urechesti, Valea Seaca, Vultureni, Zemes.

Aceste unitati administrativ-teritoriale, in calitate de mandanti, avand impreuna calitatea de delegatar (denumite in cele ce urmeaza Delegatarul), pe de o parte,

Si

II. _____, persoana juridica romana, cu sediul principal in _____, inregistrata la Registrul Comertului sub nr.: J_____, C.I.F. RO _____, reprezentata prin ....., avand functia de director general, pe de alta parte, in calitate de delegat (denumita in cele ce urmeaza Delegatul),

denumite in continuare impreuna Partile si separat Partea.

Pentru Delegatar (UAT-urile impreuna) va semna ADIS ca mandatar al acestor UAT-uri prin presedintele ADIS care are dreptul de semnatura.

AVAND IN VEDERE CA:

1. Judetul Bacau este beneficiarul Proiectului Sistem Integrat de Management al Deseurilor Solide in Judetul Bacau (Proiectul POS) finantat prin Programul Operational Sectorial Mediu.

2. In scopul realizarii Proiectului POS, Judetul Bacau si unitatile administrativ-teritoriale din judetul Bacau s-au asociat si au constituit impreuna Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubrizare (ADIS) Bacau.

3. Unitatile administrativ-teritoriale membre ale ADIS Bacau, in calitate de mandanti, au inteles sa delege gestiunea activitatilor de colectare si transport componente ale serviciului de salubrizare (Serviciul) prin intermediul acestei Asociatii, in calitate de mandatar.

4. ADIS Bacau, in baza mandatului primit din partea membrilor sai, a organizat procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de concesionare in vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului pentru 65 UAT-uri.

5. Procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de concesionare a fost organizata conform prevederilor art. 64 si art. 65 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, coroborat cu prevederile Legii nr. 51/2006, Legii nr. 101/2006 si OUG nr. 92/2021.

6. Delegatul a fost desemnat in urma procedurii de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de concesionare organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului.

7. Prezentul contract se incheie in vederea asigurarii continuitatii serviciului public de salubrizare pe perioada cuprinsa intre incetarea raporturilor contractuale actuale si data la care operatorul desemnat pentru 66 UAT-uri isi va incepe activitatea.

Au convenit sa incheie prezentul Contract de delegare conform termenilor si conditiilor prevazute mai jos:

CAPITOLUL I

DEFINITII SI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 - DEFINITII SI INTERPRETARE

(1) Termenii si expresiile mentionate mai jos vor avea urmatoarele intelesuri:

An Contractual - perioada de timp incepand la Data Intrarii in Vigoare, pana la data incetarii prezentului Contract;

Aria Delegarii - raza teritoriala a celor 65 de unitati administrativ-teritoriale care constituie impreuna Delegatarul;

ADIS - Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubrizare Bacau;

Bunuri de Preluare - bunurile care la Data Incetarii Contractului pot reveni Delegatarului, in schimbul platii unei compensatii egale cu valoarea neamortizata;

Bunuri de Retur - bunurile concesionate Delegatului care la Data Incetarii Contractului revin Delegatarului de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini;

Caietul de Sarcini - caietul de sarcini pentru activitatile care fac obiectul prezentului Contract (Anexa nr. 2);

Colectarea Separata - colectarea in cadrul careia un flux de deseuri este pastrat separat in functie de tipul si natura deseurilor, conform OUG 92/2021;

Contract - prezentul contract de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului;

Contractul pentru 66 UAT-uri - contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activitatilor de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale in 66 UAT-uri din Judetul Bacau, a carui procedura de atribuire este in curs de desfasurare;

Data de Incepere - data emiterii Ordinului de incepere a contractului dupa indeplinirea cerintelor pentru Perioada de Mobilizare;

Data Intrarii in Vigoare - Data Semnarii Contractului;

Data Incetarii - data la care Contractul isi inceteaza efectele, respectiv data semnarii contractului pentru 66 UAT-uri;

Delegat - _____;

Delegatar - cele 65 de unitati administrativ-teritoriale mandante, membre ale ADIS Bacau;

Depozit - depozitul de deseuri conform, situat pe Strada Chimiei Nr. 20, Judetul Bacau;

Deseuri Menajere - deseurile provenite de la Utilizatorii casnici, inclusiv deseurile voluminoase;

Deseuri Municipale - deseuri amestecate si deseuri colectate separat de la gospodarii si din alte surse similare, conform OUG 92/2021;

Deseuri Similare - deseuri provenite de la Utilizatorii non-casnici, comparabile cu Deseurile Menajere;

Garantia de Buna Executie - garantia de buna executie a Contractului, constituita legal de Delegat;

Indicatori de Performanta - Indicatorii Tehnici privind Tintele si Indicatorii de Calitate a Serviciului;

Perioada de Mobilizare - perioada de maximum 90 de Zile de la Data Intrarii in Vigoare;

Serviciul - activitatile de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale;

Tariful - contravaloarea furnizarii/prestarii Serviciului;

Zi - zi calendaristica, atunci cand nu se face referire la zi lucratoare.

(2) Termenii folositi cu majuscule isi vor pastra intelesul dat in definitia aferenta.

(3) Impartirea pe capitole si articole este introdusa numai pentru a usura sistematizarea.

(4) Termenii nedefiniti vor avea intelesul prevazut in Lege.

CAPITOLUL II

OBIECTUL, DURATA SI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract il constituie prestarea urmatoarelor Activitati Componente:

a) colectarea separata si transportul separat al Deseurilor Menajere si al Deseurilor Similare provenind din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat: deseuri reciclabile (hartie, carton, plastic, metal, sticla), biodeseuri, deseuri periculoase din deseuri menajere, deseuri textile, DEEE-uri;

b) colectarea separata a deseurilor municipale generate ocazional: deseuri voluminoase, deseuri din constructii si demolari provenite din locuinte, deseuri de la evenimente publice, deseuri abandonate.

(2) Delegatul are obligatia sa colecteze separat toate fractiile de deseuri municipale conform Caietului de sarcini.

(3) Delegatul are drept de exclusivitate privind obiectul prezentului contract in Aria Delegarii (65 UAT-uri).

ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, CONDITIA REZOLUTORIE SI PERIOADA DE MOBILIZARE

(1) Durata prezentului Contract este de la Data de Incepere **pana la data semnarii Contractului pentru 66 UAT-uri**, aceasta fiind o **conditie rezolutorie** a prezentului Contract. La data semnarii Contractului pentru 66 UAT-uri, prezentul Contract inceteaza de plin drept, fara nicio formalitate prealabila si fara plata vreunei despagubiri.

(2) Data de Incepere este ulterioara Datei Intrarii in Vigoare, respectiv data indicata in Ordinul de Incepere emis dupa indeplinirea cerintelor pentru Perioada de Mobilizare.

(3) Delegatul are obligatia constituirii garantiei de buna executie in termen de 5 zile de la data intrarii in vigoare a contractului sub sanctiunea rezolutiunii de plin drept. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata, fara a depasi 15 zile.

(4) In termen de 3 zile lucratoare de la constituirea Garantiei, Delegatarul va emite Ordinul de incepere a perioadei de mobilizare.

(5) Perioada de Mobilizare este de maximum **90 (nouazeci) de Zile** de la Data Intrarii in Vigoare. Pe durata acestei perioade, Delegatul trebuie sa indeplineasca toate cerintele si sa faca dovada:

a) angajarii personalului necesar;

b) existentei vehiculelor si echipamentelor;

c) existentei Autorizatiilor si Licentei;

d) existentei Asigurarilor;

e) existentei unui punct de lucru operational.

(6) Delegatul are obligatia prezentarii la un interval de maxim 2 saptamani a unui raport privind indeplinirea obligatiilor in perioada de mobilizare.

(7) In termen de 5 zile de la sfarsitul perioadei de mobilizare Delegatarul va emite Ordinul de incepere a contractului.

(8) Daca la expirarea termenului de 90 de Zile Delegatul nu indeplineste cerintele, Contractul se considera incetat de drept, fara punere in intarziere, fara interventia instantei. Aplicarea acestei clauze exclude orice drept al Delegatului la pretentii materiale, inclusiv prejudicii.

(9) Partile pot conveni prelungirea Perioadei de Mobilizare, o singura data, pentru cel mult 30 de Zile.

ARTICOLUL 4 - CONTRACTUL SI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezinta intreaga intelegere contractuala a partilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Prezentul Contract are urmatoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);

b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);

c) Oferta Delegatului (Anexa nr. 3);

d) Inventarul bunurilor - Bunuri de Retur (Anexa nr. 4);

e) Procesul verbal de predare-primire (Anexa nr. 5);

f) Indicatorii de Performanta (Anexa nr. 6);

g) Garantia de Buna Executie (Anexa nr. 7);

h) Tarifele aprobate (Anexa nr. 8);

i) Programul de operare pe fiecare UAT (Anexa nr. 9).

CAPITOLUL III

DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul/ADI are urmatoarele drepturi:

a) sa monitorizeze indeplinirea obligatiilor contractuale;

b) sa aplice penalitati in caz de neindeplinire a obligatiilor;

c) sa modifice unilateral partea reglementara a Contractului pentru interes national/local sau Modificare Legislativa;

d) sa aprobe tarifele propuse de Delegat;

e) sa rezilieze Contractul daca Delegatul nu isi respecta obligatiile;

f) alte drepturi prevazute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are urmatoarele drepturi:

a) sa incaseze contravaloarea Serviciului prestat;

b) sa solicite ajustarea/modificarea tarifelor;

c) sa aiba exclusivitatea prestarii Serviciului in Aria Delegarii (65 UAT-uri);

d) sa suspende sau sa limiteze prestarea Serviciului, cu un preaviz de 5 zile lucratoare pentru UAT care nu si-au indeplinit obligatiile de plata;

e) alte drepturi prevazute de Contract sau de legislatie.

ARTICOLUL 7 - OBLIGATIILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are urmatoarele obligatii:

a) sa aprobe tarifele propuse de Delegat, prin intermediul ADIS;

b) sa predea catre Delegat toate bunurile aferente Serviciului delegat;

c) sa nu-l tulbure pe Delegat in exercitiul drepturilor sale;

d) sa achite contravaloarea serviciului public prestat;

e) sa comunice delegatului lista UAT-urilor care nu au respectat termenele de plata.

ARTICOLUL 8 - OBLIGATIILE DELEGATULUI

Delegatul are urmatoarele obligatii:

a) sa asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale, in regim de continuitate;

b) sa presteze Serviciul pentru toti Utilizatorii din Aria Delegarii (65 UAT-uri);

c) sa respecte fluxul Deseurilor;

d) sa detina toate Autorizatiile necesare, inclusiv Licenta de operare;

e) sa respecte Indicatorii de Performanta;

f) sa furnizeze Autoritatilor Competente toate informatiile solicitate;

g) sa tina evidenta gestiunii Deseurilor si sa raporteze periodic;

h) sa predea Delegatarului, la incetarea Contractului, toate Bunurile de Retur;

i) sa plateasca penalitatile contractuale.

CAPITOLUL IV

TARIFE SI PLATI

ARTICOLUL 9 - TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul sa le aplice la Data de Incepere sunt:

a) Tcs rezidual = tariful pentru colectare si transport separat a deseurilor reziduale: _____ lei/tona;

b) Tcs reciclabile = tariful pentru colectare si transport separat al deseurilor reciclabile: _____ lei/tona;

c) Tcs biodeseuri = tarif pentru colectare si transport separat al biodeseurilor: _____ lei/tona;

d) Tarif constructii-demolari: _____ lei/tona;

e) Tarif Voluminoase si DEEE-uri : _____ lei/tona.

(2) Plata facturilor emise de Delegat catre ADIS se asigura din taxa speciala instituita de UAT-urile membre ADIS. ADIS plateste DIRECT operatorii instalatiilor pentru tarifele de tratare.

(3) Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate potrivit prevederilor legale in vigoare.

ARTICOLUL 10 - REDEVENTA

(1) Delegatul va plati Delegatarului o Redeventa de 16.008,37 lei/an catre Primaria Municipiului Moinesti si 1.008.477 lei/an catre C.J. Bacau pentru bunurile de retur ce vor fi predate Delegatului . Ecoinsulele de tip 1 si 2 ce vor fi operate in Municipiile Onesti si Moinesti si Orasul Darmanesti nu sunt purtatoare de redeventa.

(2) In cazul neachitarii redeventei, Delegatul va datora penalitati de 0,001% pe zi de intarziere.

ARTICOLUL 11 - GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

(1) Delegatul va constitui si mentine in vigoare, pe toata Durata Contractului, Garantia de Buna Executie in favoarea Delegatarului in conditiile art. 90 al HG 925/2006. In acest scop Delegatul are obligatia de a constitui Garantia de Buna Executie la dispozitia ADIS, in termen de maxim 10 de zile de la Data Semnarii Contractului.

(2) Garantia de buna executie va fi in cuantum de ..... lei, reprezentand 5% din valoarea contractului pe 12 luni, fara TVA.

2.1 Valoarea estimata anuala a contractului este in suma de 32.371.024,54 lei fara TVA.

(3) Modul de constituire:

a) prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide un cont la o banca agreata de ambele parti iar suma initiala depusa va fi de cel putin 1% din pretul contractului pe 12 luni, fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului, autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive de 9% din sumele datorate si cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie.

(4) Pentru evitarea oricarui dubiu, constituirea Garantiei de Buna Executie nu reduce si nu limiteaza in niciun fel responsabilitatea Delegatului in legatura cu obligatiile care-i revin conform Contractului.

(5) Garantia de Buna Executie poate fi executata de catre ADIS in conditiile art. 91 din H.G. 925/2006, numai dupa notificarea Delegatului in acest sens, cu cel putin 30 de zile inainte, precizand obligatiile care nu au fost respectate.

(6) In cazul executarii totale sau partiale a Garantiei de Buna Executie, ADIS va alimenta Garantia prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite Delegatului in baza facturilor urmatoare.

(7) Nerespectarea de catre Delegat a obligatiilor privind Garantia de Buna Executie reprezinta o incalcare semnificativa a obligatiilor contractuale si duce la rezilierea Contractului.

(8) Delegatarul, prin ADIS, va returna Delegatului Garantia de Buna Executie in termen de cel mult 14 zile de la data semnarii procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur, daca Delegatarul nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei, conform prevederilor art.92/HG 925/2006.

CAPITOLUL V

RASPUNDEREA CONTRACTUALA

ARTICOLUL 12 - PENALITATI

(1) In cazul in care Delegatul nu isi indeplineste obligatiile, Delegatarul/ADI poate aplica penalitati conform Anexei nr. 6.

(2) ADIS are dreptul de a retine cuantumul penalitatilor din sumele datorate Delegatului.

(3) In cazul intarzierii platii facturilor, Delegatul este indreptatit sa primeasca penalitati de 0,001% pe zi de intarziere.

CAPITOLUL VI

INCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 13 - INCETAREA CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract inceteaza in urmatoarele situatii:

a) **de plin drept, la data semnarii Contractului pentru 66 UAT-uri, fara nicio formalitate prealabila si fara plata vreunei despagubiri** - aceasta fiind conditia rezolutorie a prezentului Contract;

b) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre Delegatar;

c) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre Parti, prin reziliere;

d) in cazul imposibilitatii obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a Fortei Majore;

e) in cazul falimentului Delegatului;

f) daca Partile convin incetarea Contractului, prin act aditional.

(2) La incetarea Contractului, Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini.

CAPITOLUL VII

DISPOZITII FINALE

ARTICOLUL 14 - FORTA MAJORA

(1) Forta Majora inseamna un eveniment imprevizibil care face imposibila executarea Contractului.

(2) O Parte afectata de Forta Majora va informa cealalta Parte in termen de 5 zile.

ARTICOLUL 15 - COMUNICARI

(1) Orice comunicare intre Parti trebuie sa fie transmisa in scris, la adresele stabilite in prezentul Contract.

(2) Comunicarile se pot face si prin fax sau e-mail, sub conditia confirmarii de primire.

ARTICOLUL 16 - LEGEA APLICABILA SI SOLUTIONAREA LITIGIILOR

(1) Prezentul Contract va fi interpretat si executat conform legilor din Romania.

(2) In cazul unei dispute, Partile vor incerca solutionarea pe cale amiabila in termen de 30 de Zile. Daca disputa nu poate fi solutionata pe cale amiabila, aceasta va fi supusa spre solutionare instantelor judecatoresti competente de la sediul Delegatarului.

Prezentul Contract este incheiat astazi, ..., in limba romana, in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR,

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubrizare Bacau

DELEGAT,

_____

PRESEDINTE,
.....

DIRECTOR GENERAL,
.....

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău

DOCUMENTAŢIE DE ATRIBUIRE

PENTRU DELEGAREA

GESTIUNII SERVICIILOR DE COLECTARE şi TRANSPORT DEŞEURI MUNICIPALE ÎN JUDEŢUL BACĂU

CAIET DE SARCINI

CUPRINS

1. INFORMAŢII GENERALE 5

1.1 CONTEXTUL DELEGĂRII SERVICIULUI 5

1.2 PREZENTARE GENERALĂ SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE deşeuri 5

1.3 DREPT DE PROPRIETATE ASUPRA DEŞEURILOR 10

2. OBIECTUL SERVICIILOR 11

2.1 OBIECTUL SERVICIILOR 11

2.2 DESCRIEREA SERVICIULUI 12

2.3 CONŢINUTUL SERVICIILOR 17

✓ DEŞEURI TOXICE PERICULOASE DIN DEŞEURI MENAJERE GENERATE DE AGENȚI ECONOMICI ŞI INSTITUȚII 22

✓ DEŞEURI INDUSTRIALE. 22

3. ZONA DE PRESTARE A SERVICIULUI 22

4. SERVICII DE COLECTARE ŞI TRANSPORT ALE DEŞEURILOR 26

4.1 SCHEMA SERVICIILOR DE COLECTARE ŞI TRANSPORT 26

4.2 METODE DE COLECTARE 32

4.3 FRECVENŢA DE COLECTARE A DEŞEURILOR 33

4.4 TRANSPORTUL DEŞEURILOR 36

4.5 SERVICII NEPROGRAMATE SUPLIMENTARE 37

5. CERINŢE MINIME PENTRU OPERAREA ECHIPAMENTELOR DE COLECTARE ŞI TRANSPORT A DEŞEURILOR 38

5.1 AMPLASAREA RECIPIENȚILOR DE COLECTARE 38

5.2 OPERAREA RECIPIENŢILOR DE COLECTARE 40

5.3 OPERAREA ECHIPAMENTELOR DE TRANSPORT (STANDARDE PENTRU VEHICULE) 41

5.4 TRASEELE ŞI ORARUL DE PARCURS AL VEHICULELOR DE COLECTARE 41

5.5 SERVICII REGULATE DE COLECTARE 42

5.6 CÂNTĂRIREA DEŞEURILOR 45

1.3 DREPT DE PROPRIETATE ASUPRA DEŞEURILOR

Înainte de evacuarea de către generatorul casnic sau colectarea din gospodării, deşeurile solide sunt proprietatea gospodăriei care a generat deşeurile.

După depozitarea în pubele şi containere, altele decât pubele sau containerele pentru deşeuri reciclabile, şi plasarea acestora în vederea colectării, deşeurile vor trece în proprietatea Delegatarului

Odată colectate, toate deşeurile aflate în pubelele şi containerele destinate deşeurilor reciclabile vor deveni proprietatea Delegatarului.

Odată predate la una din instalațiile de deşeuri din judeţul Bacău, deşeurile, de oricare tip, devin proprietatea Delegatului activităţii din aceste obiective.

2. OBIECTUL SERVICIILOR

2.1 OBIECTUL SERVICIILOR

Prezentul caiet de sarcini stabileşte conţinutul şi modul de execuţie/prestare a activităţilor componente ale serviciului de salubrizare delegate de către ADIS Bacău.

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de defăşurare a următoarelor activităţi specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate şi performanţă şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiții de eficiență şi siguranță.

Delegatul contractului privind colectarea şi transportul deşeurilor va fi responsabil pentru colectarea şi transportul următoarelor fluxuri de deşeuri:

- Deșeuri menajere/reziduale de la populație şi deşeuri asimilabile celor menajere rezultate de la instituții şi agenți economici;
- Deșeuri reciclabile colectate separat (deșeuri de hârtie şi carton, deşeuri de plastic şi metal şi deşeuri de sticlă) de la populație, instituții şi agenți economici;
- Deşeuri biodegradabile colectate separat de la populația din mediul urban şi deșeurile biodegradabile generate de instituții și agenții economici (deșeuri alimentare, deșeuri din piețe, restaurante, catering etc.);
- Deșeuri voluminoase și deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE);
- Deșeuri periculoase municipale.
- Deseuri textile

Colectarea și transportul deșeurilor stradale și a deșeurilor verzi (din parcuri și grădini) se va realiza de administrația publică locală.

Activitățile viitorului serviciu de salubrizare enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare al localităților, respectiv art. 2, alin. 3.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătura cu desfășurarea serviciului de salubrizare.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității.

Zona care va fi deservită de noul operator județean pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale este prezentată detaliat în Anexa 1 a Caietului de sarcini.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

2.2 DESCRIEREA SERVICIULUI

A. Colectarea deșeurilor menajere generate de populație se va realiza astfel:

Colectarea și transportul deșeurilor reziduale:

- zona RURALĂ: fiecare gospodărie are in dotare euro pubele de 120 l - colectare din poartă în poartă;
- zona URBANĂ: pentru blocurile de locuințe se amplasează euro containere de 1.100 l – colectare prin puncte de colectare. Pentru zona de locuințe individuale din URBAN, fiecare gospodărie are in dotare euro pubele de 120 l.

Deșeurile reziduale vor fi transportate fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer la depozitul de deșeuri nepericuloase amplasat la Bacău, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – transport deșeuri reziduale direct la depozit;
- localitățile aferente zonei 2 – transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Găiceana;
- localitățile aferente zonei 3 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Onești;
- localitățile aferente zonei 4 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Comănești;
- localitățile aferente zonei 5 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Berești-Tazlău.

În Anexa 1 a Caietului de Sarcini sunt listate unitățile administrativ-teritoriale aferente fiecărei zone și arondarea lor la instalațiile de gestionare a deșeurilor.

Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile

- Atât pentru zona RURALĂ cât și pentru zona URBANĂ (cu excepția Municipiului Onești), se amenajează puncte de precolectare pentru populație dotate cu 3 recipienți:
  - Un euro container de 1.100 l, culoare albastră pentru deșeurile de hârtie/carton;
  - Un euro container de 1.100 l, culoare galbenă pentru deșeurile de plastic și metal;
  - Un euro container 1.100 l, culoare verde pentru deșeuri de sticlă.

- Pentru zona locuintele individuale din zona urbana, colectarea deseurilor reciclabile fractiile de hartie/carton, plastic/metal se realizeaza din pubele de 120 litri . Deseurile de sticla se colecteaza din containere de 1,1mc amplasate pe domeniul public.
- Pentru locuintele individuale din mediul rural, colectarea deseurilor reciclabile fractiile de hartie/carton, plastic/metal se realizeaza din saci personalizati de 240 litri, pusi la dispozitie de catre operatorul de colectare si transport . Deseurile de sticla se colecteaza din containere de 1,1mc amplasate pe domeniul public

Pentru Municipiul Onești, zona blocurilor se amenajează puncte de precolectare dotate cu 3 recipienți de colectare de 3 m^3 (container tip clopot) iar în zona caselor cu recipienți de colectare de 1.1 m^3 (euro container tip clopot) pentru deșeurile de hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.

Atât pentru zona rurală, cât și pentru zona urbană, colectarea deșeurilor reciclabile de la instituții și persoane juridice se va face din recipienți special destinați amplasați în punctele proprii de colectare. În mod excepțional. agenții economici vor folosi pentru precolectarea deșeurilor reciclabile recipienți special destinați amplasați în punctele de colectare pentru populație numai în cazul în care incinta în care își desfasoară activitatea nu permite organizarea unui punct de colectare propriu. Fiecare instituție și agent economic din aria deservită va încheia cu Delegatul un contract de prestări servicii.

Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi transportate direct sau prin intermediul stațiilor de transfer la stațiile de sortare, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – transport deșeuri reciclabile la stația de sortare situată la Bacău;
- localitățile aferente zonei 2 – transport deșeuri reciclabile la stația de sortare situată la Bacău prin intermediul stației de transfer de la Găiceana;
- localitățile aferente zonei 3 - transport deșeuri reciclabile la stația de sortare de la Onești;
- localitățile aferente zonei 4 - transport deșeuri reciclabile la stația de sortare de la Comănești;
- localitățile aferente zonei 5 - transport deșeuri reciclabile la Statia de Transfer Beresti Tazlau
- În Anexa 1 a Caietului de Sarcini sunt prezentate unitățile administrativ teritoriale aferente fiecărei zone și arondarea lor la instalațiile de gestionare a deșeurilor.

Colectarea și transportul deșeurilor biodegrabile

➔ furnizare de echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile pentru 80% din familiile care locuiesc în zona caselor din localitățile urbane Comănești, Moinești, Onești, Tg. Ocna și Dărmănești.

- Distribuirea de pubele de 120 l pentru colectarea deșeurilor biodegradabile.

Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transportate la stațiile de compostare, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Bacău (pentru zona de locuințe individuale din mediul urban și rural este prevăzută compostarea individuală și nu colectarea separată a deșeurilor biodegradabile);
- localitățile aferente zonei 2 – deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Bacău (din această zona fac parte doar localități rurale unde este prevăzută compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile și nu colectarea separată a acestora);
- localitățile aferente zonei 3 – deșeurile biodegradabile colectate separat din zona urbană (orașele Dărmănești, Tg. Ocna și Onești), mai puțin orașul Slănic Moldova, precum și deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Onești (pentru zona de locuințe individuale din mediul urban (Slănic Moldova) și rural este prevăzută compostarea individuală și nu colectarea separată a deșeurilor biodegradabile);
- localitățile aferente zonei 4 - deșeurile biodegradabile colectate separat din zona caselor din mediul urban (Comănești) precum și deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Onești;
- localitățile aferente zonei 5 - deșeurile biodegradabile colectate separat din zona caselor din mediul urban (Moinești) precum și deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Onești.

În Anexa 1 a Caietului de Sarcini sunt prezentate unitățile administrativ teritoriale aferente fiecărei zone și arondarea lor la instalațiile de gestionare a deșeurilor.

B. Deșeurile asimilabile celor menajere

Instituțiile și agenții economici precolectează deșeurile similare celor menajere pe 4 fracții dupa cum urmează:

- Deșeuri din plastic și metal;
- Deșeuri din hârtie și carton;
- Deșeuri din sticlă;

- Deșeuri organice (doar pentru deșeurile generate din piețe, restaurante etc);
- Deșeuri reziduale.

Instituțiile și agenții economici vor folosi recipienți pe care Delegatul îi va pune la dispoziție contra cost (prin închiriere sau vânzare).

C. Deșeurile voluminoase

Deșeurile voluminoase vor fi colectate de la persoanele fizice și cele juridice și transportate la cel mai apropiat spațiu de stocare temporară.

Pentru acest scop, există 2 spații de stocare temporară ce vor funcționa ca puncte de colectare pentru deșeurile voluminoase, respectiv:

- Un punct de colectare situat pe amplasamentul depozitului de deșeuri nepericuloase de la Bacău – punct ce va deservi partea de est a județului Bacău (Zonele 1+2);
- Un punct de colectare situat la Onești (pe același amplasament cu stațiile de sortare, transfer și compostare) – punct ce va deservi partea de vest a județului (zonele 3+4+5).

D. Deșeuri din echipamente electrice și electronice (DEEE)

Deșeurile din echipamente electrice și electronice vor fi colectate de la persoanele fizice și cele juridice și transportate la cel mai apropiat punct de colectare dupa cum urmeaza:

Un punct de colectare situat pe amplasamentul depozitului de deșeuri nepericuloase de la Bacău – punct ce va deservi partea de est a județului Bacău (Zonele 1+2);

- Un punct de colectare situat la Onești (pe acelasi amplasament cu stațiile de sortare, transfer și compostare) – punct ce va deservi partea de vest a județului (zonele 3+4+5).

E. Deșeuri menajere periculoase

Deșeurile menajere și instituționale periculoase vor fi colectate de la generatorii casnici și instituționali în puncte mobile (organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat pe teritoriul fiecărei localități).

Deșeurile toxice si periculoase din deșeurile menajere generate de agenții economici și instituții publice vor fi colectate în puncte mobile (organizate cu

prilejul staționării mijlocului de transport specializat pe teritoriul fiecărei localități) sau prin metoda și la termenul stabilit cu instituția/agentul economic respectiv.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere de la populație, agenți economici și instituții vor fi transportate la cel mai apropiat spațiu de stocare temporară :

- Pentru acest scop, există 2 spații de stocare temporară ce vor funcționa ca puncte de colectare pentru deșeurile menajere periculoase, respectiv:

- Un punct de colectare situat pe amplasamentul depozitului de deșeuri nepericuloase de la Bacău – punct ce va deservi partea de est a județului Bacău (Zonele 1+2);
- Un punct de colectare situat la Onești (pe acelasi amplasament cu stațiile de sortare, transfer și compostare) – punct ce va deservi partea de vest a județului (zonele 3+4+5).

F. Deșeuri verzi

Deșeurile verzi vor fi colectate și transportate la stațiile de compostare de la Bacău și Onești de administrația publică locală (gestiune directă).

G. Deșeuri din piețe

Deșeurile din piețe vor fi precolectate de către administrația fiecărei piețe pe cinci fracții:

- Deșeuri din plastic și metal;
- Deșeuri din hârtie și carton;
- Deșeuri din sticlă;
- Deșeuri organice;
- Deseuri reziduale.

Deșeurile vor fi precolectate în euro containere (1.100 l), puse la dispoziție de către Delegat contra cost proprietarilor/administratorilor piețelor respective, amplasate în punctele de precolectare aferente fiecărei piețe.

H. Deșeuri din construcții și demolări

Deșeurile din construcții și demolări vor fi colectate de la persoanele fizice și cele juridice la cerere și contra cost.

I. Deseurile textile

- Deseurile textile se vor colecta in cadrul campaniilor de colectare a deseurilor voluminoase si periculoase din deseurile menajere de la utilizatorii ce locuiesc in locuintele individuale din saci personalizati pusi la dispozitie de Operator prin sistemul de colectare din poarta in poarta si din recipiente special destinate colectarii acestei categorii de deseuri ce vor fi amplasate pe domeniul public al localitatilor urbane , pentru utilizatorii serviciului ce locuiesc in condominii. Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

In localitatile urbane Onesti, Moinesti si Darmanesti, colectarea deseurilor menajere se va realiza si din insule ecologice digitalizate de Tip 1 si 2 pe 5 fractii (deseuri reziduale, biodegradabile, deseuri de hartie/carton, plastic/metal si sticla) cu o frecventa ce va fi corelata cu gradul de umplere a recipientelor amplasate in cadrul acestor facilitati, fiecare dintre aceste recipiente fiind dotate cu senzori de umplere.

2.3 CONȚINUTUL SERVICIILOR

2.3.1 Serviciile de bază

Serviciile de bază de gestionare a deșeurilor includ următoarele activități:

A. Colectare deşeuri menajere (reziduale)

A.1 Colectarea regulată a deșeurilor menajere reziduale de la punctele de colectare din aria de deservire în baza unui program (Programul Activității A.1), parte a Programului de Execuție a Serviciilor;

A.2 Colectarea regulată a deșeurilor menajere reziduale de la cetățenii care locuiesc în case individuale în aria de deservire în baza unui program (Programul Activității A.2), parte a Programului de Execuție a Serviciilor;

A.3 Colectarea regulată a deșeurilor reziduale similare celor menajere care provin din comerț, servicii, industrie, instituții, organizatii non-profit, liber-

profesioniști din aria de deservire, în baza unui program (Programul Activității A.3), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.

B. Colectare deşeuri reciclabile

B.1 Colectarea separată regulată a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, și sticlă) de la punctele de colectare din aria de deservire, în baza unui program detaliat pentru fiecare fracție (Programul Activitatii B.1), parte a Programului de Executie a Serviciilor;

B.2 Colectarea regulată a deșeurilor reciclabile de la cetățenii care locuiesc în case individuale din recipientele din dotare (pubele de 120l sau saci personalizati) în aria de deservire în baza unui program (Programul Activității B.2), parte a Programului de Execuție a Serviciilor;

B. 3 Colectarea regulată a deșeurilor reciclabile separate la sursă de către instituții, firme cu/sau fără personalitate juridica din: industrie, comerț, servicii, organizații non-profit, liber-profesioniști din containerele amplasate în punctele proprii de colectare în baza unui program (Programul Activității B.3), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.

C. Colectare deşeuri biodegradabile

C.1 Colectarea separata regulată a deșeurilor biodegradabile precolectate separat de cetățenii care locuiesc în case individuale din mediul urban și care dispun de sisteme de precolectare separată pentru astfel de deșeuri puse la dispoziție de operator, în baza unui program detaliat (Programul activității C.1), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.

C.2 Colectarea separata regulata a a deșeurilor biodegradabile precolectate separat de cetățenii care locuiesc în condominii din mediul urban și care dispun de sisteme de precolectare separată (insule ecologice digitalizate de Tip 1 si 2) pentru astfel de deșeuri puse la dispoziție de operator/UAT, în baza unui program detaliat (Programul activității C.2), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.

C.3 Colectarea regulată a deșeurilor biodegradabile separate la sursă in mediul urban de către instituții, firme cu/sau fără personalitate juridica din: industrie, comerț, servicii, organizații non-profit, liber-profesioniști din containerele amplasate în punctele proprii de colectare în baza unui

program (Programul Activității C.3), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.

D. Colectare fluxuri speciale de deșeuri

D.1 Colectarea deșeurilor menajere periculoase în baza unui program (Programul activității D.1), parte a Programului de Execuție a Serviciilor;

D.2 Colectarea deșeurilor voluminoase în baza unui program (Programul activității D.2), parte a Programului de Execuție a Serviciilor;

D.3 Colectarea deșeurilor din echipamente electrice și electronice în baza unui program (Programul activității D.3), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.

D.4 Colectarea deșeurilor textile în baza unui program (Programul activității D.4), parte a Programului de Execuție a Serviciilor.

E. Transportarea deșeurilor

E.1 Transportarea deșeurilor menajere (reziduale) de la populație și instituții & agenți economici la stațiile de transfer de la Onești, Berești-Tazlău, Găiceana sau direct la depozitul de deșeuri nepericuloase Bacău, în funcție de arondarea stabilită pentru fiecare stație/depozit;

E.2 Transportarea deșeurilor reciclabile la stațiile de sortare de la Onești, și Bacău sau S.T. Beresti Tazlau , în funcție de arondarea stabilită pentru fiecare stație;

E.3 Transportarea deșeurilor biodegradabile la stațiile de compostare de la Bacău și Onești, în funcție de arondarea stabilită pentru fiecare stație;

E.4 Transportarea deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor voluminoase la cele două spații de stocare temporară a deșeurilor amplasate la Onești și Bacău;

E.5 Transportarea deșeurilor din echipamentele electrice și electronice în cele două spații de stocare temporară a deșeurilor amplasate la Onești și Bacău;

E.6 Transportarea deșeurilor textile în spatiul de stocare temporară la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

E.7 Transportarea deșeurilor din constructii si reamenajari interioare si exterioare a locuintelor la cele două spații de stocare temporară a deșeurilor amplasate la Onești și Bacău.

F. *Exploatarea şi întreținerea* echipamentelor de colectare, instalațiilor, utilajelor, punctelor de colectare, și oricăror alte amplasamente *aflate în proprietatea Delegatarului* sau a oricărui membru al ADIS Bacău și concesionate sau utilizate de către Delegat în scopul efectuării acestor servicii
G. *Exploatarea și întreținere*a vehiculelor, instalațiilor, echipamentelor și utilajelor *achiziționate de Delegat* în scopul efectuării acestor servicii
H. *Dotarea gratuită*, prin contract de comodat, a caselor individuale și punctelor de colectare din zonele urbane și rurale cu pubele și containere puse la dispoziție de delegatar sau, după caz, achiziționate de Delegat, întreținerea acestora (inclusiv spălarea); distribuirea către populație sau în punctele de colectare a pubelelor și containerelor puse la dispoziție de către Delegatar; asigurarea contra cost a dotării cu recipienți de colectare adecvați ca număr și tip a instituțiilor și agenților economici; asigurarea înlocuirii oricăror recipienți de precolectare în cazul deteriorării sau epuizării resursei fizice

2.3.2 Asigurarea vehiculelor de transport deșeuri reziduale, reciclabile, biodegradabile, periculoase menajere, voluminoase, DEEE în număr suficient pentru prestarea serviciului în conformitate cu Programul Activității pentru activitățile A1- A3, B1-B3, C1-C3 și D1-D4

2.3.3 Alte servicii

Pe lângă activitățile componente ale Serviciilor de bază, Delegatul trebuie să presteze și:

Activități neprogramate decontate distict de serviciile de bază:

A. Colectarea și transportul oricărei cantități de deșeuri municipale la cererea generatorului - populație sau instituții publice ori la cererea Delegatarului sau a oricărei alte autorități a administrației publice locale membră a ADIS și aflată în zona de deservire;
B. Alte activități care se încadrează în sistemul integrat de management al deșeurilor din județul Bacău, respectă legislația română în vigoare la data

execuției, se desfășoară în zona de deservire și sunt în spiritul prevederilor Contractului.

C. Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare

Servicii neprogramate suplimentare precum:

C. Asigurarea capacităților de precolectare, a colectării și transportului deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice.

Delegatului nu i se va cere de către Delegatar, orice altă autoritate a administrației publice sau de către orice alt generator de deșeuri solide să execute servicii de bază sau activități neprogramate pentru alte tipuri de deșeuri solide decât deșeurile municipale care fac obiectul Programului de Execuție a Serviciilor. Pentru aceste tipuri de deșeuri activitățile neprogramate se vor executa pe riscul și cheltuiala Delegatului. Delegatul are drept de exclusivitate în aria deservită potrivit art. 19 lit. e) din Legea salubrizării nr. 101/2006 pentru prestarea serviciilor de colectare și transport a următoarelor fluxuri de deșeuri:

1. Deșeuri menajere și similare celor menajere
   - deșeuri menajere reziduale generate de populație;
   - deșeuri reziduale similare celor menajere generate de instituții;
   - deșeuri reziduale similare celor menajere generate de: firme cu sau fără personalitate juridică care își desfășoară activitatea în comerț, servicii, industrie, organizații non-profit, liber-profesioniști.
2. Deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic, metal și sticlă)
   - deșeuri reciclabile generate și separate la sursă de către populație;
   - deșeuri reciclabile generate și separate la sursă de către instituții, firme cu/sau fără personalitate juridică din: industrie, comerț, servicii, organizații non-profit, liber-profesioniști.
3. Deșeuri biodegradabile generate de populația din mediul urban și de agenții economici și precolectate separat
4. Deșeuri toxice periculoase din deșeuri menajere generate de populație
5. Deșeurilor din echipamente electrice și electronice generate de populație, instituții și agenți economici cu excepția celor transportate direct de generator la punctele amenajate de unitățile administrativ teritoriale în aria de deservire.
6. Deșeuri voluminoase generate de populație, instituții și agenți economici
7. Deșeuri din construcții și demolari generate de populație, instituții și agenți economici
8. Deseuri textile

Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea colecta sau transporta fluxurile de deșeuri care fac obiectul serviciilor delegate, care sunt

generate în aria deservită și pentru care Delegatul deține drept de exclusivitate fără acordul scris prealabil al Delegatului.

Delegatarul, la solicitarea Delegatului, va interveni ferm și va lua toate măsurile necesare în cazurile de concurență neloială și nerespectarea bunelor practici comerciale de către alți operatori care perturbă desfășurarea activităților Delegatului, pentru care acesta beneficiază de exclusivitate.

Pentru alte tipuri de deșeuri (cum ar fi deșeurile din construcții și demolări generate de populație, instituții și agenți economici, deșeuri voluminoase/menajere periculoase/DEEE generate de instituții și agenți economici, deșeurile industriale etc.), Delegatul va efectua activități doar cu plata contravalorii, în baza Listei de prețuri pentru lucrări specifice.

Delegatul nu are drept de exclusivitate în aria deservită pentru prestarea serviciilor de colectare și transport și se poate afla în competiție pe piața colectării și transportului cu alți operatori pentru următoarele fluxuri de deșeuri :

- ✓ Deșeuri toxice periculoase din deșeuri menajere generate de agenți economici și instituții;
- ✓ Deșeuri industriale. DEEE-uri, Deseuri reciclabile din fluxul industrial si comercial

Delegatul va efectua aceste activități, la comandă, cu plata contravalorii, în baza tarifelor proprii pe care dorește să și le stabilească în afara contractului de delegare, pentru activități specifice.

3. ZONA DE PRESTARE A SERVICIULUI

Ținând cont de:

- *Sistemul integrat de management al deșeurilor solide în județul Bacău;*
- Prevederile Documentului de Poziție privind modul de implementare a proiectului *Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Bacău, cu modificările și completările ulterioare*, aprobat de către toate unitățile administrativ-teritoriale (UAT) din județ, inclusiv Consiliul Județean Bacău;
- Situația contractelor de salubrizare existente în județul Bacău la nivelul anului 2025;
- datele furnizate de către unitățile administrativ-teritoriale (UAT) din județul Bacău în cursul anului 2025,

s-a stabilit aria unităților administrativ-teritoriale pentru care se va delega gestiunea serviciului de salubrizare pana la desemnarea viitorului operator județean de colectare și transport, precum și data la care gestiunea serviciului de salubrizare va fi preluată de noul operator. Gestiunea serviciului de salubrizare pentru fiecare UAT va fi preluată pe perioada de desfășurare a contractului, în funcție de data intrarii invigoare a noului contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

În Tabelul 3-1 de mai jos sunt listate UAT-urile care vor fi preluate de viitorul operator.

Art.1. Tabel 3-1

În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău are calitatea de delegatar în numele și pe seama:

- *municipiilor*: Onești și Moinești;
- *Orașul* : Dărmănești;
- *comunelor*: Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărăști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechesti, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș.

Zona 1 Bacău:

a) *zona 1 operatori CT POS Mediu*: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

Zona 2 Găiceana:

Vultureni, Corbasca, Dealul Morii , Găiceana, Glăvănești, Huruiești , Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănişeşti, Tătărești, Oncești.

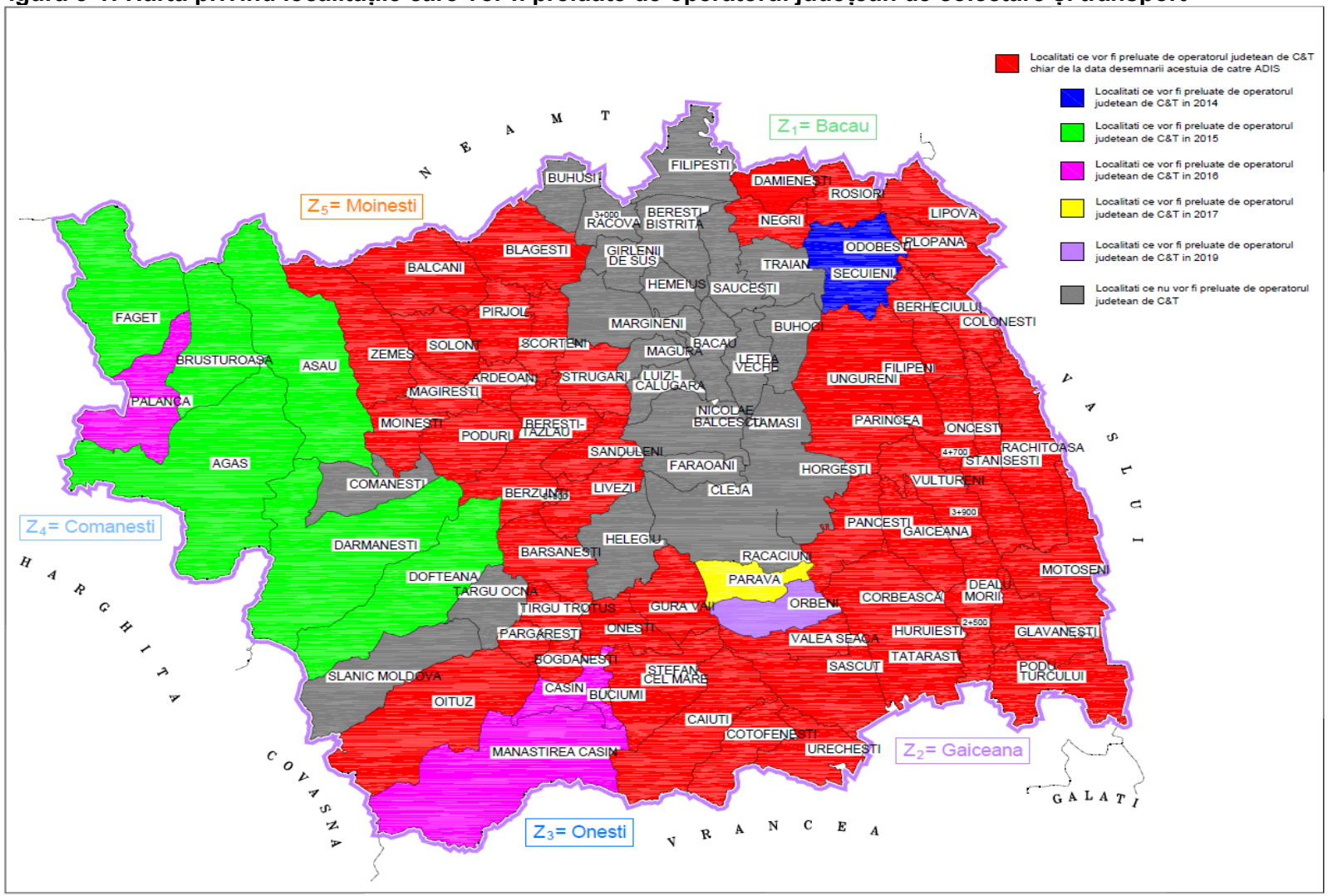
Zona 3 Onești:

a) Municipiul Onești, orașul Dărmanești, Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

Zona 5 Moinești:

Municipiul Moinești, Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

Figură 3-1: Harta privind localitățile care vor fi preluate de operatorul județean de colectare și transport



4. SERVICII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT ALE DEȘEURILOR

4.1 SCHEMA SERVICIILOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

Activitatea Delegatului se va înscrie în următoarea schemă de gestionare a deșeurilor.

4.1.1 Deșeuri menajere generate de populație

Colectarea și transportul deșeurilor reziduale:

- zona RURALĂ: - colectare din poartă în poartă în europubele de 120 l;
- zona URBANĂ: – colectare prin puncte de colectare în euro containere de 1.100 l în zona de blocuri si recipiente amplasate in ecoinsulele de tip 1 si 2 . Pentru zona de locuințe individuale din URBAN, colectarea se va realiza din poartă în poartă în europubele de 120 l.

Deșeurile reziduale vor fi transportate fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer la depozitul de deșeuri nepericuloase situat la Bacău, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – transport deșeuri reziduale direct la depozit;
- localitățile aferente zonei 2 – transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Găiceana;
- localitățile aferente zonei 3 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Onești;
- localitățile aferente zonei 4 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Comănești;
- localitățile aferente zonei 5 - transport deșeuri reziduale la depozit prin intermediul stației de transfer de la Berești Tazlău.

În Anexa 1 a Caietului de Sarcini sunt listate unitățile administrativ-teritoriale aferente fiecărei zone și stația de transfer unde sunt arondate. În Anexa 9 a prezentului Caiet de Sarcini sunt detaliate cantitățile de deșeuri menajere reziduale estimate a se colecta de la populația din aria de deservire a Delegatului. Delegatul trebuie să asigure minim colectarea acestor cantități.

Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile

- Atât pentru zona RURALĂ cât și pentru zona URBANĂ (cu excepția Municipiului Onești), colectarea deșeurilor reciclabile de la populație se va face din puncte de colectare dotate cu 3 recipienți:
    - Un euro container de 1,1 m^3, culoare albastră pentru deșeurile de

hârtie/carton;

- Un euro container de 1,1 m^3, culoare galbenă pentru deșeurile de plastic și metal;
- Un euro container 1,1 m^3, culoare verde pentru deșeuri de sticlă.
- Pentru locuintele individuale din mediul urban colectarea deseurilor reciclabile (hartie/carton, plastic/metal) se realizeaza din poarta in poarta din pubele de 120 litri.
- Pentru locuintele individuale din mediul rural colectarea deseurilor reciclabile (hartie/carton, plastic/metal) se realizeaza din poarta in poarta din saci personalizati de 240 litri.

Pentru Municipiul Onești, colectarea deșeurilor reciclabile de la populație se va face din puncte de colectare aferente blocurilor dotate cu 3 recipienți de colectare de 3 m^3 (container tip clopot) și din puncte de colectare aferente zonei caselor individuale cu recipienți de colectare de 1.1 m^3 (euro container tip clopot) pentru deșeurile de hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.

Pentru Municipiile Onesti , Moinesti si orasul Darmanesti, colectarearea deseurilor reciclabile se realizeaza si din recipiente amplasate in ecoinsulele de tip 1 si 2.

Atât pentru zona rurală cât și pentru zona urbană, colectarea deșeurilor reciclabile de la instituții și persoane juridice se va face din recipienți special destinați amplasați în punctele proprii de colectare. Fiecare instituție și agent economic din aria deservită va încheia cu Delegatul un contract de prestări servicii.

Atât pentru zona RURALĂ cât și pentru zona URBANĂ, colectarea deșeurilor reciclabile de la instituții, firme cu/sau fără personalitate juridica din: industrie, comert, servicii, organizații non-profit, liber-profesioniști se va face din containerele amplasate în punctele proprii de colectare.

Deșeurile reciclabile, astfel cum acestea au fost precolectate de beneficiari în recipientele special destinate, vor fi apoi colectate și transportate în starea în care se află, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer, la stațiile de sortare, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – transport deșeuri reciclabile la stația de sortare situată la Bacău;
- localitățile aferente zonei 2 – transport deșeuri reciclabile la stația de sortare situată la Bacău;
-

- localitățile aferente zonei 3 - transport deșeuri reciclabile la stația de sortare de la Onești;
- localitățile aferente zonei 4 - transport deșeuri reciclabile la stația de sortare de la Comănești;

- localitățile aferente zonei 5 - transport deșeuri reciclabile la stația de transfer Beresti Tazlau.
- În Anexa 1 a Caietului de Sarcini sunt prezentate unitățile administrativ teritoriale aferente fiecărei zone cu evidențierea stației de sortare unde vor fi transportate deșeurile reciclabile. În Anexa 9 a prezentului Caiet de Sarcini sunt detaliate cantitățile de deșeuri menajere reciclabile estimate a se colecta de la populația din aria de deservire a Delegatului. Delegatul trebuie să asigure minim colectarea acestor cantități.

Colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile

- colectarea separată a deșeurilor biodegradabile de la populație se va realiza din familiile care locuiesc în zona caselor din localitățile urbane Comănești, Moinești, Onești, Tg. Ocna și Dărmănești. Colectarea acestui tip de deșeuri se va realiza prin sistemul din poartă în poartă în pubele de 120 l.

colectarea separată a deșeurilor biodegradabile de la populația ce locuieste in condominii din zona urbana se va realiza si recipiente amplasate in ecoinsulele de tip 1 si 2.

Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transportate la stațiile de compostare, astfel:

- localitățile aferente zonei 1 – deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Bacău de către serviciile specializate din cadrul primăriilor (în zona urbană este prevăzută compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile și nu colectarea separată a acestora);
- localitățile aferente zonei 2 – deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Bacău de către serviciile specializate din cadrul primăriilor (din această zona fac parte doar localități rurale unde este prevăzută compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile și nu colectarea separată a acestora);
- localitățile aferente zonei 3 – deșeurile biodegradabile colectate separat din zona urbană (Onești și Dărmănești), , vor fi transportate la stația de compostare de la Onești de către Delegat. Deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi

transportate la stația de compostare de la Onești de către serviciile specializate din cadrul primăriilor;

- localitățile aferente zonei 5 - deșeurile biodegradabile colectate separat din zona urbană (Moinești) vor fi transportate la stația de compostare de la Onești de către Delegat. Deșeurile verzi din parcuri, grădini și piețe vor fi transportate la stația de compostare de la Onești de către serviciile specializate din cadrul primăriilor.

În Anexa 1 a prezentului Caietului de Sarcini sunt prezentate unitățile administrativ-teritoriale aferente fiecărei zone și stația de compostare la care sunt arondate. În Anexa 9 a prezentului Caiet de Sarcini sunt detaliate cantitățile de deșeuri menajere biodegradabile estimate a se colecta de la populația din aria de deservire a Delegatului. Delegatul trebuie să asigure minim colectarea acestor cantități.

Transportul deșeurilor reziduale va fi efectuat, prin folosirea autogunoierelor, iar în cazul materialelor reciclabile și biodegradabile, a autogunoierelor special destinate.

4.1.2 **Deșeurile asimilabile celor menajere**

Instituțiile și agenții economici precolectează deșeurile similare celor menajere pe 4 fracții dupa cum urmează:

- Deșeuri din plastic și metal;
- Deșeuri din hârtie și carton;
- Deșeuri din sticlă;
- Deșeuri organice (doar pentru deșeurile generate din piețe, restaurante etc);
- Deșeuri reziduale.

Instituțiile și agenții economici vor folosi, de regulă, recipienți pe care Delegatul îi va pune la dispoziție contra cost (prin închiriere sau vânzare).

Instituțiile din zonele urbane și rurale și agenții economici din zonele urbane și rurale (firme cu/sau fără personalitate juridică din: industrie, comerț, servicii, organizații non-profit, liber-profesioniști) vor folosi recipienți proprii, adaptați sistemului de încărcare al Delegatului, sau recipienți pe care Delegatul îi va pune la dispoziție contra cost, prin închiriere sau vânzare, după caz. În mod excepțional, agenții economici vor folosi pentru precolectarea deșeurilor reciclabile, recipienți special destinați, amplasați în punctele de colectare, și numai în cazul în care incinta în care își desfășoară activitatea nu permite organizarea unui punct de colectare propriu, în conformitate cu prevederile Legii 132/2010

Colectarea și transportul deșeurilor vor fi efectuate folosind autogunoiere în cazul deșeurilor reziduale și autogunoiere special destinate în cazul deșeurilor reciclabile

sau echipamente și utilaje de transport de mare capacitate, specifice în cazuri justificate de cantitățile mari.

O listă a generatorilor de deșeuri asimilabile celor menajere, de la instituții și agenți economici care vor fi deserviți, este dată în Anexa 3.

4.1.3 **Deșeurile voluminoase**

Deșeurile voluminoase vor fi colectate de la persoanele fizice și cele juridice și transportate la cel mai apropiat spațiu de stocare temporară.

Pentru acest scop, există 2 spații de stocare temporară ce vor funcționa ca puncte de colectare pentru deșeurile voluminoase, respectiv:

- Un punct de colectare situat pe amplasamentul depozitului de deșeuri nepericuloase de la Bacău – punct ce va deservi partea de est a județului Bacău (Zonele 1+2);
- Un punct de colectare situat la Onești (pe același amplasament cu stațiile de sortare, transfer și compostare) – punct ce va deservi partea de vest a județului (zonele 3+4+5).

Delegatul nu va deține exclusivitatea în ceea ce privește colectarea deșeurilor voluminoase de la agenții economici și instituții, cu puncte de lucru situate în aria contractului.

4.1.4 **Deșeuri din echipamente electrice și electronice (DEEE)**

Deșeurile din echipamente electrice și electronice vor fi colectate de la persoanele fizice și cele juridice și transportate la cel mai apropiat punct de colectare a DEEE.

Pentru acest scop, există 2 spații de stocare temporară ce vor funcționa ca puncte de colectare pentru aceste deșeuri, respectiv:

- Un punct de colectare situat pe amplasamentul depozitului de deșeuri nepericuloase de la Bacău – punct ce va deservi partea de est a județului Bacău (Zonele 1+2);
- Un punct de colectare situat la Onești (pe același amplasament cu stațiile de sortare, transfer și compostare) – punct ce va deservi partea de vest a județului (zonele 3+4+5).

Delegatul nu va deține exclusivitatea în ceea ce privește colectarea deșeurilor din echipamente electrice și electronice generate de instituții și agenți economici, cu puncte de lucru situate în aria contractului.

4.1.5 **Deșeuri menajere periculoase**

Deșeurile toxice periculoase din deșeuri menajere generate de populație vor fi colectate, fără perceperea vreunui tarif de către Delegat, în puncte mobile prestabilite

(organizate cu prilejul staționarii mijlocului de transport specializat) Deșeurile menajere periculoase vor fi transportate la cel mai apropiat spațiu de stocare temporară .

Pentru acest scop, există 2 spații de stocare temporară ce vor funcționa ca puncte de colectare pentru deșeurile menajere periculoase, respectiv:

- Un punct de colectare situat pe amplasamentul depozitului de deșeuri nepericuloase de la Bacău – punct ce va deservi partea de est a județului Bacău (Zonele 1+2);
- Un punct de colectare situat la Onești (pe acelasi amplasament cu stațiile de sortare, transfer și compostare) – punct ce va deservi partea de vest a județului (zonele 3+5).

Delegatul nu va deține exclusivitatea în ceea ce privește colectarea deșeurilor periculoase generate de instituții și agenți economici, cu puncte de lucru situate în aria contractului.

4.1.6 **Deșeuri verzi**

Deșeurile verzi vor fi colectate și transportate la stațiile de compostare de la Bacău și Onești de către serviciile specializate din cadrul primăriilor.

Prestatorul nu are nicio responsabilitate referitoare la transportul separat al deșeurilor verzi, din oricare sursă ar proveni acestea.

4.1.7 **Deșeuri din piețe**

Deșeurile din piete vor fi precolectate de către administrația fiecărei piețe pe cinci fracții:

- Deșeuri din plastic și metal;
- Deșeuri din hârtie și carton;
- Deșeuri din sticlă;
- Deșeuri organice;
- Deseuri reziduale.

Deșeurile din piețe (organice, reciclabile, reziduale) vor fi precolectate în containere (1.100 l), puse la dispoziție de Delegat contra cost instituțiilor de care aparțin piețele respective, amplasate în punctele de precolectare aferente fiecărei piețe. Colectarea și transportul deșeurilor va fi efectuat prin folosirea autogunoierelor, iar în cazul materialelor reciclabile și organice, a autovehiculelor special destinate.

4.1.8 **Deșeuri din construcții și demolări**

Deșeurile din construcții și demolări rezultate din activitățile neprogramate, decontante distinct de serviciile de bază, vor fi colectate de la persoanele fizice și cele juridice și transportate la concasorul situat pe amplasamentul depozitului Bacău pentru zonele 1

și 2 și la concasorul situat pe amplasamentul stației de sortare de la Onești pentru zonele 3 și 5.

4.1.9 Deseuri textile

Deseurile textile se vor colecta in cadrul campaniilor de colectare a deseurilor voluminoase si periculoase din deseurile menajere de la utilizatorii ce locuiesc in locuintele individuale din saci personalizati pusi la dispozitie de Operator prin sistemul de colectare din poarta in poarta si din recipiente special destinate colectarii acestei categorii de deseuri ce vor fi amplasate pe domeniul public al localitatilor urbane , pentru utilizatorii serviciului ce locuiesc in condominii. Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

4.2 METODE DE COLECTARE

Delegatul va utiliza următoarele metode de colectare folosind , utilaje achiziționate de Delegat în scopul prestarii Serviciilor.

Colectare prin puncte de colectare

- Colectarea din containere de 1.1 m^3 litri pentru deșeuri reziduale si recipientele amplasate in cadrul insulelor ecologice tip 1 si 2
- Colectarea din containere/containere clopot de 1.1 m^3 și igloo-uri de 3 m^3 pentru deșeuri reciclabile si recipientele amplasate in cadrul insulelor ecologice tip 1 si 2
- Colectarea deseurilor biodegradabile din recipientele amplasate in cadrul insulelor ecologice tip 1 si 2
- Colectarea deseurilor textile din recipiente speciale destinate colectarii acestei fractii de deseuri amplasate pe domeniul public

Colectare din poartă în poartă – pentru case individuale

- Colectarea deșeurilor reziduale din pubele individuale de 120 litri;
- Colectarea deșeurilor biodegradabile din pubele individuale de 120 litri,
- Colectarea deseurilor reciclabile din pubele individuale de 120 litri in mediul urban si saci personalizati de 240 litri in mediul rural.

Campanii de colectare

- Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere generate de populație prin campanii organizate semestrial in mediul urban si anual in mediul rural în toată aria de deservire a contractului prin metoda aleasă de Delegat. Operațiunile de colectare suplimentară în afara campaniilor organizate de Delegat se pot face la comanda și pe cheltuiala generatorilor.

Colectarea deșeurilor voluminoase, textile și a celor de echipamente electrice și electronice generate de populație prin campanii organizate semestrial in mediul urban si anual in mediul rural în toată aria de deservire a contractului prin metoda aleasă de Delegat. Operațiunile de colectare suplimentare în afara campaniilor organizate de Delegat se pot face la comanda și pe cheltuiala generatorilor.

Colectarea la cerere

- Colectarea deșeurilor provenind din activitatea de construcții și demolări la cerere, pe cheltuiala generatorilor.

4.3 FRECVENȚA DE COLECTARE A DEȘEURILOR

Serviciul cuprinde colectare la intervale regulate conform programului prezentat de Delegat în oferta tehnică a deșeurilor municipale solide rezultate de la toți generatorii, respectiv gospodării particulare (case individuale, precum și blocuri), agenți economici și instituții incluse în schema de colectare a deșeurilor municipale menajere și din întreaga zonă de servicii.

Schema colectării deșeurilor la intervale regulate, după cum este detaliat și în secțiunea anterioară, este un sistem mixt între așa-numitul sistem de „aducere” și serviciul de colectare din ușă în ușă.

În sistemul de „aducere”, producătorilor de deșeuri li se cere să își aducă deșeurile la containerele special desemnate, amplasate la puncte special amenajate sau pe stradă.

Serviciul de colectare din ușă în ușă implică faptul că Delegatul colectează deșeurile prin golirea recipientelor de deșeuri din gospodăriile individuale, care își vor plasa pubelele într-un punct special desemnat de colectare, astfel încât Delegatul să îl ia la o dată și oră dinainte stabilită.

Toate gospodăriile și alți producători de deșeuri similare deșeurilor menajere aflați în zona geografică de servicii, vor avea acces la serviciile de salubrizare conform acestui contract de servicii. O listă a numărului de puncte de colectare aferent fiecărui UAT din zona de deservire și cu adresele punctelor de colectare aferente fiecărui UAT, acolo unde ele au fost deja stabilite de autoritățile publice locale este prezentată în Anexa 5.

Lista cu propunerea de alocare a echipamentelor de precolectare pe fiecare localitate din zona de deservire este prezentată în Anexa 4.

Frecvențele minime pentru colectarea deșeurilor sunt următoarele:

a. Pentru deșeuri menajere reziduale frecvența de colectare este:
   - Deșeuri reziduale generate de populație din zona blocurilor – minim de 3 ori/săptămână in sezonul rece si zilnic in sezonul cald. Colectarea deseurilor reziduale de la recipientele amplasate in cadrul insulelor ecologice digitalizate de tip 1 si 2 se va face in functie de gradul de umplere ce va fi semnalat de catre senzorul amplasat in acest sens ;
   - Deșeuri reziduale generate de populația din zona caselor individuale din mediul urban – 1 dată /săptămână;
   - Deșeuri reziduale generate de instituții – conform programului stabilit de comun acord de Delegat i cu instituția respectivă dar minim de 2 ori pe săptămână;
   - Deșeuri reziduale generate de agenți economici – conform programului stabilit de comun acord de Delegat cu agentul economic respectiv dar minim de 2 ori pe săptămână.

b. Pentru deșeurile menajere reciclabile frecvența de colectare este:
   - Deșeuri de hârtie și carton de la populație din zona blocurilor urban – minim 1 dată/săptămână, în cazul umplerii recipientelor de colectare în acest interval. Intervalul de timp se va modifica în funcție de gradul de umplere a recipientelor;
   - Deșeuri de plastic și metal de la populație din zona blocurilor urban – minim 1 dată/săptămână, în cazul umplerii recipientelor de colectare în acest interval. ; Colectarea deseurilor reciclabile de la recipientele amplasate in cadrul insulelor ecologice digitalizate de tip 1 si 2 se va realiza in functie de gradul de umplere ce va fi semnalat de catre senzorii de umplere amplasati in acest sens
   - Deșeurile de hârtie și carton și deșeurile de plastic și metal de la populație din zona caselor urban – o dată la două săptămâni;
   - Deșeurile de hârtie și carton și deșeurile de plastic și metal de la populație din mediul rural – o dată pe lună;
   - Deșeurile de sticlă (de la populație urban și rural) – minim o dată la 3 luni sau în funcție de gradul de umplere a recipientelor;
   - Deșeurile reciclabile (pe cele 3 fracții: hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) generate de instituții - conform programului stabilit de comun acord de Delegat cu instituția respectivă;

- Deșeurile reciclabile (pe cele 3 fracții: hârtie și carton, plastic și metal, și sticlă) generate de agenți economici – conform programului stabilit de comun acord de Delegat cu agentul economic respectiv.

c. Pentru deșeuri biodegradabile frecvența de colectare este:
   - Deșeuri biodegradabile generate de populație din mediul urban, zona caselor – 1 dată pe luna;
   - Deșeuri biodegradabile generate din piețe – conform programului stabilit de comun acord de Delegat cu instituția de care aparține piața respectivă.
   - Deseurile biodegradabile generate de populație din mediul urban, zona condominiilor se vor colecta minim de 3 ori/săptămână in sezonul rece si zilnic in sezonul cald. Colectarea deseurilor biodegradabile de la recipientele amplasate in cadrul insulelor ecologice digitalizate de tip 1 si 2 se va realiza in functie de gradul de umplere ce va fi semnalat de catre senzorii de umplere amplasati in acest sens ;

d. Pentru deșeuri voluminoase frecvența de colectare este:
   - Deșeuri voluminoase generate de populație – 2 ori/an in mediul urban si anual in mediul rural .
   - Deșeuri voluminoase generate de instituții și agenți economici – în cadrul campaniilor sau la cerere

e. Pentru deșeuri periculoase provenite din deșeuri menajere, frecvența de colectare este:
   - Deșeuri periculoase menajere generate de populație – 2 ori/an in mediul urban si anual in mediul rural .
   - Deșeuri periculoase menajere generate de agenți economici și instituții – contra cost în cadrul campaniilor sau la cerere.

f. Pentru deșeuri din echipamente electrice și electronice, frecvența de colectare este:
   - DEEE generate de populație –2 ori/an in mediul urban si anual in mediul rural
   - DEEE generate de agenți economici și instituții - la cerere.

g. Pentru deșeuri din construcții și demolări, frecvența de colectare este:
   - Deșeuri din construcții și demolări generate de populație, agenți economici și instituții - la cerere.

h. Pentru deseurile textile provenite din deșeuri menajere, frecvența de colectare este:
   - Deșeuri textile– 2 ori/an in mediul urban si anual in mediul rural in cadrul campaniilor de colectare.
   - In funcție de gradul de umplere a recipientelor special destinate colectarii acestor deseuri, amplasate pe domeniul public in mediul urban .

Frecvența colectării deșeurilor va fi prezentată de Delegat.

Programul de Execuție a Serviciilor, detaliat pe fiecare categorie de deșeuri în conformitate cu cele descrise în capitolele 2.3 și 4.3.

4.4 TRANSPORTUL DEȘEURILOR

Delegatul va transporta deșeurile colectate către instalațiile de deșeuri din județ, în conformitate cu cele decrise în Secținea 4.1.

În perioada de mobilizare și oricând este necesar pe durata Contractului, Delegatarul va indica instalațiile de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile. Delegatul va livra spre procesare și eliminare finală către instalațiile adecvate numai tipurile de deșeuri prevăzute în acest Contract. Autoritățile publice locale deservite au obligația asigurării accesului pe drumurile publice și rețeaua de străzi spre instalațiile de gestionare a deșeurilor, asigurând repararea și îndepărtarea zăpezii, poleiului de pe aceste drumuri in conditii rezonabile de transport .

Delegatarul se va asigura că instalațiile desemnate de gestionare a deșeurilor vor fi deschise în orele de lucru în care operează Delegatul. Delegatul va colabora cu Delegatarul și cu operatorii instalațiilor de gestionare a deșeurilor și vor conveni asupra unui orar zilnic adecvat. Orele de program se vor încadra între minim 6:00h și 21:00h de luni până sâmbătă. Delegatul va descărca deșeurile numai la instalațiile desemnate de gestionare a deșeurilor în timpul orelor oficiale de funcționare. Delegatul își va supraveghea în permanență lucrătorii și va organiza controale pentru a se asigura că nu au loc depozitări neautorizate de deșeuri. Delegatului nu i se va permite descărcarea deșeurilor la depozite, stația de sortare sau stația de compostare, decât după cântărirea fiecărui transport în parte.

Depozitarea neautorizată de deșeuri solide de către Delegat reprezintă o abatere gravă de la termenii acestui Contract, și poate avea ca rezultat imediat încheierea Contractului sau alte penalizări prevăzute de lege.

Dacă Delegatarul închide, sau deschide o instalație de gestionare a deșeurilor, anumite deșeuri vor fi trimise altui depozit sau unei instalații noi de gestionare a deșeurilor, ce poate fi realizată în timpul derulării acestui Contract. În cazul în care Delegatului i se solicită să transporte deșeurile la un amplasament aflat la o distanță mai mare de 15 km de locația inițială, părțile pot negocia un alt angajament de plată, mai mare sau mai mic, în funcție de distanța modificată.

Personalul Delegatului trebuie să respecte dispozițiile personalului instalațiilor de deșeuri cu privire la:

- efectuarea inspecției deșeurilor;
- locul și modul de descărcare a deșeurilor;
- încărcarea și transportul deșeurilor respinse.

Personalul Delegatului trebuie să aștepte, în urma inspecției deșeurilor, permisiunea că își poate continua activitatea. Pe parcursul inspecției, personalul Delegatului va manevra echipamentele din dotare astfel încât să nu pună în pericol activitatea sau integritatea personalului de inspecție sau a altor persoane și echipamente.

ÎNCASAREA SERVICIILOR

- Taxa speciala de salubrizare percepută de UAT de la populație si AE/IP pentru deșeuri – reziduale, reciclabile, biodegradabile, menajere periculoase, voluminoase, textile,DEEE – pentru care operatorul deține exclusivitate și plătită acestuia de către ADIS.
- Tarif perceput de la populație pentru deșeuri din construcții și demolări – pentru care operatorul deține exclusivitate.
- Tarif perceput de la instituții și agenți economici pentru deșeuri – pentru care operatorul deține exclusivitate si pentru care incheie contracte individuale de prestari servicii la tarifele aprobate de catre Delegatar.

4.5 SERVICII NEPROGRAMATE SUPLIMENTARE

Delegatarul poate solicita Delegatului să preia o activitate de colectare sau să colecteze deșeuri municipale în cazul unor situații speciale care nu se încadrează în termenii acestui Contract. Delegatul va estima prestarea anterior executării ei, iar Delegatarul va plăti Delegatului contravaloarea acestor servicii pe baza tarifului de colectare și transport perceput de Delegat prin contractul de delegare și anexele sale specific fluxului de deșeuri respectiv.

Dacă intervine o situație de urgență în timpul derulării Contractului care nu poate fi rezolvată în timpul prestării Serviciilor, Delegatarul poate instrui Delegatul să preia servicii adiționale sau alternative pentru a-și putea desfășura activitatea în condiții de urgență. Costurile unor asemenea servicii suplimentare sau alternative vor fi suportate de către Delegatar și plătite ca servicii neprogramate suplimentare pe baza tarifului de colectare și transport perceput de Delegat prin contractul de delegare și anexele sale, specific fluxului de deșeuri respectiv.

La evenimente speciale sau regulate, cu suficient timp înainte, Delegatul va amplasa containere într-un număr corespunzător și de mărime adecvată în locațiile respective din aria de desfășurare a evenimentului pentru preluarea deșeurilor solide. Containerele vor fi golite în decurs de 24 de ore de la terminarea evenimentului, iar apoi vor fi ridicate. Delegatarul sau autoritatea municipală, sau comunală competentă vor informa Delegatul de aceste cazuri speciale cu șapte (7) zile înainte de data evenimentului. Informarea va cuprinde atât data și ora începerii evenimentului, cât și data și ora finalizării evenimentului.

Colectarea suplimentară care apare datorită generării de deșeuri de către alți generatori decât cei conveniți în acest Contract va fi preluată de Delegat la solicitarea

Delegatarului și plătită ca serviciu neprogramat suplimentar pe baza tarifului de colectare și transport perceput de Delegat prin contractul de delegare și anexele sale.

Deșeurile depozitate în locuri nepermise vor fi colectate la solicitarea Delegatarului în funcție de programul stabilit de Delegat și sunt considerate servicii neprogramate suplimentare și vor fi plătite de Delegatar pe baza tarifului de colectare și transport.

5. CERINȚE MINIME PENTRU OPERAREA ECHIPAMENTELOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR

5.1 AMPLASAREA RECIPIENȚILOR DE COLECTARE

Amplasarea recipienților se va face numai în locațiile punctelor de colectare preluate de la Delegatar sau în alte locații identificate de Delegat și convenite cu autoritățile administrației publice din fiecare localitate.

Puncte de Colectare

- Toate punctele de colectare noi vor fi amplasate în locații potrivite, asigurând un acces ușor pentru autospeciale, în cooperare cu agentul de control, autoritățile locale și asociațiile de proprietari beneficiare. Punctele de colectare și containerele aferente vor fi ușor accesate de generatorii de deșeuri arondați.
- Containerele aferente vor fi puse la dispoziția asociațiilor de Delegat în baza unui contract de comodat. Delegatul nu poate fi tras la răspundere pentru siguranța punctelor de colectare și a containerelor aferente în următoarele cazuri: furt, incendii sau deteriorare care nu au fost produse din culpa sa.
- Delegatul va avea dreptul să modifice și să realoce ariile de serviciu ale punctelor de colectare doar cu acordul ADIS și comunei sau orașului respectiv și cu informarea prealabilă cu cel puțin 7 zile lucrătoare, a generatorilor de deșeuri afectați.
- Deși punctele de colectare sunt amplasate pentru a fi la îndemâna generatorilor de deșeuri, locația acestora nu va avea un impact negativ asupra împrejurimilor. Delegatul se va asigura de amplasarea în siguranță a containerelor pentru a evita producerea de accidente. Punctele de colectare vor fi întreținute/reparate în așa fel încât pubelele să fie ușor manevrabile, să se evite deteriorarea lor și să nu prezinte niciun pericol pentru populație.

  În cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții și demolari, sau deșeuri verzi acestea vor fi colectate separat la solicitarea Delegatarului , după înștiințarea în scris Delegatarul despre

acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească orașul/comuna respectivă pentru colectarea acelor deșeuri.

Amplasarea pubelelor la case individuale

Locatarii caselor individuale vor fi răspunzători de amplasamentul pubelelor de 120 l și de poziționarea acestora în exteriorul proprietății în zilele când se desfășoara serviciul de colectare.

Conducerile unităților administrativ-teritoriale din aria de deservire vor sprijini Delegatul pentru alocarea/distribuirea pubelelor către generatorii care locuiesc la case individuale, prin punerea la dispoziție a unor spații adecvate pentru stocare temporară a pubelelor. ADIS prin UAT-urile membre, va întocmi și va pune la dispoziția Delegatului, la data semnării contractului, liste exacte cu gospodăriile care vor beneficia de pubele.

În situația în care starea/tipul căilor rutiere nu permit accesul autospecialelor Delegatului în zone din orașe, sate sau comune, aceste zone sau unități administrativ-teritoriale urmează a fi deservite de Delegat, după caz, cu tractoare și remorci, cu care se va realiza operațiunea de colectare. Deșeurile colectate de Delegat vor fi depozitate în containere amplasate de acesta în cel mai apropiat punct al zonelor satelor/comunelor, la care vehiculele sale au acces, continutul din aceste containere va fi descarcat de catre Delegat in autospecialele de transport .

O listă preliminară a zonelor izolate din punct de vedere al accesului autospecialelor este furnizată de Delegatar (și prezentată în Anexa 6), urmând ca această listă să fie actualizată de Delegat în conformitate cu situația reală din teren.

Delegatul se va asigura că:

- Orice amplasament unde are loc descărcarea recipienților este lăsat în stare de curățenie după colectare;
- Spațiul dintre punctul de colectare și locația unde sunt descărcate containerele este lăsat în stare de curățenie;
- Angajații Delegatului, pe timpul executării serviciului, nu vor cauza daune fizice persoanelor sau proprietăților publice sau private.

La orice amplasament în care se află recipienți destinați colectării deșeurilor și în care deșeurile se află frecvent în afara containerelor sau pubelelor, Delegatul va investiga motivele și va lua măsuri care se impun din sfera sa de competență pentru a evita această situație în viitor. Delegatul îl va informa în permanență pe Delegatar care va lua măsurile care se impun din sfera sa de competență sau prin intermediul administrațiilor publice locale: informări ale publicului, dispoziții clare și control prin aplicarea de sancțiuni. Delegatul are aceleași obligații și în cazul în care deșeurile sunt frecvent aruncate ilegal pe o rază de 10 metri în jurul amplasamentului.

În cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții și demolări, deșeuri verzi din piețe, grădini și parcuri, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris Delegatarul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor fluxuri de deșeuri.

5.2 OPERAREA RECIPIENȚILOR DE COLECTARE

Delegatul va avea în permanență un număr suficient de containere la fiecare punct de colectare pentru a putea prelua cantitatea de deșeuri solide generată în aria deservită între două colectări succesive.

Delegatul va mări sau reduce numărul de containere la punctele de colectare sau va adăuga noi puncte de colectare, dacă este necesar, în vederea prestării Serviciilor.

Delegatul va schimba tipurile de recipienți furnizați de Delegatar sau orice alt recipient de colectare prevăzut în acest document numai cu acordul scris prealabil al Delegatarului.

Delegatul se va asigura că:

- Containerele sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- Containerele de 1.100 l pentru colectarea separată a reciclabilelor vor fi închise cu cheia după fiecare operațiune de descărcare în autospeciale;

Recipientele ce fac parte din insulele ecologice de tip 1si 2 vor fi manevrate astfel incat sa nu fie afectata integritatea recipintelor sau a echipamentului in integralitatea lui . Se va proceda identic si cu recipientele pentru colectarea deseurilor textile amplasate pe domeniul public. Toate recipientele de colectare din dotarea utilizatorilor casnici care vor fi deteriorate din vina Delegatului vor fi inlocuite de catre acesta in maxim o saptamana de la deteriorarea acestora.

- Containerele sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autospeciale;
- Containerele sunt înapoiate la punctele de colectare după descărcarea în autogunoiere sau autospeciale;
- Pubelele de 120 sunt aduse în locul inițial, pe trotuar lângă bordură sau lângă gardul proprietăților;
- Verifică starea tehnică a mijloacelor de precolectare și le înlocuiește pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 5 zile lucrătoare de la sesizarea făcută de către Delegatar.

5.2.1 Spălarea recipienților

Delegatul va asigura spălarea tuturor recipienților de colectare amplasați în punctele de colectare de pe domeniul public cel puțin de două ori pe an calendaristic, la un interval de minimum 6 luni, dar nu mai devreme de 6 luni de la Data de Începere a serviciilor.

În vederea spălării recipienților, Delegatul va aplica una dintre următoarele proceduri:

- Spălarea recipienților în spațiile tehnice proprii, urmată de o dezinfecție. În această situație, recipienții care sunt temporar retrași în vederea spălării vor trebui înlocuiți cu recipienți identici, curați și în bună stare de funcționare.
- Spălarea recipienților (cu excepția celor de tip clopot) cu utilaje specializate mobile. În această situație, Delegatul va achiziționa, în cadrul Contractului, un număr de utilaje specializate suficient de mare pentru asigurarea spălării fiecărui recipient de două ori pe an.

În perioada de mobilizare, Delegatul va informa Delegatarul asupra procedurii alese și îi va pune la dispoziție, în termen de 3 luni de la Data de Începere a serviciilor, **Programul de execuție al spălării** aferent primului an calendaristic de execuție al Contractului.

5.3 OPERAREA ECHIPAMENTELOR DE TRANSPORT (STANDARDE PENTRU VEHICULE)

Toate echipamentele de colectare și transport trebuie sa fie compatibile cu caracteristicile infrastructurii rutiere din zonele de colectare, precum si cu recipientele din care se va realiza colectarea deseurilor. Delegatul va trebui să prezinte un Manager parc auto, absolvent de studii superioare de profil tehnic, cu minim 5 ani experiență profesională generală și minim 3 ani experiență în managementul unui parc auto de minimum 50 de utilaje de transport greu (autospeciale de transport cu capacitate de minimum 3,5 tone).

5.4 TRASEELE ȘI ORARUL DE PARCURS AL VEHICULELOR DE COLECTARE

Nu mai târziu de două (2) săptămâni înainte de Data de Începere, Delegatul va furniza Delegatarului **traseele stabilite și programul de parcurs** pentru fiecare vehicul, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj, pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților prevăzute în contract.

Programul de parcurs se va prezenta pentru fiecare UAT, per tip de flux de deșeu colectat.

Rutele și programul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme. Traseele și programul de parcurs vor fi coordonate în funcție de orarul de funcționare

al unităților desemnate de gestionare a deșeurilor și al generatorilor de deșeuri (instituții publice și agenți economici).

Delegatul nu va folosi vehiculele de colectare destinate executării acestor Servicii în scopul de a colecta alte tipuri de deșeuri decât cele care fac subiectul acestor Servicii.

Delegatul trebuie să folosească traseele cele mai scurte și cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

Delegatul nu va folosi vehiculele de colectare destinate executării acestor Servicii în scopul de a colecta deșeuri în afara ariei proiectului.

Delegatul va produce o perturbare minimă în trafic în timpul derulării Serviciilor.

Toți angajații Delegatului își vor îndeplini îndatoririle în conformitate cu traseele planificate și stabilite și cu zonele aferente acestora. De câte ori vor fi schimbate temporar traseele sau zonele datorită unor circumstanțe neprevăzute, Delegatul va informa Delegatarul cu privire la noile rute sau zone, împreuna cu o explicație a schimbărilor, în decurs de o (1) zi după implementarea schimbărilor. Dacă sunt necesare schimbări care pot fi prevăzute, descrierea și justificarea vor fi aduse la cunoștință Delegatarului cu cel puțin două (2) săptămâni mai devreme. Generatorii de deșeuri municipale care vor fi afectați de asemenea schimbări trebuie anunțați cu cel puțin o săptămână înainte de schimbările efective.

5.5 SERVICII REGULATE DE COLECTARE

5.5.1 Deșeuri menajere

a. Delegatul va presta serviciile de colectare cu o frecvență de lucru specificată la Secțiunea 4.3 pentru a asigura condiții de curățenie și igienă a mediului evidente, luând în calcul condițiile climaterice din România;
b. Toate containerele vor fi manevrate cu atenție de către personalul Delegatului și vor fi repuse în locul inițial, în picioare, cu capacul în poziție închisă. Punctele de colectare vor fi lăsate în stare de curățenie după acțiunea de colectare;
c. Pentru acele străzi considerate artere principale, vehiculele de colectare vor colecta deșeurile de pe fiecare parte a străzii pe rând, și nu vor permite sau încuraja lucrătorii sau generatorii de deșeuri solide să traverseze strada pentru a depune deșeuri solide în autogunoiere. Locatarii caselor individuale dotate cu pubele vor fi răspunzători de conservarea pubelelor primite în comodat de la operator, conform clauzelor contractului încheiat, de poziționarea pubelelor lângă bordură sau în afara încintei proprietății, în ziua stabilită pentru serviciul de colectare și de așezarea acestora în locurile inițiale după încheierea serviciului. Dacă un recipient (container) devine instabil datorită supraîncărcării cu deșeuri foarte grele de către generatorii de deșeuri și astfel operarea autospecialei este riscantă, Delegatul poate să lase deșeurile necolectate în recipient. El are obligația de a anunța în scris Delegatarul și autoritatea competentă municipală sau comunală de apariția unor asemenea probleme în decurs de o (1) zi. Delegatarul va aplica prevederile legale cerând generatorului (dacă este identificat) să

colecteze deșeurile pe cont propriu sau va stabili de comun acord cu Delegatul măsurile de ridicare a deșeurilor conform prevederilor din secțiunea Servicii Neprogramate a Contractului.

5.5.2 Deșeuri asimilabile

a. Delegatul va asigura dotarea, contra cost, (închiriere sau vânzare) instituțiilor și agenților economici cu numărul și tipurile de containere necesare pentru asigurarea precolectării deșeurilor asimilabile celor menajere pe numărul de fracții precizat în secțiunea 3 a prezentului Caiet de sarcini.

b. Delegatul va colecta deșeurile de la instituții și agenți economici cu o frecvență de lucru convenită cu fiecare generator în parte, prin contractul de prestări servicii stipulat în Programul activității D, dar care să respecte cerințele minimale precizate în secțiunile 3 și 4.3 ale prezentului Caiet de sarcini.

5.5.3 Materiale reciclabile

a. La fiecare punct de colectare recipientele vor fi alocate colectării materialelor reciclabile selectate la sursă pe trei fracții: hârtie și carton, metal și plastic și sticlă. Containerele vor fi marcate adecvat și vor avea culori în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

b. Delegatul va colecta materialele reciclabile din punctele de colectare, de la casele individuale și de la instituții și agenți economici cu o frecvență de lucru determinată de media dintre cantitățile generate și capacitatea de depozitare (stocare), dar nu mai mică decât cea precizată în secțiunea 4.3 a prezentului Caiet de sarcini, frecvența pe baza căreia se vor întocmi Programele Activităților E, F și G. Vor fi de asemenea colectate toate materialele plasate lângă containere.

c. Delegatul poate să instaleze și să implementeze un sistem suplimentar de separare la sursă a materialelor reciclabile, în funcție de acordul Delegatarului sau al autorităților administrației publice locale, consimțământ care nu va fi refuzat Delegatului în mod nejustificat.

Delegatul este răspunzător de calitatea deșeurilor reciclabile pe care le transportă la stațiile de sortare. În cazul respingerii vreunei cantități de deșeuri, Delegatul va transporta și/sau depozita această cantitate la o instalație de tratare sau eliminare corespunzătoare tipului și calității deșeurilor cu suportarea costurilor corespunzatoare.

Deșeuri din piețe

În vederea colectării deșeurilor din piețele regulate, Delegatul va amplasa, în locațiile adecvate și cu suficient timp înainte de orele de deschidere, un număr corespunzator de containere de capacitate adecvată pentru primirea deșeurilor produse în timpul programului piețelor. Containerele vor fi golite cu o frecvență cel puțin egală cu cea

stabilită în secțiunea 4.3 a prezentului Caiet de sarcini, iar locația respectivă va fi curățată de eventualele resturi de deșeuri solide. Containerele vor fi ridicate dacă piața nu se desfășoară în baza unui program zilnic.

5.5.4 Deșeuri menajere periculoase

a. Delegatul va lua măsuri speciale de organizare de campanii de colectare a deșeurilor menajere periculoase de pe întregul cuprins al fiecărei localități. Pe această bază se va întocmi Programul Activității C.

b. Delegatul are obligația livrării oricăror tipuri de deșeuri periculoase rezultate din deșeurile menajere sau cele asimilabile acestora provenind de la instituții și agenți economici în punctele de stocare temporară menționate în secțiunea 4.1.5.

5.5.5 Deșeuri voluminoase si deseuri textile

a. Delegatul va lua măsuri speciale de organizare de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase si a deseurilor textile de pe întregul cuprins al fiecărei localități;

b. Delegatul are obligația livrării oricăror tipuri de deșeuri voluminoase rezultate din deșeurile menajere sau cele asimilabile acestora provenind de la instituții și agenți economici în punctele de stocare temporară menționate în secțiunea 4.1.3;

c. Delegatulpoate executa colectări suplimentare ale deșeurilor voluminoase pe cheltuiala generatorilor, agenți economici, instituții sau populație.

5.5.6 Deșeuri din echipamente electrice și electronice

a. Delegatul va lua măsuri speciale de organizare de campanii de colectare a DEEE de pe întregul cuprins al fiecărei localități;

b. Delegatul are obligația recepției, gratuită, în Punctele verzi de pe amplasamentul depozitului conform de la Bacău și a stației de transfer de la Onești sau orice alt amplasament pus la dispoziție de Delegatar în acest scop și stocării temporare corespunzătoare a oricăror DEEE rezultate din gospodării sau de la instituții. Materialele vor fi disponibile pentru reutilizare/reciclare/valorificare conform legii și conform instrucțiunilor primite de la Concedent;

c. Delegatul poate executa colectări suplimentare a DEEE pe cheltuiala generatorilor, agenți economici, instituții sau populație.

5.5.7 Deșeuri din construcții și demolări

5.5.8 Delegatul poate executa colectări ale deșeurilor din construcții si demolări la cerere și pe cheltuiala generatorilor, agenți economici, instituții sau populație. Deșeurile în locuri nepermise:

a) Delegatul va anunța Delegatarul referitor la depozitele de deșeuri în locuri nepermise identificate ocazional și care nu se datorează neglijenței Delegatului în timpul prestării Serviciilor. Va anunța tipul de deșeuri, amplasamentul și volumul aproximativ. După investigare, Delegatarul poate instrui Delegatul să transporte aceste deșeuri la locațiile desemnate în condițiile prevăzute în secțiunea „Servicii neprogramate" a Contractului.

În cazul în care aceste deșeuri sunt abandonate de generatorii casnici săptămânal și în aceleași locuri, iar acest fapt nu se datorează neglijenței Delegatului, Delegatul se va consulta cu Agentul de control al Delegatarului și cu autoritatea locală respectivă și va lua măsuri pentru prevenirea acestor situații în viitor. Măsurile luate, vor fi încadrate la Servicii neprogramate și pot consta în amplasarea unui punct de colectare suplimentar sau a unui recipient corespunzător în locul sau în apropierea locului de depozitare neautorizată. Acolo unde deșeurile solide sunt colectate cu bene sau camioane deschise, Delegatul va acoperi toate încărcăturile cu prelate, plase sau alte materiale, în funcție de tipul de vehicul sau utilaj utilizat.

Delegatul va lua toate măsurile necesare de deratizare și dezinfecție pentru a asigura condiții adecvate de igienă la punctele de colectare amplasate pe domeniul public și în containerele amplasate pe domeniul public, benele și autospecialele aferente.

Delegatul poate refuza colectarea deșeurilor solide amestecate cu deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolari sau deșeuri industriale. În situațiile în care Delegatul are motive obiective să nu colecteze deșeurile solide, el va informa Delegatarul și/sau autoritatea locală competentă în decurs de o (1) zi, iar aceasta și/sau generatorul de deșeuri respectiv vor avea obligația de a gestiona aceste deșeuri.

5.6 CÂNTĂRIREA DEȘEURILOR

Delegatul se va conforma cerințelor și procedurilor Delegatarului privitoare la accesul în instalațiile de gestionare a deșeurilor.

Atât la intrarea, cât și la ieșirea din stațiile de transfer și de sortare, deșeurile vor fi cântărite și înregistrate de către Delegatul serviciului de operare a instalațiilor. Următoarele informații privitoare la vehiculele Delegatului vor fi livrate atât Delegatului cât și Delegatarului în format electronic:

- Numele unității;
- Numărul de identificare al vehiculului;
- Greutatea vehiculului la intrare;
- Greutatea la ieșire;
- Tipul de material transportat (pe cod deșeu conform HG 856/2002 privind etc);

- Dacă materialul a fost înregistrat la intrarea sau la ieșirea din unitate;
- Greutatea netă la predare sau la ieșire.

Delegatul va centraliza, împreună cu Delegatarul și operatorul cântarului, detaliile tuturor vehiculelor ce vor livra sau ridica materiale din incinta unității. Delegatarul poate solicita folosirea unor carduri sau alte mijloace electronice, furnizate de operatorul cântarului, pentru a ușura identificarea vehiculelor, respectiv a transportatorilor.

5.7 VREME NEFAVORABILĂ

Când există condiții de vreme nefavorabilă, care pot împiedica sau întârzia executarea Serviciilor, în parte sau în totalitate, Delegatul va căuta o alternativă și va informa imediat Delegatarul pentru a obține aprobarea de a modifica programele activităților afectate după cum consideră necesar sau adecvat în aceste circumstanțe.

Aprobarea, dacă este obținută, nu îl va scuti pe Delegat de prestarea acelor servicii neafectuate, în conformitate cu termenii Contractului. În scopul aplicării prevederilor acestei secțiuni, decizia Agentului de control este definitivă.

Delegatul va avea obligația de a presta serviciile de colectare în cursul aceleiași săptămâni de lucru (după caz), de îndată ce timpul o va permite. În această situație, nu se vor emite Avize de Rectificare.

În conformitate cu termenii Contractului, în pregătirea Programului de Execuție a Serviciilor, Delegatul este obligat să țină cont de condițiile meteo nefavorabile și să-și ia măsuri, îndată ce starea drumurilor o permite, care să permită efectuarea Serviciilor în aceste condiții. Aceste măsuri vor fi incluse în prețul ofertat.

5.8 CRITERII DE NECONFORMITATE

5.8.1 Pentru urmatoarele nereguli în prestarea Serviciilor se vor emite de către Delegatar Avize de Rectificare în conformitate cu prevederile Contractului. Fiecare neregulă în parte, odată identificată de către Delegatar, va fi luată în considerare separat:

a. Deșeuri rămase necolectate în recipienți – la fiecare caz constatat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deșeuri, și ulterior momentului exact al efectuării colectării;

b. Containere/pubele supraîncarcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;

c. Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit – la fiecare caz;

d. Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public – la fiecare caz;

e. Lucrători care nu poartă uniformele sau echipamentele de protecție – la fiecare caz;

f. Practici de lucru ce nu respectă normele de siguranță – la fiecare caz;

g. Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată – la fiecare caz;

h. Comportament inacceptabil al personalului Delegatului – la fiecare caz;

i. Nerespectări ale legii de către personalul Delegatului – la fiecare caz;

j. Necolectarea deșeurilor și/sau necurățarea zonei în situația unor activități neprogramate sau suplimentare, în decurs de 48 de ore de la primirea instrucțiunilor Delegatarului – la fiecare caz;

k. Neridicarea depozitelor de deșeuri solide din locuri nepermise, în decurs de 48 de ore de la primirea instrucțiunilor Agentului de control – la fiecare caz;

l. Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului – la fiecare caz;

m. Întârziere în emiterea unui răspuns sau în rezolvarea, unei reclamații primită de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit la art. 16.3 și 16.4 – la fiecare caz;

n. Menținerea unui aspect necorespunzător sau lipsa curățeniei în interiorul și împrejurul amplasamentelor pe care le gestionează până la o distanță de 25 de metri – la fiecare caz;

o. Întreținerea necorespunzatoare a curățeniei punctelor de colectare a deșeurilor – la fiecare caz; Prezența unor persoane neautorizate în incinta amplasamentelor proprietate a Delegatarului – la fiecare caz;

p. Orice alte nerespectări ale Serviciilor, conform prevederilor Contractului, nemenționate în Secțiunile 29.1 și 29.2 – la fiecare caz.

5.8.2 Pentru următoarele nereguli grave în prestarea Serviciilor se vor emite de către Delegatar Avize de Rectificare Importante:

a. Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor din Programul de Execuție a Serviciului – la fiecare caz și traseu;

b. Neprezentarea la ședințele de management al Contractului în lipsa unui motiv fundamentat – la fiecare caz;

c. Netrimiterea rapoartelor și documentației la timp, complete, corect întocmite și veridice și neactualizarea Programului de Execuție a Serviciului în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;

d. Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;

e. Neînregistrarea corectă a detaliilor vehiculelor deținute de Delegat, dar și a celor care sunt cântărite – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;

f. Neglijența în utilizarea vehiculelor și a utilajelor in conformitate cu Contractul – la fiecare caz;

g. Utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeuri municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;

h. Transportul deșeurilor colectate de Delegat în alte instalații de deșeuri decât cele menționate in prezentul Caiet de sarcini – la fiecare caz;

i. Depozitarea deșeurilor colectate de Delegat în alte amplasamente decât depozitul conform Bacău – la fiecare caz;

j. Neasigurarea, la instalațiile de deșeuri sau orice alt spațiu de stocare temporară, a unor proceduri de recepție, control sau a unor capacități de primire și stocare suficiente și în concordanță cu tipul deșeurilor ori nerespectarea programului de funcționare stabilit – la fiecare caz;

k. Gradul de disponibilitate al vehiculelor mai mic de 85% - pe fiecare perioadă de facturare;

l. Utilaje, echipamente utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciile – la fiecare caz;

m. Întarzierea cu mai mult de 48 de ore față de angajamentul asumat la solicitarea de evacuare a unui tip de deșeuri (de ex. deșeuri voluminoase, DEEE, etc.) – la fiecare caz;

n. Acțiuni ale Delegatului (sau lipsa lor) care contravin reglementarilor în vigoare – la fiecare caz;

o. Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Agentului de Control sau reprezentanților și însoțitorilor acestuia – la fiecare caz;

p. Schimbarea personalului de management propus prin ofertă cu persoane pe care Delegatarul nu le-a aprobat – la fiecare caz;

q. Deficiențe repetate în prestarea Serviciilor pentru care deja s-au emis Avize de Rectificare - la fiecare repetare.

BAZA MATERIALĂ A SERVICIILOR

5.9 DOTĂRILE SISTEMULUI INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR

5.9.1 Pubele și containere

- Delegatarul va pune la dispoziția Delegatului o serie de echipamente de colectare: pubele de 120 de litri, containere din plastic de 1.100 de litri, containere clopot (Iglu-uri) de 3 m^3, respectiv 1,1 m^3. Insule ecologice digitalizate in localitatile din mediul urban. Detalii cu privire la recipienți și alocarea lor pe localități sunt prezentate în Anexa 9 la Caietul de sarcini.

- Delegatul va asigura, până la Data de Începere, dotarea punctelor de colectare și populației locuind în case individuale, cu un număr suplimentar de pubele și containere. Numărul estimat ca minim necesar și tipul acestor recipienți sunt prezentate în Anexa 10 a Caietului de sarcini.

5.9.2 Puncte de colectare urbane

- În cartierele de blocuri din zona urbană, un anumit număr de puncte de colectare vor fi puse la dispoziția Delegatului. Punctele sunt amplasate în locuri publice, cu acces direct de la drumurile publice. În aceste puncte vor fi amplasate containere de colectare, atât pentru deșeurile reziduale, cât și pentru cele reciclabile (de 1.100 litri).

- Delegatul va dota platformele de colectare, nu mai târziu de 3 luni de la Data de Începere, corespunzător cu numărul și tipul de generatori de deșeuri, și frecvența de colectare a fiecărei fracții în parte, stabilită prin Programul de execuție a Serviciilor.

5.9.3 Punctele de colectare rurale

- În fiecare comună din aria deservită, un anumit număr de puncte de colectare vor fi puse la dispoziția Delegatului. Punctele sunt amplasate în locuri publice, cu acces direct de la drumurile publice. În aceste puncte vor fi amplasate containere pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile. Numărul de puncte de colectare aferent fiecărei localități rurale din aria deservită este detaliat în Anexa 5 a prezentului document.

- Delegatul, împreună cu Delegatarul, vor identifica și stabili, în perioada de prestare a serviciului de salubrizare, dacă punctele de colectare existente sunt suficiente, raportat la cantitatea de deșeuri colectată și distanța față de gospodării. Delegatul va dota, dacă va fi cazul, un număr suplimentar de puncte de colectare în acele zone care impun creșterea capacității de colectare și unde există, totodată, spații adecvate acestei funcțiuni.

- Delegatul va organiza și dota, nu mai târziu de 3 luni de la Data de Începere, punctele de colectare puse la dispoziție de Delegatar și detaliate în Anexa 5, corespunzător cu numărul și tipul de generatori de deșeuri, și frecvența de colectare a fiecărei fracții în parte, stabilită prin Programul de execuție a Serviciilor.

5.9.4 Puncte de colectare a deșeurilor municipale generate de instituții și agenți economici

- Un număr de instituții și de agenți economici dispun de puncte de colectare proprii. Aceste puncte de colectare vor fi dotate cu un numar de recipienți pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile, care pot fi puse la dispoziție de către Delegat contra cost.
- Delegatul va asigura, contra cost, nu mai târziu de trei luni de la Data de Începere, dotarea punctelor de colectare a deșeurilor municipale nepericuloase generate de instituții și agenți economici, cu un număr de recipienți, a căror capacitate să fie cel puțin egală cu cea existentă.

5.9.5 Vehiculele de colectare

- Delegatul va face, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înaintea Datei de Începere, dovada că deține în parcul de vehicule ce vor fi utilizate în execuția Serviciilor un număr suficient de utilaje de colectare și transport, în conformitate cu necesarul stabilit prin Programul de Execuție a Serviciilor.

  Autospeciale furnizate de Delegat trebuie să fie noi, din punct de vedere al rulajului și suprastructurii funcționare, și să țină cont de impactul energetic și de mediu pe întreaga durată de viață a acestora, conform prevederilor art. 6 și următoarele din OUG 40/2011.

5.10 PRELUAREA ECHIPAMENTELOR DE LA DELEGATAR

Cu două luni înainte de Data Începerii, sau la orice dată stabilită de comun acord, Delegatarul (prin UAT-urile proprietare a bunurilor) va preda Delegatului echipamentele procurate de Delegatar în scopul executării Serviciilor.

Delegatul va face toate verificările necesare pentru a observa eventualele avarii, defecțiuni sau uzura nenaturală a bunurilor, acestea vor fi clar specificate în procesul verbal de predare-primire. Delegatului i se va asigura documentația adecvată, inclusiv manuale și certificate.

Bunurile Delegatarului vor fi predate Delegatului în stare de funcționare corespunzatoare vechimii lor de functionare. Ținând cont de natura și complexitatea utilajelor și de faptul că o verificare anterioară, complexă și adecvată, nu se poate realiza decât în cadrul unor unități specializate de profil, Delegatul, cât și Delegatarul,

vor participa împreună prin reprezentanți la această verificare, iar cheltuielile inerente pentru verificarea/remedierea anterior predării a avariilor, defecțiunilor sau uzurii nenaturale sunt efectuate de către Delegatar.

Delegatul, și personalul său (șoferi, încărcători și personal de întreținere) vor avea instrucția necesară pentru manevrarea, întreținerea, repararea și igienizarea utilajelor, și vor fi în posesia informațiilor privind securitatea în exploatare și riscurile de mediu prezentate de acestea.

Preluarea va fi consemnată într-un proces verbal de predare-primire, și însoțită de un Certificat de predare-primire, semnat atât de Delegatar, cât și Delegat.

5.11 VEHICULE, ECHIPAMENTE ŞI UTILAJE

Delegatul se va asigura că prin ofertă pune la dispoziție un număr adecvat de autospeciale și alte vehicule, și că există un număr, containere, pubele sau alte echipamente ale Delegatarului și orice alte instalații și utilaje necesare în scopul prestării Serviciilor. Toate vehiculele, instalațiile, utilajele și unitățile necesare, în plus față de echipamentele furnizate de Delegatar, vor fi procurate pe cheltuiala sa de către Delegat.

Delegatul va avea suficiente echipamente de rezervă pentru cantitățile variabile de deșeuri ce pot fi prevăzute pentru colectare în termenii Contractului, ca și pentru obligațiile de întreținere și reparație. Se vor folosi vehicule și utilaje adecvate pentru prestarea Serviciilor. Tahometrele se vor afla permanent în stare de funcționare.

Delegatul va înlocui orice instalație, utilaj, vehicul sau piese ale acestora, și va adăuga instalații, vehicule sau utilaje noi pe propria cheltuială ori de câte ori va fi nevoie pentru o bună îndeplinire a Serviciilor, sau ca urmare a notificărilor primite de la Delegatar.

Delegatul va achiziționa, sau închiria vehicule și utilaje pentru a satisface toate activitățile de colectare și transport, sau pentru a înlocui vehiculele și utilajele ieșite din uz.

Toate vehiculele speciale de colectare și transport deșeuri folosite de Delegat trebuie să fie functionale, din punct de vedere al exploatării, îndeplinind în acest fel eficient și eficace cerințele impuse prin caietul de sarcini, și să țină cont de impactul energetic și de mediu pe întreaga durată de viață a acestora.

Toate utilajele, unitățile și vehiculele vor fi întreținute de către Delegat. Delegatarul va furniza Delegatului, prin furnizorul său de echipamente, toate detaliile privitoare la certificatele de garanție și serviciile de întreținere pentru utilaje.

Toate bunurile, inclusiv toate tipurile de recipienți amplasate pe domeniul public ale Delegatarului, vor fi curățate și menținute în condiții de igienă. Delegatul va furniza și opera toate utilajele necesare în acest scop, în funcție de metoda aleasă pentru spălarea recipienților.

Delegatul va informa Delegatarul despre numărul de înmatriculare și despre cel de identificare a utilajelor și vehiculelor înaintea Datei de Începere și ori de câte ori înlocuiește un vehicul, îi schimbă destinația sau suplimentează numărul lor.

5.12 VEHICULE DE COLECTARE

5.12.1 Cerințe tehnice

- Pentru colectarea deșeurilor vor fi folosite vehicule speciale de colectare (autospeciale). Aceste vehicule vor încărca în totalitate deșeurile, evitând potențialele noxe, precum mirosuri, materiale luate de vânt și scurgerea necontrolată de levigat, și vor fi prevăzute cu mecanisme de compactare pentru maximizarea încarcăturilor utile. Parcul auto va fi utilat pentru încărcarea hidraulică automată a recipienților Delegatarului, ca și pentru încărcarea manuală a deșeurilor căzute pe sol. Parcul auto va fi adaptat pentru colectarea deseurilor din toate categoriile de recipiente in care se face precolectarea (inclusiv recipientele din insulele ecologice tip 1 si 2) si caracteristicele drumurilor publice din toata aria de colectare
- Pentru colectarea deșeurilor reciclabile și biodegradabile vor fi utilizate vehicule alocate exclusiv acestei activități, și fiecărei fracții de deșeuri în parte.
- Pentru alte tipuri de deșeuri, care nu vor fi colectate cu utilajele descrise mai sus, Delegatul poate folosi vehicule adecvate, precum camioane cu platformă, basculante, utilaje prevăzute cu cârlig de ridicare sau autocontainiere, tractoare cu remorcă.
- Vehiculele furnizate de către Delegat vor fi la standardele de mediu naționale și europene la data semnării contractului în România.
- Vehiculele vor fi dotate cu sisteme de iluminare corespunzătoare, astfel încât să ușureze colectarea deșeurilor de către lucrători în zonele slab iluminate.
- Fiecare vehicul va fi prevăzut cu cel puțin o mătură și o lopata pentru curățarea deșeurilor și lichidelor, ce pot fi împrăștiate sau dispersate în timpul procesului de colectare și transport.
- Toate vehiculele vor fi corespunzător securizate, astfel încat să prevină orice împrăștiere de deșeuri solide, alte materiale sau lichide.
- Fiecare vehicul sau șofer va avea în dotare aparatura adecvată de comunicare (stații radio de emisie-recepție sau telefoane mobile). Cip de monitorizare pentru sistemul SCADA de la depozitul conform de deșeuri de la Bacău și de la stațiile de transfer, sortare și compostare pentru identificarea rapidă a vehiculului, facilitarea accesului pe aceste amplasamente, și monitorizarea eficientă.

5.12.2 Intreținere

- Delegatul va menține toate vehiculele, instalațiile și utilajele folosite pentru prestarea Serviciilor în stare bună de funcționare și în condiții de igienă.
- Toate dispozitivele de iluminat, de avertizare, sirene, tobe de eșapament, rezervoare de carburant și dispozitive de control al emisiilor din dotarea vehiculelor și utilajelor se vor afla permanent în stare de funcționare.
- Va fi menținut un număr suficient de piese de rezervă pentru înlocuire în decurs de 48 de ore, astfel încât să se asigure executarea continuă și la timp a acestui Contract. Gradul de disponibilitate al parcului auto va fi de minim 85%.
- Delegatul va menține toate vehiculele în stare de curățenie. Toate vehiculele vor fi spălate și dezinfectate în întregime cel puțin o dată pe săptămână.

5.12.3 Exploatare

- Niciun vehicul nu va fi supraîncărcat.
- Toate autospecialele vor avea câte o foaie de parcurs pentru traseul parcurs și timpul de efectuare, care va include ora de plecare de la garaj la începutul activității, orele de sosire și plecare de la unitățile desemnate de gestionare a deșeurilor, și ora de sosire la garaj la încheierea programului.
- Foile de înregistrare ale autospecialelor vor conține greutatea încărcăturii conform bonurilor de cântar, timpul de staționare și natura activităților de reparare sau depanare. Datele din fișele vehiculelor Delegatarului vor fi comasate și prezentate Delegatarului într-un raport lunar de prestare a serviciului de către Delegat. În plus, Delegatarul va avea acces la rapoartele privind oricare vehicul al Delegatului, oricând va solicita acesta.
- Săptămânal sau la cererea Delegatarului, Delegatul va actualiza fișele vehiculelor, disponibile pentru verificare.
- Delegatul se va asigura că toate vehiculele sunt înmatriculate și funcționează în conformitate cu legile și regulamentele în vigoare.
- Numai șoferii calificați și deținători de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule și utilaje. Șoferii vor efectua controale medicale specifice de două ori pe an pentru a se asigura că sunt apți de a-și îndeplini sarcinile.
- Se vor elabora planuri anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.
- Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor.

- Delegatul va asigura existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență.
- Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii.

5.13 ECHIPAMENTE DE COLECTARE

Înainte de Data de Începere, Delegatarul (dar nu mai târziu de 3 luni) va furniza Delegatului recipienți achiziționați în vederea execuției colectării (containere, pubele, iglu-uri, recipienti din dotarea insulelor ecologice tip 1 si 2). Orice alte pubele/alta categorie de recipienti necesare vor fi achiziționate de Delegat pe cheltuiala proprie si decontate prin tarif conform reglementarilor legale in materie.

Delegatul este răspunzător de stabilirea unui program regulat de curățare și întreținere a recipienților Delegatarului. Se vor asigura servicii regulate pentru întreținerea pubelelor Delegatarului și toate pubelele, în afară de cele pentru case individuale, vor fi spălate și dezinfectate cu regularitate, de cel puțin două ori pe an sau mai des dacă este necesar, pentru a nu deveni neigienice, urât mirositoare sau insalubre. Spălarea pubelelor de la casele individuale va fi efectuată de către proprietarii gospodăriilor.

Toate pubelele suplimentate sau înlocuite ulterior de Delegat vor fi de același fel cu cele ale Delegatarului. Vor fi fabricate din material durabil și vor permite închiderea capacului pentru a evita problemele cauzate de animale, infestarea cu rozătoare, degajări de mirosuri neplăcute sau deșeuri răspândite prin antrenarea vântului.

Delegatul va distribui un număr adecvat de containere de 1.100 l la punctele de colectare, le va menține în stare bună și le va repara sau înlocui pe cele ieșite din uz.

Delegatul va distribui europubele de 120 l la fiecare casă individuală. Fiecare gospodărie adăugată în timpul derulării Contractului va primi o europubelă. Acestea vor fi puse la dispoziție printr-un contract de comodat pentru folosința gratuită a generatorilor casnici care le vor păstra în stare de curățenie.

Conducerile unităților administrativ-teritoriale din aria de deservire vor sprijini Delegatul pentru alocarea/distribuirea pubelelor către generatorii care locuiesc la case individuale prin punerea la dispoziție a unor spații adecvate pentru stocarea temporară a pubelelor. Delegatarul (prin conducerile unităților administrativ-teritoriale din aria de deservire) va întocmi și va pune la dispoziția Delegatului, la data semnării contractului, liste exacte cu gospodăriile care vor beneficia de pubele.

Delegatul va distribui contra cost recipienți adecvați către toate instituțiile și agenții economici, cu puncte de lucru pe raza teritorială din aria deservită, care solicită acest

lucru. Recipienții, predați prin contracte de custodie, închiriere după caz, trebuie utilizați pentru colectarea pe fracții a deșeurilor municipale nepericuloase generate de instituții și agenți economici.

5.14 PARCUL AUTO ȘI ATELIERUL

Delegatul are obligația de a utiliza amplasamente cu mărimea adecvată și dotate corespunzător pentru parcarea vehiculelor. Niciun vehicul nu va fi parcat în zona publică atunci când nu e folosit.

Reparațiile și mentenanța se vor efectua la service-uri autorizate.

5.15 PREDAREA UTILAJELOR LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

La încetarea Contractului prin orice mod, toate utilajele, echipamentele, amplasamentele proprietatea Delegatarului care au fost predate Delegatului vor fi livrate Noului Delegat sau, în absența acestuia, Delegatarului.

Cu două luni înainte de data de expirare sau de terminare, Delegatul va începe să instruiască personalul noului Delegat sau al Delegatarului în utilizarea, întreținerea și reparația echipamentelor ce vor fi predate.

Delegatul va permite efectuarea oricăror verificări și teste necesare identificării unor eventuale avarii, defecțiuni sau uzură nenaturală a echipamentelor, acestea vor fi prevăzute ulterior în procesul verbal de predare-preluare. Împreună cu acestea, Delegatul va livra și documentația adecvată, inclusiv manuale, certificate și alte documente.

Delegatul se va asigura că toate documentele și bazele de date electronice care conțin informații referitoare la angajați sau vizitatori, inclusiv toate documentele aflate în posesia sau controlul unui Sub-Contractant, vor fi predate Delegatarului.

Predarea va fi consemnată într-un Proces verbal de predare-primire și însoțită de un Certificat de predare-primire, semnat de Noul Delegat (dacă a fost desemnat în prealabil), Delegatar și Delegat.

5.16 Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale învederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material, sub supravegherea și directa participare a reprezentanților ADIS Bacău.

Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „Metodologia

pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool" sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SRCEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

În lipsa determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale, cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale care se ia în calcul la ajustarea sau modificarea tarifului se consideră a fi la nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului. Cheltuielile cu determinarea compoziţiei deşeurilor se includ în tarifele activităţilor de salubrizare.

Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției va fi coordonată de reprezentanții ADIS Bacău. În situația în care determinarea de compoziție se va realiza fără coordonarea și participarea reprezentanților ADIS Bacău, Raportul de determinare a compoziției nu va fi luat în considerare la calculul indicatorilor de performanță, urmând a se aplica procentul de 33% deșeuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

Raportul final, privind determinarea compoziției va fi finalizat și comunicat ADIS Bacău până la finele lunii octombrie, a fiecărui an, ADIS Bacău având obligația de a se pronunța asupra acceptării/neacceptării acestuia în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Datele obținute în Raportul de determinare a compoziției acceptat de către Delegatar vor fi utilizate în calculul indicatorilor de performanță privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

În situația în care asupra Raportului final există suspiciunea rezonabilă că acesta nu

corespunde realității, ADIS Bacău are dreptul de a solicita în termen de 30 de zile de la data comunicării, remedierea datelor nereale cuprinse în Raport, iar în caz de refuz se va aplica procentul de 33% deșeuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

6. CERINȚE GENERALE PRIVIND SERVICIILE

6.1 PERIOADA DE MOBILIZARE și DATA DE ÎNCEPERE STABILITĂ

6.1.1 Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnării contractului și data de începere. Perioada de mobilizare nu poate depăși 90 de zile de la data semnării Contractului.

La începutul perioadei de mobilizare, Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța U.A.T., care la rândul lor vor anunța generatorii de deșeuri municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului.

Împreuna cu Delegatarul și autoritățile administrației publice locale din zona deservită, Delegatul va anunța introducerea noilor servicii. Data de începere stabilită este definită în Programul de Execuție a Serviciilor (Anexa C a Contractului).

6.1.2 În timpul perioadei de mobilizare, Delegatul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciilor. Delegatul:

i. Va prelua utilajele și celelalte echipamente concesionate de către Concedent, precum containere, pubele și alte echipamente și unități furnizate de Delegatar (precizate în Anexa B la Condiții Contractuale);

ii. Va distribui pubelele și recipienții Delegatarului la punctele de colectare și către generatorii de deșeuri, după cum va fi cazul (pe bază de contract de comodat), din spațiile adecvate pentru stocare temporară, puse la dispoziție de Delegatar (prin conducerile unităților administrativ –teritoriale din aria de deservire) și în baza listelor întocmite și puse la dispoziția Delegatului de Delegatar (prin conducerile unităților administrativ–teritoriale din aria de deservire) la data semnării contractului. Va achiziționa orice recipienți, vehicule și utilaje suplimentare necesare punerii în aplicare a Programului de Execuție a Serviciilor;

iii. Va angaja și va instrui personalul necesar;

iv. Va obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciilor.

6.1.3 Cu cel puțin 30 de zile înainte de data de începere, Delegatul va trimite Delegatarului manualele și documentele specificate în Partea a-VI-a. Aceste manuale vor fi revizuite anual, actualizate și republicate de câte ori va fi necesar.

6.1.4 Delegatul își va finaliza în timp util obligațiile prevăzute în prezenta Secțiune, conform cu Programul de Execuție a Serviciilor și va anunța Delegatarul de orice abateri anticipate sau efective de la datele stipulate în Programul de Execuție a Serviciilor imediat ce va fi posibil, explicând toate motivele existente. Delegatarul poate, printr-un aviz, să dispună Delegatului să întreprindă, pe cheltuiala exclusivă a acestuia, acele acțiuni pe care Delegatarul le consideră necesare pentru îndeplinirea cu cea mai mică întârziere posibilă a obligațiilor contractuale conform cu Programul de Execuție a Serviciului, dacă în prealabil și din motive obiective a constatat că Delegatul nu își va putea îndeplini o parte a obligațiilor.

6.2 LEGI, STANDARDE şi LINII DIRECTOARE

6.2.1 Serviciile furnizate de Delegat vor respecta pe deplin regulamentele naționale generale și specifice în vigoare. Acestea includ:

- Legea 51/2006 privind serviciile de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contratelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică;
- OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată cu modificări prin Legea 228/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.U.G. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Hotărârea de Guvern 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Hotararea de Guvern 621/2005 privind gestionarea deșeurilor de ambalaje cu reglementările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministerului Sănătății 536/1997 privind aprobarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viața al populației;
- Ordonanța de Urgență 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic.

6.2.2 Serviciile vor respecta prevederile Regulamentului serviciului de salubrizare din aria deservirii, precum și ale planurilor județene și regionale privind gestionarea deșeurilor, dacă acestea nu contravin prevederilor din prezentul Caiet de Sarcini sau din Condițiile Contractuale, caz în care acestea prevalează. Delegatul va accepta amendarea Programului de execuție a serviciului și a cerințelor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini ori de câte ori va fi necesar, din cauza modificării Regulamentului serviciului de salubrizare din aria deservirii, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor din Regulamentul serviciului de salubritate la prevederile legislației naționale.

6.2.3 Delegatarul va actualiza Regulamentul serviciului de salubritate privind gestionarea deșeurilor (secțiunile privind obligațiile generatorilor de deșeuri), astfel încât să faciliteze Delegatului execuția serviciului.

6.2.4 Delegatarul, cu ajutorul autorităților administrației publice locale și în colaborare cu Delegatul, va monitoriza generatorii de deșeuri municipale în respectarea regulamentelor referitoare la sistemul de management al deșeurilor menajere, evacuarea neautorizată și gestionarea altor tipuri de deșeuri decât cele care fac obiectul Contractului. Delegatarul, cu sprijinul activ al autorităților administrației publice locale, va lua act de nerespectarea regulamentelor de către generatorii de deșeuri, inclusiv utilizarea deficientă a sistemului de către generatorii casnici, după cum va fi identificată de Delegat și va institui, împreună cu administrația publică locală, în regim de urgență, măsurile administrative, financiare, contravenționale, care se impun potrivit legislației în vigoare.

6.3 CERINȚE STATUTORII (INCLUSIV PERMISE ȘI LICENȚE)

6.3.1 Delegatul și/sau membrii consorțiului vor obține și menține pe toată perioada de execuție a Serviciilor:

a. licența pentru prestarea serviciilor de transport și colectare a deșeurilor emisă de Autoritatea Națională pentru Reglementare în Servicii Publice;

b. orice permis, licență sau autorizație inclusiv autorizația de funcționare și autorizația de mediu, care sunt obligatorii conform legii.

6.4 SUPRAVEGHERE

6.4.1 Delegatarul va numi un Agent de control care va controla îndeplinirea Serviciilor și va ține cont de efectuarea lor când va aproba, după cum stabilește Contractul, plățile către Delegat. Agentul de control poate atribui o parte sau toate responsabilitățile celor numiți de el, inclusiv inspectorilor de sănătate publică și persoanelor care lucrează în instituții guvernamentale și reprezentaților administrației publice locale.

6.4.2 Delegatul va coopera în totalitate cu Delegatarul pentru a controla și monitoriza Serviciile și va permite Delegatarului să inspecteze toate rapoartele și documentele deținute de Delegat referitoare la Servicii, să inspecteze vehiculele și utilajele, inclusiv piesele de rezervă, magazii și ateliere de reparații, parcaje și garaje utilizate de Delegat.

6.4.3 Delegatarul va monitoriza Serviciul conform indicatorilor de performanță din Anexa 1 la Regulamentul Serviciului de Salubritate.

6.4.4 Orice situații de neîndeplinire a prevederilor Programului de Execuție a Serviciilor vor fi luate în considerare conform Clauzei 26 a Contractului.

6.5 OBLIGAȚII DE COMUNICARE ALE DELEGATULUI

6.5.1 Comunicarea cu Delegatarul

a. Delegatul va menține comunicarea cu Agentul de Control. Birourile Delegatului vor avea acces la e-mail, ce va fi verificat cel puțin de două ori pe zi.

b. Delegatul trebuie să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației, care va fi comunicat petentului.

c. Delegatul are obligația să răspundă la sesizările scrise în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

d. Delegatul are obligația să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADIS și oricăror alte Autorități Competente, după caz, conform reglementărilor în vigoare.

e. Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către ADIS la cerere.

f. Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță. Acesta are astfel o obligație de a arhiva informațiile cu detalii pe o perioadă care nu va depăși opt ani.

6.5.2 Comunicarea cu utilizatorii serviciului

g. Prin campania de informare publică, Delegatarul va informa populația asupra posibilității adresării oricărei solicitări oficiale privind Serviciile prestate Delegatarului sau reprezentanților săi. Clientul poate adresa solicitarea către autoritatea administrației publice locale competente, care apoi va retrimite solicitarea Delegatarului spre a fi luată în considerare.

h. De asemenea, reclamațiile pot fi adresate direct Delegatului, conform Secțiunii 6.11.

6.5.3 Comunicarea cu municipiile, orașele și comunele

a. Delegatul, coordonându-și activitatea cu cea a Delegatarului, va gestiona problemele specifice acestor Servicii în anumite zone, împreuna cu reprezentanții administrației publice locale.

b. Delegatul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și în cadrul Contractului.

6.6 PROGRAMUL DE LUCRU

În planificarea Serviciilor, Delegatul se va supune reglementărilor și restricțiilor locale, regionale și naționale în vigoare.

Delegatul va evita să desfășoare activități zgomotoase la ore nepotrivite în zonele locuite.

În planificarea traseelor, Delegatul va lua în considerare orele de deschidere ale instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Delegatul va presta Serviciile și va respecta cu strictețe un program regulat de lucru, care va fi cuprins în Programul de Execuție a Serviciilor și va fi adus la cunoștința populației. Delegatul va modifica programul de lucru în funcție de zilele de sărbători legale, de câte ori va fi necesar.

Prestarea Serviciilor va avea loc cel puțin de luni până sâmbătă, cu excepția zilelor nelucrătoare. Delegatul va planifica și prevedea eventualitatea unor colectări suplimentare pentru a putea colecta deșeurile produse în zilele de sărbători legale.

Când sunt necesare modificări ale Programului de execuție a Serviciilor în afara orarului de lucru, Delegatul va opera aceste modificări în modul cel mai practic, pentru a-și îndeplini obligațiile fără să reducă nivelul Serviciilor și va informa toți generatorii de deșeuri afectați de eventualele modificări, cu cel puțin două săptămâni înainte.

6.7 RESURSE UMANE

Personalul cheie propus pentru implementarea contractului trebuie să întrunească cerințele minime privind experiența, conform tabelului de mai jos.

Art.	Experiență	Descriere
Manager de contract		
Educație		-absolvent de studii superioare absolvite cu diploma de licență
Experiență profesională generală	Minim 5 ani	
Experiență specifică	Minim 3 ani	Experiență în managementul serviciilor de gestionare a deșeurilor
Manager servicii de colectare		
Educație		- absolvent de studii superioare absolvite cu diplomă de licență
Experiență profesională	Minim 5 ani	
Experiență specifică	Minim 3 ani	Experiență în managementul serviciilor de colectare a deșeurilor

Delegatul va prezenta Delegatarului întregul personal ce va fi mobilizat pentru execuția contractului în perioada de mobilizare.

6.8 IDENTITATEA DELEGATULUI și CONȘTIENTIZAREA PUBLICULUI

6.8.1 Delegatul va folosi aceeași denumire de identificare pentru toate utilajele, publicațiile și vehiculele, toate având același slogan sau logo. Personalul operațional va purta echipament de lucru, numerotat și inscripționat cu denumirea Delegatului, numai în timpul orelor de lucru.

Toate utilajele mobile puse la dispoziție de Delegat în scopul prestării acestor Servicii vor fi personalizate de comun acord cu Delegatarul, iar cele puse la dispoziție de către Concedent vor purta și logo-ul și numele UE și ale Delegatarului.

6.8.2 Delegatul se obligă să organizeze anual campanii de informare publică în scopul creșterii gradului de participare a populației și a celorlalți generatori de deșeuri din instituții și agenți economici la schemele de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile, la programele de colectare a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase, a celor de echipamente electrice și electronice, s.a.m.d.

6.8.3 Pentru campania de informare publică, Delegatul își va prevedea anual un fond de minimum 120.000 de lei.

6.8.4 Delegatul va coopera cu Delegatarul și celelalte autorități ale administrației publice locale în procesul de informare și instruire a generatorilor de deșeuri în legătură cu colectarea deșeurilor și va informa generatorii de deșeuri despre procedurile de urmat în eventualitatea înaintării unor reclamații cauzate de prestarea defectuoasă a Serviciilor de către Delegat sau orice alte solicitări specifice.

6.8.5 În campaniile de informare publică, Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniformele și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea alta decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.

6.8.6 Delegatarul va participa, cu titlu gratuit, cu personal și material, la acțiunile de informare publică în domeniul salubrizării organizate de Delegat sau orice membru al ADIS Bacău, în cazul în care este solicitat cu minimum 48 de ore înainte de eveniment.

6.9 IDENTIFICARE

6.9.1 Delegatul se va asigura că angajații săi își vor declina identitatea și statutul de angajat al Delegatului și nu vor încerca să se eschiveze atunci când Delegatarul va solicita aceasta. Delegatul își va dota personalul cu legitimații de identificare care să conțină numele, fotografia și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.

6.9.2 Delegatul va asigura echipamente de lucru puternic colorate sau cămăși, tricouri, pufoaice și pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observat iar activitatea lor să poată fi monitorizată. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.

6.9.3 Pe uniforme va fi inscripționat numele Delegatului și un număr de telefon mobil, ambele vizibile de la o distanță de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un număr de identificare într-o culoare contrastantă, atât pe spatele cât și pe fața hainelor de lucru. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei.

6.9.4 Delegatul va personaliza de comun acord cu Delegatarul toate vehiculele de colectare ce vor fi folosite conform Contractului în același fel. Numele Delegatului și un număr de telefon mobil vor fi inscripționate cu claritate pe ambele părți ale camioanelor cu litere având nu mai puțin de 15 cm înălțime. Un număr de identificare al camionului (în afară de numărul oficial de înmatriculare) va fi vizibil pe ambele părți de la cel puțin 50 m. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei, precum și numele șoferului.

6.10 ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE

Delegatul va asigura tuturor muncitorilor implicați în efectuarea Serviciilor încălțăminte și mănuși de protecție. Angajații implicați în manevrarea pubelelor și containerelor vor purta mănuși și ghete.

Echipamentele de protecție vor fi păstrate în bune condiții și înlocuite de către Delegat la uzare sau deteriorare.

Delegatul va fi răspunzător de asigurarea controalelor medicale periodice pentru personal, cel puțin o dată pe an, și pentru asigurarea unui program de vaccinare adecvat, în funcție de recomandările prealabile ale unui medic.

Delegatul se va asigura că muncitorii poartă echipamentul de protecție, au legitimațiile de identificare la vedere și că efectuează controalele medicale.

6.11 RECLAMAȚII

Delegatul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent din ce sursă.

În vederea primirii reclamațiilor, precum și pentru informațiile publice, Delegatul va amenaja și va opera un birou de lucru cu publicul. Delegatul va instala și va opera suficiente linii telefonice cu serviciu non-stop sau cu mesagerie la biroul mai sus menționat pentru înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor publice. Biroul va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de lucru în care se efectuează Serviciile. Biroul va dispune de asemenea și de un cont de e-mail.

Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Delegatarului pentru verificare de câte ori va fi nevoie. Delegatul va informa, în scris și din proprie inițiativă, Delegatarul, în decurs de douăzeci și patru (24) de ore, cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.

Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă, într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației.

Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile în format electronic, într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părti, astfel încât Delegatarul și delegații săi să poată accesa oricând informațiile. Datele vor fi organizate într-o bază de date accesibilă în timp real Delegatarului, printr-un sistem informatic integrat, în conformitate cu prevederile Secțiunii 8.3. Delegatarul va stabili caracteristicile bazei de date și ale sistemului informatic integrat, la propunerea Delegatului în perioada de mobilizare.

6.12 PRETENȚII RIDICATE DE TERȚE PĂRȚI

Delegatul va asigura Delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe părți – generatori de deșeuri casnici și instituții publice locale sau județene ori agenți economici - conform prevederilor din cadrul Contractului.

Delegatul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijența personalului angajat de Delegat în timpul executării acestui Contract. Delegatul va înlocui sau reface în starea originală orice proprietate deteriorată de Delegat, angajații săi sau sub-contractorii săi, fără nici un cost pentru Delegatar. Dacă Delegatul nu repară, reface sau înlocuiește astfel de proprietăți deteriorate în timp de cincisprezece zile (15) de la primirea avizului din partea Delegatarului, Delegatarul va reține o sumă egală cu costurile reparației, restaurării sau înlocuirii proprietății avariate din următoarea plată datorată Delegatului. Asemenea deduceri, odată făcute, nu vor fi returnate sau rambursate Delegatului.

6.13 UTILITĂȚI ȘI ÎNTRERUPERI ALE ALIMENTĂRII CU ENERGIE

Delegatul va asigura pentru clădirile și instalațiile pe care le exploatează utilitățile necesare pentru alimentarea cu electricitate, apă și, dacă este nevoie, gaze naturale și evacuarea apelor reziduale.

Delegatul va furniza și va menține linii telefonice fixe în birourile sale. Managerul de Contract și sefii de tură de la fiecare sector operativ, vor fi dotați cu câte un telefon mobil.

O listă cu numere de telefon și persoanele responsabile de serviciu la furnizorii de utilități va fi actualizată zilnic.

Delegatul va concepe un plan pentru situații de urgență în cazul căderilor temporare de curent (maxim 48 de ore), pentru a-și putea desfășura activitatea conform termenilor și condițiilor Contractului.

6.14 ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR ȘI RISCURILOR CONTRACTUALE

Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

- Solicitarea de amendamente la reglementările în vigoare privind gestiunea deșeurilor, atunci când sunt necesare pentru dezvoltarea sistemului județean/local de gestiune a deșeurilor.
- Deține toate activele publice pentru gestionarea deșeurilor direct sau prin intermediul membrilor ADIS.
- Obține permisele și autorizațiile necesare pentru construcția și funcționarea obiectivelor și instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor.
- Stabilește tarife și taxe pentru serviciile de gestiune a deșeurilor, pe care le pune la dispoziția populației; stabilește prețurile pentru depozitarea deșeurilor.
- Pregătește documentația de licitație pentru delegarea serviciilor și realizarea și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale.
- Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura că serviciile sunt prestate la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale.
- Organizează și desfășoară campanii de informare și educare a publicului.
- Asigură sumele pentru remunerarea Delegatului.
- Gestionează fondurile aferente serviciilor și, dacă este necesar, fondurile nerambursabile ori împrumuturile pentru construirea viitoarelor instalații de gestiune a deșeurilor și achiziționarea echipamentului necesar.

6.14.1 Matricea Responsabilităților Principale

O vedere de ansamblu asupra scopului Contractului și a modului de alocare a responsabilităților principale între Delegatar și Delegat este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar	Comună	Delegat
Prestarea Serviciului:				
	Prestarea serviciilor de colectare regulată a deșeurilor în conformitate cu Programul de execuție a serviciilor, dar nu mai puțin decât cele prevăzute în secțiunea 5			√

Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar	Comună	Delegat
	Prestarea unor servicii la cerere și a unora suplimentare de colectare de deșeuri, colectare pentru reciclare sau alte servicii conexe, necesare în caz de urgență sau alte evenimente speciale			√
	Transportul și livrarea tuturor deșeurilor colectate la facilitățile de procesare și eliminare desemnate de către Delegatar			√
	Obținerea tuturor licențelor și avizelor cerute pentru prestarea serviciilor			√
	Acordul cu toate permisele, licențele, avizele, legile, actele, regulile statutorii, codurile de practică și cu toate obligațiile contractuale aplicate la furnizarea serviciilor			√
	Relații publice, educație și publicitate		√	√
	Plățile către Delegat, conform Contractului	√		
	Stabilirea și colectarea taxelor de la gospodării prin intermediul autorităților publice locale	√		
	Redevența			√
Achiziții / Furnizarea Bunurilor și Resurselor:				
	Furnizarea inițială de pubele, containere, pentru precolectare deșeuri municipale și materiale reciclabile conform Anexei 9;	√		
	Furnizarea unui număr nedeterminat de containere pentru dotarea punctelor de colectare proprii ale instituțiilor și agenților economici			√
	Furnizarea de vehicule și echipamente conexe necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor și materialelor reciclabile			√
	Furnizarea de vehicule și echipamente conexe necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale (vehicule suplimentare			√

Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar	Comună	Delegat
	pentru a se atinge nivelele de performanță a serviciilor cerute de Delegatar)			
	Primirea, stocarea, asamblarea și distribuirea tuturor pubelelor și containerelor furnizate de către Delegatar.			√
	Achiziționarea și livrarea tuturor pubelelor, containerelor, vehiculelor și echipamentelor suplimentare și care trebuie înlocuite, pe toată durata Contractului			√
	Asigurarea unei depozitări corespunzătoare și în siguranță a materialelor și echipamentelor, magazii sau facilități de întreținere și reparații pe întreaga durată a Contractului			√
	Asigurarea combustibilului, energiei electrice, pieselor de schimb și articolelor consumabile/ materialelor necesare pentru prestarea serviciilor și operarea facilităților			√
	Asigurarea tuturor resurselor umane necesare pentru a presta serviciile și a opera facilitățile			√
Proprietatea, Asigurarea, Curățarea, Întreținerea şi Înlocuirea Bunurilor:				
	Proprietatea asupra tuturor containerelor, punctelor de colectare și alte amplasamente puse la dispoziție de către Delegatar	√		
	Proprietatea asupra vehiculelor și echipamenentelor conexe pentru colectarea deșeurilor și a deșeurilor reciclabile pe toată durata Contractului (vehiculele suplimentare și recipienții necesari pentru atingerea nivelurilor de performanță cerute)			√
	Proprietatea asupra tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor achiziționate de delegat, pe toată durata Contractului			√
	Asigurarea tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor folosite pentru prestarea serviciilor pe toată durata Contractului			√

Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar	Comună	Delegat
	Curățarea, repararea și întreținerea corespunzătoare a tuturor bunurilor, echipamentelor (inclusiv bunurile și echipamentele Delegatarului, cu excepția pubelelor de 120 l) folosite pentru prestarea serviciilor și operarea facilităților pe întreaga durată a Contractului.			√
	Înlocuirea oricărui bun pierdut, furat sau stricat, a oricărui echipament și material, după necesități, pe toată durata Contractului			√

6.14.2 Alocarea Riscurilor

Alocarea principalelor riscuri între Concedent și Delegat este indicată în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
	Riscuri de Operare:			
1	**Fluctuații ale populației** Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipienților sau a frecvenței de descărcare/colectare în conformitate cu Contractul	√		
2	**Tipuri de deșeuri** Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			√
3	**Valabilitatea Serviciilor** Disponibilitatea de a presta serviciile scade sub standardele specificate			√
4	**Performanțe in prestarea Serviciilor** Promptitudinea, ritmul și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			√

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
5	**Estimarea Erorilor** Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			√
6	**Materiale și Echipamente** Deficiențele performanțelor echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute		√	
7	**Lipsa Personalului** Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la reducerea performanțelor și disponibilității serviciilor.			√
8	**Instruirea Personalului** Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o reducere a performanțelor și disponibilității serviciilor			√
9	**Acțiuni Industriale** Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din acțiuni industriale ale personalului angajat de către Delegat			√
10	**Durata de viață rămasă pentru echipamente** Aprecierea incorectă a duratei de viață rămasă a echipamentelor uzate.		√	
11	**Costuri de afordabilitate / accesibilitate** Nivelul de trai al locuitorilor este afectat de condițiile economice nefavorabile.	√		
12	**Variații** Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului - cerințe din acte normative - standardele privind protecția mediului		√	

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
13	**Performanțe de Mediu** Intârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu			√
14	**Plângeri ale unor terți** Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu			√
15	**Controlul Costului** Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			√
16	**Întreținerea** Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			√
17	**Deficiențe de Infrastructură** Deficiențe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	√		
18	**Defecțiune a Infrastructurii (asigurabilă)**			√
19	**Defecțiune a Infrastructurii (neasigurabilă)** Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugeri apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	√		
20	**Inflație** Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor	√		

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
21	**Schimbări in cantitatea și componența deșeurilor** O schimbare în compoziția deșeurilor afectează cantitățile colectate		√	
	Riscuri Financiare:			
22	**Sustenabilitate** Câștigurile obținute din taxarea utilizatorilor sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului	√		
23	**Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului** Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			√
24	**Ratele de schimb al valutelor** Costuri suplimentare sau economii care apar ca urmare a fluctuației cursurilor de schimb valutar		√	
25	**Aprecierea Taxelor** Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de taxare	√		
26	**Schimbări în sistemul de taxare** Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare	√		
27	**Taxa pe Valoarea Adăugată** Schimbări în statutul serviciului din punct de vedere al TVA	√		
28	**Obiectul Asigurării** Riscurile majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului	√		

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comună	Delegat
29	**Costul Asigurării** Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			√
	Riscuri Legislative:			
30	**Schimbări Legislative Specifice** Schimbări în legislație care se aplică specific numai la: - acest Contract; - Delegatul care prestează aceste servicii; - serviciile publice în general, serviciul de salubritate.		√	
31	**Schimbări Generale în Legislație** Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau a cheltuielilor de capital	√		
32	**Lichidarea Contractului determinată de dispariția Delegatarului** Consecințe financiare determinate de dispariția Delegatarului	√		
33	**Terminare Voluntară** Urmările financiare oricărei lichidări voluntare, cauzată de Delegatar	√		
34	**Lipsa Delegatului** Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului			√
35	**Forța Majoră** Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră		√	
36	**Schimbări politice** Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI	√		

7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

7.1 DISPOZIȚII GENERALE

Toate rapoartele și documentele solicitate pe durata acestui Contract vor fi remise Delegatarului în două (2) copii tipărite și în format digital (de ex. pe CD) într-un format accesibil Delegatarului.

Sedințe de management al Serviciilor

Delegatul va organiza ședințe de management cu Delegatarul privitor la prestarea Serviciilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, în timpul perioadei de mobilizare, precum și în primele șase (6) luni de la data de începere;
- Trimestrial după șase (6) luni de la data de începere;
- La solicitarea Delegatarului sau a Delegatului.

Delegatul va pregăti ședințele și va asigura procesul verbal al ședinței, ce va fi remis Delegatarului în decurs de trei (3) zile de la respectiva ședință.

Sistemul informațional

- Delegatul va instala, exploata și menține un sistem informațional computerizat pentru stocarea și procesarea datelor operaționale - traseul parcurs, staționări, cantitatea descărcată la locația stației de transfer/depozitului/stației de sortare/stației de compostare. Pentru anumite date, sistemul IT va facilita accesul de la distanță a terților părți, astfel încât Delegatarul și delegații săi să poată accesa datele oricând.
- Sistemul informațional va putea furniza rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin procesarea numărului mare de intrări zilnice.
- Delegatarul va avea acces la aceste date iar cerințele exacte ale sistemului vor fi stabilite împreună cu Delegatarul în timpul perioadei de mobilizare.
- Sistemul informațional va fi pregătit în timpul perioadei de mobilizare și va fi funcțional pentru toate părtile la Data de Începere.

7.2 MANUALE

Cu cel puțin patru (4) săptămâni înainte de data de începere, Delegatul va remite Delegatarului următoarele manuale, planuri, documente, etc.:

7.2.1 Manuale de funcționare și întreținere

Aceste manuale vor include cel puțin următoarele:

- structura organizațională și răspunderi;

- referințe către alte proiecte și rapoarte relevante, specificații etc., pentru a asigura o bibliografie completa a structurilor, astfel încât personalul de exploatare și întreținere să aiba posibilitatea să înțeleagă procedurile de bază;
- instrucțiuni de folosire complete pentru toate sistemele: desene, diagrame, hărți, note etc., pentru a ușura înțelegerea normelor de funcționare și întreținere în siguranță; instrucțiuni de manevrare speciale pentru fluxurile de deșeuri neacceptate și pentru deșeurile care necesită verificare;
- programe de întreținere și consumabile necesare unei bune funcționări a echipamentelor și vehiculelor;
- regulamente de siguranță;
- controale de rutină și planificări în situații de urgență;
- lista cu piesele de rezervă și de uzură recomandate.

7.2.2 Programul de monitorizare

7.2.3 Programul de training și calificare pentru personalul operațional și de supraveghere;

7.2.4 Manualul de asigurare a calității;

7.2.5 Planul de management de mediu;

7.2.6 Documentația detaliată a vehiculelor, utilajelor și resurselor umane, inclusiv:

- Fabricantul, mărimea motorului, capacitatea utilajului, numărul de identificare și data de fabricație pentru fiecare echipament în parte;
- O listă cu numele tuturor membrilor personalului și categoria de muncă. Atestatele profesionale și experiența de lucru vor fi trimise personalului de conducere.

7.3 RAPOARTE ÎNAINTE DE DATA DE ÎNCEPERE

Înainte de data de începere (de ex. în timpul perioadei de mobilizare) Delegatul va furniza Delegatarului următoarele:

a. Un raport lunar al stadiului mobilizării;

b. Programul de întreținere și reparații pentru utilajele și echipamentele aflate în dotare – proprii sau ale Delegatarului;

c. Programul de intervenție în situații de urgență;

d. Programul de Sănătate și Securitate în Muncă pentru fiecare clădire/instalație aflată în gestiune;

e. Diverse;

f. Detalii despre implementarea sistemului informațional.

7.4 RAPOARTE ȘI PROCESE VERBALE DUPĂ DATA DE ÎNCEPERE

7.4.1 Zilnice

Următoarele rapoarte vor fi disponibile, accesibile și la dispoziția Delegatarului în timp real în format electronic sau, în maximum 24 de ore de la solicitare, în format scris:

a. Înregistrări ale problemelor, întreruperilor programate și neprogramate, defecțiunilor și accidentelor, activităților de reparație, precum și timpul de oprire al autospecialelor sau al unor subansamble ale acestora, natura fiecărei defecțiuni și activitățile de reparație/întreținere, înlocuiri ale vehiculelor, utilajelor, containerelor sau personalului, condiții meteo etc. ;

b. Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații la autospeciale sau alte vehicule, puncte de colectare și pubele;

c. Rapoarte ale șoferilor sau încărcătorilor;

d. Vehicule (utilizate/neutilizate, motive pentru scoaterea din uz a vehiculelor, media sarcinilor utile, distanța parcursă, numărul de ore de funcționare a motorului, etc.);

e. Lista cu zonele și traseele unde personalul Delegatului nu a reușit să colecteze deșeurile datorită imposibilității de parcare și revenirea la respectivele locații;

f. Rapoarte pentru deșeurile necolectate.

g. Cantități de deșeuri colectate, pe tipuri, surse, cumulate pe municipiu, sau comuna de proveniență:

- Deșeuri reziduale colectate de la populație, din punctele de colectare și de la case individuale;
- Deșeuri reziduale colectate de la instituții și agenți economici;
- Deșeuri reciclabile colectate de la punctele de colectare, pe fracții;
- Deșeuri reciclabile colectate de la instituții și agenți economici, pe fracții;
- Deșeurile organice colectate separat de la populația din zona caselor individuale/condominiilor;
- Deșeurile organice colectate separat de la agenți economici (din piețe);
- Deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase, deseuri textile ,deșeuri din echipamente și electronice, deșeuri din construcții și demolări, colectate de la populație, instituții și agenți economici;

h. Cantitățile livrate fiecărei unități desemnate de gestionare a deșeurilor;

i. Deșeuri neacceptate și respinse precum și felul lor însoțit de codul din Lista Europeana a deșeurilor (periculoase, medicale, deșeuri C&D, DMS neacceptate);

j. Registre cu reclamații, înștiințări și probleme apărute și soluțiile acestora;

k. Diverse (probleme neobișnuite, dispute, accidente de muncă, situații de urgență, reclamații, înștiințări și probleme apărute și soluțiile acestora, etc.);

l. Servicii neprogramate;

m. Orice alte rapoarte și procese verbale solicitate de Concedent.

7.4.2 Rapoarte lunare

Un raport lunar al prestării Serviciilor va face parte din documentele de facturare lunare trimise în decurs de zece (10) zile la sfârșitul fiecărei perioade de facturare și conținând următoarele:

a. Cuprinsul rapoartelor/ proceselor verbale zilnice în timpul perioadei de facturare respective;

b. Raport lunar cumulat al prestării Serviciilor – cantitățile de deșeuri predate la instalațiile de deșeuri clasificate în conformitate cu destinația: transfer/depozitare, sortare, compostare, s.a.m.d;

c. Servicii neprogramate.

Conținutul exact al acestui raport va fi stabilit de Delegatar înainte de Data de Începere.

7.4.3 Rapoarte trimestriale

Rapoartele trimestriale vor fi trimise în prima lună după perioada de trei luni (odată cu data de începere) cu cel puțin 2 (două) zile înainte de ședința trimestrială de management al Serviciilor. Aceste rapoarte vor include informații referitoare la prestarea Serviciilor pe perioada de raportare conform solicitărilor Delegatarului, dar cumulate pe luni.

a. Informații despre vehicule (separat pentru fiecare vehicul):

- Zile utilizare/ neutilizare;
- Motivele neutilizării vehiculelor;
- Încărcături nete medii;
- Distanța parcursă;
- Înlocuiri ale vehiculelor, containerelor și personalului;
- Înregistrarea problemelor, avariilor, defecțiunilor, etc;

b. Starea containerelor și punctelor de colectare pentru fiecare UAT din zona deservită:

- Numărul și tipul containerelor plasate;
- Numărul containerelor reparate;
- Numărul containerelor înlocuite;
- Numărul containerelor furate, distruse, avariate;
- Numărul punctelor de colectare avariate și reparate;
- Numărul punctelor de colectare care au trebuit mai întâi să fie curățate înainte ca vehiculul să ajungă la containere.

c. Personal

- Numărul de membri ai personalului angajați pentru colectare și pentru alte activități;
- Înlocuiri ale personalului cheie.

d. Reclamații și acțiuni întreprinse, grupate în topicuri similare;

e. Statistici referitoare la colectarea deșeurilor:

- Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de la punctele de colectare;
- Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de la case individuale;
- Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate de la punctele de colectare, pe fracții;
- Cantitățile de deșeuri biodegradabile colectate de la casele individuale, separat;
- Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de la instituții și agenți economici;
- Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate de la instituții și agenți economici, pe fracții;
- Cantitățile de deșeuri organice colectate separat de la agenți economici (piețe);
- Cantitățile de alte tipuri de deșeuri municipale (voluminoase, textile, DEEE, periculoase, construcții și demolări) colectate de la populație și agenți economici;
- Cantități ridicate din depozitele de deșeuri nepermise;
- Cantitățile de deșeuri respinse la stația de transfer/depozit, stația de sortare sau compostare.

f. Date caracteristice:

(A) Cantitățile de deșeuri colectate pe UAT/pe zi;

(B) Cantitățile de deșeuri colectate pe agent economic pe lună;

(C) Cantitățile de deșeuri colectate pe oră/camion.

g. Diverse

(D) Colectări neefectuate;

(E) Cantitatea de deșeuri tratate/valorificate (pe tipuri, operator pentru tratare/valorificare la care au fost livrate);

(F) Informații despre siguranță și securitate;

(G) Situații speciale;

(H) Alte activități;

(I) Dispute.

7.4.4 Raport anual

Un raport anual bine documentat va fi emis, acoperind aceleași subiecte ca cele detaliate în rapoartele trimestriale, nu mai târziu de sfarșitul primei luni a anului următor.

7.5 PROCESE VERBALE DE PREDARE-PRIMIRE PENTRU ECHIPAMENTE DE COLECTARE ȘI TRANSPORT care au fost puse la dispoziție Delegatului de către Delegatar

Procesul verbal va conține:

(A) Inventarul vehiculelor, containerelor și pubelelor și punctelor de colectare;

(B) Starea și funcționarea fiecărui echipament de colectare (containere de 1.100 l, pubele de 120 l, igloo de 3 m^3, igloo de 1,1 $m^{3,rec,}$ alte categorii de recipiente)

(C) Durata normată de exploatare a fiecărui vehicul și utilaj;

(D) Starea punctelor de colectare;

(E) Locații actualizate ale punctelor de colectare și amplasamentelor de gestionare;

Bunurile aflate în folosința și utilizarea Delegatului vor fi predate Delegatarului, în starea corespunzătoare uzurii morale și fizice normale, la care au fost supuse în cursul folosinței obișnuite pe durata contractului și în conformitate cu scopul acestora, cu excepția mijloacelor fixe, cu durata normală de utilizare consumată sau neconsumată, a căror menținere în funcțiune nu s-a mai justificat și care, până la data rezilierii, denunțării, ajungerii la termen sau încetării prin orice mod a contractului, au fost scoase din funcțiune potrivit legii și clauzelor contractuale.

7.6 ALTE SOLICITĂRI DE INFORMAȚII

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita diferite informații ulterioare neincluse în rapoarte.

Pentru orice schimbare, îmbunătățire sau extindere a oricărui amplasament precum și pentru înlocuirea pieselor principale și modificările aduse vehiculelor, utilajelor, pubelelor, containerelor și personalului, Delegatul va notifica Delegatarul în prealabil.

Delegatul va aduce și menține la zi documentația completă a amplasamentelor, vehiculelor, utilajelor, echipamentelor și personalului pe toată durata Contractului.

- Delegatul va informa Delegatarul referitor la modificările de la punctele de colectare și amplasamentele de gestionare, prin actualizarea planșelor și altor documente.
- În cazul în care piese ale vehiculelor și utilajelor sunt dezafectate sau avariate iremediabil și necesită înlocuire, Delegatul va pune la dispoziția Delegatarului lista sau raportul modificat cu toate piesele înlocuite și înlocuitoare.

Pe măsură ce sunt implementate schimbările de procedură și organizare, Delegatul va aduce la zi și va modifica manualele specificate în Secțiunea 8.2.

Referitor la înmatriculări, înregistrări, permise guvernamentale și taxe, în decurs de douăzeci și opt (28) de zile de la începutul fiecărui an de lucru, Delegatul va remite Delegatarul dovada:

- de plata a tuturor taxelor, asigurărilor și impozitelor sociale datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor;
- de siguranță la drum a vehiculelor și de control adecvat al emisiilor;
- înregistrării Delegatului;
- de deținere a tuturor aprobărilor necesare

DIRECTOR EXECUTIV ADIS, **DEPARTAMENT TEHNIC ADIS,**

Viorel HOTEA

REGULAMENT AL ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE GESTIONATE LA NIVELUL JUDEȚULUI BACĂU PRIN ADIS BACĂU

65 UAT-uri

Preambul

Prezentul regulament s-a întocmit având în vedere prevederile Legii 51/2006 actualizata privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, care la art.22, alin. (4) instituie obligativitatea desfășurării activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, pe baza unui regulament al serviciului, elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației și se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5) din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Prezentul Regulament s-a întocmit pe baza regulamentului cadru prevăzut de Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților.

In cadrul SMID Bacau sunt gestionate acele categorii de deșeuri, care intra in responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale. Județul Bacău a fost împărțit în 5 zone:

- Zona 1 Bacău:
  - a) zona 1 operatori CT POS Mediu: Blăgești, Colonești, Dămienești, Izvorul- Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Plopana, Roșiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seaca, Orbeni, Parava
  - b) zona 1 ISPA: Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe Berești- Bistrița, Buhoci, Cleja, Faraoani, Filipești, Gioseni, Gârleni, Hemeiuș, Horgești, Itești, Letea Veche, Luizi- Călugăra, Măgura, Mărgineni, Nicolae-Bălcescu, Prăjești, Racova, Răcăciuni, Sărata, Săucești, Tamași, Traian
  - Zona 1 Orașul Buhuși
- Zona 2 Găiceana: Vultureni, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești.
- Zona 3 Onești:
  - a)Municipiul Onești, Orașul Dărmănești, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești
  - b) Orașul Târgu Ocna, Orașul Slănic Moldova, comuna Helegiu
- Zona 4 Comănești: Comănești
- Zona 5 Moinești: Municipiul Moinești, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pârjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari, Zemeș.

Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău (denumită în

continuare ”ADIS”) poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

CAPITOLUL I
Dispoziţii generale

SECŢIUNEA 1
Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului Regulament (denumit în continuare „Regulamentul”) se aplica serviciului public de salubrizare, a localităţilor, denumit în continuare serviciu de salubrizare, înfiinţat şi organizat la nivelul comunelor, oraşelor, municipiilor, judeţelor, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populaţiei, ale instituţiilor publice, operatorilor economici și ale altor persoane juridice de pe teritoriul Județului Bacău.
(2) Prezentul Regulament stabilește, conform modificărilor legale în vigoare, cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea Serviciului de salubrizare în Județul Bacău, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea Serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță ai serviciului, cerinţele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori şi utilizatori. condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizator.
(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor din sistemul public de salubrizare, precum şi la proiectarea, recepţionarea investiţiilor din sistemul public de salubrizare care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.
(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea Serviciului de salubrizare în localitățile Județului Bacău, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.
(5) Prestarea activităţilor specifice serviciului de salubrizare se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu autorităţile administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sau a hotărârii de dare în administrare, de către operatori licenţiaţi A.N.R.S.C, după obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor solicitate prin actele normative în vigoare.
(6) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament au caracter minimal. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău (denumită în continuare „ADIS”) poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.
(7) Prezentul Regulament asigura cadrul juridic unitar pentru implementarea la nivelul judetului Bacau a obligatiilor legale referitoare la regimul deseurilor, astfel cum sunt cuprinse in OUG 92/2021 precum si a celor referitoare la modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaj, astfel cum sunt cuprinse in Legea 249/2015, cu modificarile si completarile ulterioare

ART. 2

(1) Prezentul regulament-cadru se aplică următoarelor activităţi de salubrizare:

a) precolectarea, colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

f) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase;

(2) Prezentul regulament-cadru se aplică şi serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum şi activităţilor de colectare a deşeurilor abandonate ocazional, respectiv:

a) colectarea şi transportul deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară/exterioară a acestora;

b) colectarea deşeurilor voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;

c) colectarea deşeurilor provenite de la evenimente publice, precum bâlciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri şi alte evenimente similare;

d) colectarea deşeurilor municipale abandonate şi a deşeurilor din construcţii abandonate lângă punctele de colectare a deşeurilor;

e) colectarea deşeurilor municipale abandonate şi a deşeurilor din construcţii abandonate pe căile publice.

ART. 3

(1) Modul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;

b) autonomia locală şi descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea faţă de cetăţeni;

d) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;

e) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;

f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;

i) administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale şi a banilor publici;

j) securitatea serviciului;
k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaţionale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare şi valorificare materială şi/sau energetică a deşeurilor, astfel încât cantitatea de deşeuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară sprijină operatorii în procesul de încredinţare a deşeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare, şi dispoziţiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 4

Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul Regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeşeuri - deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeuri alimentare şi de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul şi deşeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă loc de recepţie a unor fracţii speciale de deşeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ şi juridic, dotat cu construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate colectării şi/sau tratării deşeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau cele stabilite prin proiectele finanţate din fonduri nerambursabile;

4.4. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă deşeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot şi reducerea nivelului de acizi graşi, utilizat pentru straturile de suport şi de acoperire a depozitelor de deşeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate şi/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conţine material contaminant faţă de compostul finit şi nu îndeplineşte criteriile complete ale unui compost;

4.5. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/202 privind gestionarea deşeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat şi stabilizat obţinut printr-un tratament biologic aerob;

4.6. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob

care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură in procesul biologic;

4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.8. colectare separată - colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

4.9. curăţarea zăpezii/gheţii - operaţiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheaţă depus pe suprafaţa carosabilă şi pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă;

4.10. curăţarea rigolelor - operaţiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip şi praf de pe o porţiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare şi/sau stropire;

4.11. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activităţii/activităţilor de salubrizare şi în contractul de delegare;

4.12. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanţa Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.13. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanţe chimice sau prin culturi microbiene;

4.14. deşeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, însemnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul le aruncă ori are intenţia sau obligaţia să le arunce;

4.15. deşeuri din construcţii provenite din locuinţe - deşeuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor;

4.16. deşeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, cu excepţia reziduurilor de producţie;

4.17. deşeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor şi a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului, înseamnă deşeuri provenite din gospodăriile populaţiei;

4.18. deşeuri municipale, care cuprind deşeuri menajere şi similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă:

a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;

b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere. Deşeurile municipale nu includ deşeurile provenite din producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări.

4.19. deşeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.20. deşeuri de producţie - deşeuri rezultate din activităţi industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deşeurile şi a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deşeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deşeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.21. deşeuri reciclabile - deşeuri care prin operaţiuni de valorificare poate fi reprocesat în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia sa iniţială sau pentru alte scopuri; operaţiunile de valorificare includ reprocesarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică şi reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de rambleiere;

4.22. deşeuri reziduale - fracţia de deşeuri municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracţii de deşeuri municipale, respectiv biodeşeuri, deşeuri de plastic, hârtie şi carton, metale, sticlă, textile, deşeuri periculoase, deşeuri voluminoase, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, deşeuri de baterii şi acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum şi alte fracţii de deşeuri municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării.

4.23. deşeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile deşeurilor menajere, exclusiv deşeurile din industrie şi deşeurile din agricultură şi activităţi forestiere;

4.24. deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;

4.25. deşeuri voluminoase - deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;

4.26. deţinător de deşeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă producătorul deşeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.27. dezinfecţie - activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanţe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.28. dezinsecţie - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanţe chimice specifice;

4.29. digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020
, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat şi stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

4.30. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.31. gestionarea deşeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.32. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.33. incinerare - operaţia de tratare termică a deşeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalaţii care respectă legislaţia în vigoare privind incinerarea deşeurilor;

4.34. instalaţie de incinerare - orice instalaţie tehnică fixă sau mobilă şi echipamentul destinat tratamentului termic al deşeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.35. instalaţie de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă instalaţie de tratare a deşeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât şi cea biologică, din care rezultă deşeuri cu potenţial de valorificare, deşeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO şi/sau digestat, biogaz, RDF/SRF şi reziduuri;

4.36. instalaţie integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă instalaţie de tratare a deşeurilor care implică cel puţin doua activităţi ale serviciului de salubrizare şi care asigură tratarea deşeurilor colectate separat, în doua trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, şi cea biologică anaerobă şi/sau aerobă. În funcţie de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalaţiei integrate de tratare, din instalaţie pot rezulta, după caz: deşeuri cu potenţial de valorificare prin reciclare, compost, deşeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO şi/sau digestat, biogaz, RDF/SRF şi reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică şi biologică;

4.37. indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanţă şi calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;

4.38. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracţiunilor de deşeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deşeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism şi împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, şi modul GSM pentru transmisie de date;

4.39. licenţă - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate în sfera de reglementare a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice aprobat prin Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

4.40. măturatul căilor publice - operaţiune de curăţare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deşeurilor stradale de pe străzi şi trotuare;

4.41. producător de deşeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.41^.plăteşti pentru cât arunci - instrument economic care are drept scop creşterea ratei de reutilizare, reciclare şi reducere a cantităţii de deşeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deşeurilor;

4.42. reciclare - reciclare - orice operaţiune de valorificare prin care deşeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia lor iniţială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere;

4.43. RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare,

înseamnă mixtură provenită din deşeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalaţii de incinerare şi coincinerare, dar şi în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.44. reţetă - ansamblu de specificaţii care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantităţi, concentraţii ale soluţiilor pentru o anumită operaţiune de deratizare, dezinfecţie sau dezinsecţie şi un anumit tip de obiectiv;

4.45. reziduuri - înseamnă deşeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

4.46. salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;

4.47. sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.48. sortare - activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în valorificarea acestora;

4.49. spălarea căilor publice - operaţiune care se execută mecanizat, cu instalaţii speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluţii speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi şi trotuare;

4.50. SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deşeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalaţiile de incinerare şi coincinerare a deşeurilor, dar şi în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.51. staţie de transfer - spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare;

4.52. stropitul căilor publice - operaţiune de dispersare a apei pe suprafeţele de circulaţie, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalaţii specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătăţirii stării igienice a localităţilor şi evitării formării prafului;

4.53. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă operaţiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.54. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deşeurilor;

4.55. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

4.56. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.57. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă orice operaţiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, şi reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalităţi de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea şi rambleierea;

4.58. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândeşte un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unui sistem de salubrizare, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile judeţene de gestionare a deşeurilor.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deşeurilor;

b) centre de colectare prin aport voluntar a deşeurilor;

c) autospeciale şi utilaje specifice serviciului de salubrizare;

d) baze de garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;

e) staţii de transfer;

f) instalaţii de sortare;

g) instalaţii de compostare;

h) depozite de deşeuri nepericuloase pentru deşeuri municipale.

(3) Prestarea activităţilor de salubrizare prin intermediul componentelor sistemelor de salubrizare se va realiza de către operatori numai după obţinerea autorizaţiei/autorizaţiei integrate de mediu.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubrizare au obligaţia:

a) să îndeplinească indicatorii de performanţă prevăzuţi în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activităţii/activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabiliţi de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară cu respectarea minim a indicatorilor minimi de performanţă prevăzuţi în Anexa nr. 5 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

b) să instituie sisteme de monitorizare şi raportare a tuturor informaţiilor şi datelor solicitate de către autorităţile administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară şi/sau către autorităţile competente ale administraţiei publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanţă realizaţi;

c) să organizeze o evidenţă a cantităţilor de deşeuri gestionate aferente fiecărei activităţi, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemul informatic de asigurare a trasabilităţii deşeurilor (SIATD) şi întocmirea documentaţiei necesare pentru acoperirea costurilor de către organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

SECŢIUNEA a 2-a
Accesul la serviciul de salubrizare

ART. 7

(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităţilor unde este organizat serviciul de salubrizare, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu in conditiile respectarii prevederilor legale implicit a HCL-urilor/Hotarare AGA de organizare si functionare a serviciului de salubrizare.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale şi a prevederilor legale în vigoare, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECŢIUNEA a 3-a
Obligaţii privind documentaţia tehnică

ART. 8

Prezentul Regulament stabileşte obligaţiile operatorilor în ceea ce priveşte deţinerea şi păstrarea documentaţiei tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubrizare.

ART. 9

(1) Fiecare operator va deţine şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate şi în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziţie de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau generate din activitatea desfăşurată:

a) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi a instalaţiilor aflate în exploatare;

b) planurile clădirilor şi/sau construcţiilor speciale;

c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziţie de către autorităţile administraţiei publice locale, dacă este cazul:

d) procesele-verbale de recepţie provizorie şi/sau procesele-verbale de punere în funcţiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;

e) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;

f) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor şi instalaţiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubrizare, dacă este cazul;

h) planurile de revizii şi reparaţii;

i) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;

j) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;

k) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;

l) toate avizele şi autorizaţiile necesare prestării activităţii;

m) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;

n) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;

o) registrul de sesizări şi reclamaţii.

(2) Documentaţiile referitoare la construcţii se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

ART. 10

(1) Pentru investiţiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceştia au obligaţia să respecte toate prevederile legale şi orice normative din domeniul proiectării, execuţiei de lucrări şi urmăririi calităţii în construcţii, precum şi să obţină şi să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizaţiile şi orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea şi construirea oricăror staţii, instalaţii, depozite se realizează în concordanţă cu cerinţele din planurile judeţene de gestionare a deşeurilor, respectiv planul de gestionare a deşeurilor din municipiul Bucureşti.

ART. 11

(1) Consiliul Județean Bacău sau orice altă unitate administrativ-teritorială din judetul Bacau, în calitate de proprietar al instalațiilor care fac parte din Sistemul public de salubrizare, precum și operatorii care primesc în gestiune delegată Serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda, ADIS Bacău (în copie) și unităților administrativ-teritoriale proprietare (în original), după caz, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

a) data întocmirii documentului;
b) numărul de exemplare originale;
c) calitatea celui care a întocmit documentul;
d) numărul de copii executate;
e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
f) data fiecărei revizii sau actualizări;
g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECŢIUNEA a 4-a
Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii operatorului care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreţinerea, supravegherea şi asigurarea funcţionării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcţie de:

a) gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalaţiilor;

c) gradul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătăţii populaţiei;

b) protecţia mediului înconjurător;

c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;

d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deşeurilor;

e) atingerea tuturor indicatorilor de performanţă şi reducerea cantităţii de deşeuri eliminate la depozit;

f) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II
Asigurarea serviciului de salubrizare şi condiţii de funcţionare

SECŢIUNEA 1

Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat

ART. 14

(1) Următoarele fracţii/tipuri de deşeuri municipale sunt colectate separat:

a) deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, inclusiv deşeuri de ambalaje, de la toţi producătorii de deşeuri şi din toate punctele de colectare;

b) deşeuri reziduale, de la toţi utilizatorii şi din toate punctele de colectare;

c) biodeşeuri, de la toţi utilizatorii care au prevazut in caietele de sarcini flux separat de colectare şi din toate punctele de colectare ;

d) deşeuri textile, de la toţi utilizatorii şi din toate punctele de colectare şi/sau, după caz, de la toate punctele/spaţiile special amenajate şi dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deşeuri, stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase;

e) deşeuri periculoase din deşeurile menajere/si dupa caz DEEE-uri, de la toţi utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;

(2) Operatorul are obligaţia să colecteze separat următoarele categorii de deşeuri generate ocazional şi/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracţii/tipuri de deşeuri municipale:

a) deşeuri voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, de la toţi utilizatorii, prin campanii de colectare şi/sau din locurile/spaţiile special amenajate stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale, precum şi, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;

b) deşeuri din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizaţii de construire/desfiinţare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de la toţi utilizatorii casnici, din locurile/spaţiile special amenajate stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;

c) deşeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;

d) deşeuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administraţiei publice locale şi/sau la solicitarea acesteia.

ART. 15

(1) Operatorul are obligaţia să colecteze deşeurile municipale abandonate şi deşeurile din construcţii abandonate:

a) lângă punctele de colectare a deşeurilor, conform procedurii de colectare a deşeurilor abandonate convenită cu autorităţile administraţiei publice locale;

b) pe căile publice de circulaţie, în cazul în care această operaţiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorităţii administraţiei publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea deşeurilor abandonate sunt facturate autorităţii administraţiei publice locale, la tarifele aprobate pe baza fişelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deşeuri abandonate, respectiv deşeuri municipale abandonate sau, după caz, deşeuri din construcţii abandonate.

ART. 16

(1) Operatorul care colectează şi transportă deşeuri menajere şi deşeuri similare trebuie să cunoască datele/cerinţele tehnice ale infrastructurii şi utilajelor specifice cu care prestează activitatea;

(2) Operatorii care colectează și transportă deșeuri municipale trebuie să dețină:

a) licența ANRSC, având clasa corespunzătoare numărului populației deservite, precum și orice alte documente necesare în conformitate cu legislația în vigoare;

b) toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii acestora, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

c) documentele care însoțesc un transport de deșeuri și care vor cuprinde cel puțin următoarele informații:

a. tip (denumire și cod),
b. sursa de proveniență și cantitatea,
c. alte informații solicitate prin legislația în vigoare, conform HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;

(3) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deşeurilor municipale împreună cu autoritatea administraţiei publice locale şi/sau cu asociaţia de dezvoltare intercomunitară au obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare prestării activităţii

ART. 17

(1) Persoanele fizice şi juridice, producătoare de deşeuri municipale, au obligaţia să separe corect deşeurile municipale pe fracţii, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unităţii administrativ- teritoriale, în punctele de colectare şi/sau în spaţiile special amenajate şi asigurate de către autoritatea administraţiei publice locale împreună cu operatorul.

(2) În vederea realizării activităţii de colectare separată, punctele de colectare sunt dotate prin grija operatorului sau a autorităţii administraţiei publice locale, după caz, conform legii, cu recipiente de colectare separată pentru fiecare tip de deşeuri. La gospodăriile individuale colectarea separată a deşeurilor se va face "din poartă în poartă" în recipiente specifice, saci sau alte tipuri de containere care prezintă un grad de siguranţă ridicat din punct de vedere sanitar şi al protecţiei mediului.

(3) În mediul de rezidenţă rural se poate promova reciclarea la sursă a biodeşeurilor, prin dotarea tuturor utilizatorilor casnici cu unităţi de compostare individuală, amplasate în incinta gospodăriei. Cantitatea de biodeşeuri reciclate la sursă pe persoană care se ia în considerare de către delegatar la calcul ratei de reciclare nu trebuie să depăşească în niciun caz cantitatea medie de deşeuri menajere pe cap de locuitor corespunzătoare indicelui de generare pentru mediul rural (kg/locuitor/zi), prevăzut în planul judeţean de gestionare a deşeurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeşeurilor municipale separate se reciclate la sursă prevăzută în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea şi raportarea datelor privind deşeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului şi de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei.

(4) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deşeuri vor fi inscripţionate cu denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate conform prevederilor Ordinului ministrului mediului şi gospodăririi apelor şi al ministrului administraţiei şi internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu frecvenţa de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deşeurilor municipale se stabileşte conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării neconforme şi/sau fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se stochează deşeuri municipale în afara lor.

(5) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru utilizatorii din imobilele de tip condominiu şi/sau din alte imobile, care nu dispun de spaţii interioare pentru colectarea separată a deşeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente specifice pentru fiecare tip de deşeu, amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare.

(7) Platformele spaţiilor necesare colectării separate a deşeurilor, care se vor realiza prin grija autorităţilor administraţiei publice locale sau operatorului, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate şi prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic şi economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la reţeaua de canalizare.

(8) Operatorul verifică starea de etanşeitate a recipientelor de colectare şi le înlocuieşte imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 19

(1) În judetul Bacau colectarea deşeurilor municipale menajere şi similare se realizeaza în recipiente de culori diferite astfel:

a) deşeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;

b) biodeşeurile în recipiente de culoare maro;

c) deşeurile de hârtie şi carton, curate, în recipiente de culoare albastră;

d) deşeurile de plastic şi metal în recipiente de culoare galbenă;

e) deşeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică;

f) deşeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deşeuri sau saci personalizati.

g) Containerele și pubelele folosite pentru precolectarea separata a deșeurilor municipale vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și vor fi marcate în diverse culori, în conformitate cu prevederilor Ordinului comun nr.1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nr.1.121/2006 al ministrului administrației și internelor privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective, cu modificările și completările ulterioare, sau conform indicațiilor UAT/ ADIS.

(2) **Precolectarea deseurilor** municipale **de la populatie se realizeaza separat pe tipuri de deseuri dupa cum urmeaza:**

a) In zonele urbane ale judetului Bacau, in cartierele de blocuri colectarea deseurilor municipale se realizează din insule ecologice pe 5 fracții

- deseuri reziduale municipale,
- deseuri de hartie şi carton,
- deseuri de sticla,
- deseuri de plastic şi metal.
- deseuri biodegradabile

Colectarea deşeurilor reciclabile se poate face și în recipiente de 1,1 mc, 2,5 mc, 3 mc, amplasate în punctele de colectare.

Exceptie face municipiul Onesti in care se realizeaza colectarea separata a deseurilor reciclabile in containere de tip clopot de 3m3 amplasate in punctele de colectare

Colectarea deșeurilor textile se va realiza din recipiente speciale amplasate pe domeniul public Sau alte recipiente puse la dispozitie de catre operatorul de colectare.

b) In zonele urbane ale judetului Bacau, in cartierele de case, - colectarea deşeurilor municipale se realizeaza pe **5** fractii, unde deseurile reciclabile se colecteaza in amestec, cu excepția deșeurilor din sticlă :

- deseuri municipale reziduale,
- deseuri de hartie şi carton, plastic şi metal,
- deseuri de sticla,
- biodeșeuri
- textile

Colectarea deşeurilor reziduale municipale se realizează prin sistemul ”colectare din poartă în poartă”

Colectarea deșeurilor reciclabile se face în sistemul ”din poarta in poarta”, in saci personalizați puși la dispoziție de operatorul de colectare si transport Sau pubele de 120 de litri

In zonele greu accesibile unde sunt amenajate puncte de colectare se mentine functionalitatea acestora

Colectarea biodeșeurilor se realizează prin sistemul ”colectare din poartă în poartă” din pubele de 120 l.

Colectarea deseurilor textile se realizeaza din poarta in poarta din saci personalizati pusi la dispozitie de operatorul de salubrizare, în campanii, împreună cu deșeurile voluminoase, conform programărilor realizate de operatorul de salubritate.

Deșeurile de sticlă se vor colecta prin aport voluntar în puncte de colectare stradală

c) In zonele rurale precolectarea deşeurilor municipale se realizeaza pe 4 fractii, deșeurile reciclabile se colecteaza în amestec:

- deseurile reziduale municipale
- deseuri de hartie şi carton /plastic metal
- deseuri de sticla
- deseuri textile

Colectarea deseurilor reziduale municipale se realizeaza in pubele de 120l de la fiecare gospodarie.

Colectarea deșeurilor reciclabile se face în sistemul ”din poarta in poarta ”, in saci personalizati, pusi la dispozitie de operatorul de colectare si transport. In zonele greu accesibile unde sunt amenajate puncte de colectare se mentine functionalitatea acestora.

Deseurile textile se vor colecta din poarta in poarta din saci personalizati pusi la dispozitie de operator, în campanii, împreună cu deșeurile voluminoase, conform programărilor realizate de operatorul de salubritate.

Deșeurile de sticlă se vor colecta prin aport voluntar în puncte de colectare stradală

Deșeurile biodegradabile se vor trata la sursă prin asigurarea de către unitățile administrativ teritoriale de compostoare.

(3) Colectarea deşeurilor asimilabile celor menajere de la institutii, comert şi industrie se realizează separat, pe cinci fractii:

- deseuri reziduale
- deseuri de hartie şi carton
- deseuri de sticla
- deseuri de plastic şi metal
- deseuri biodegradabile

Colectarea acestora se face în containerele specializate, proprii sau inchiriate de la operatorul de salubrizare.

(4) Deşeurile verzi rezultate din parcuri, gradini şi cimitire din domeniul public, sunt colectate şi transportate conform prevederilor Sectiunii 3.

(5) Deşeurile din piete sunt colectate pe urmatoarele fractii:

- deseuri reziduale municipale
- biodeșeuri
- deseuri de hartie şi carton
- deseuri de sticla
- deseuri de plastic şi metal

Deseurile din piete vor fi colectate separat în containere specializate puse la dispozitie de Administratia pietelor din fiecare localitate, sau inchiriate de la operatorul de salubrizare.

(6) Colectarea deşeurilor menajere periculoase de la populatie se va asigura de catre administratiile publice locale, prin intermediul operatorilor de colectare si transport cărora le-a fost delegată gestiunea activităţilor de colectare-transport în localitatea resepectivă.

Colectarea se face dupa un program prestabilit prin campaniile de colectare anuale, în puncte mobile, organizate cu prilejul stationarii mijlocului de transport specializat, în zone convenite cu administratiile publice locale.

Deseurile menajere periculoase se transporta la cele două centre de stocară temporară a deșeurilor in functie de zona de colectare a acestora în vederea valorificării/eliminării.

Preluarea, stocarea temporara, precum şi tratarea şi eliminarea deşeurilor periculoase menajere se realizeaza cu respectarea legislatiei în vigoare.

(7) Deseurile de baterii si acumulatori vor fi predate la cele doua centre de stocare temporara din sistemul SIMDS in vederea valorificarii/eliminarii.

(8) Deşeurile voluminoase generate de populaţie si deseurile DEEE vor fi colectate semestrial, trimestrial în mediul urban și anual în mediul rural, la o dată anunţată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile voluminoase si DEEE în punctele de pre-colectare existente pentru deşeurile reziduale municipale (in cazul populației care locuiește la bloc) sau în fața porții (în cazul populației care locuiește la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală.

9) Deşeurile municipale, generate cu ocazia unor evenimente publice sunt colectate şi transportate de catre operatorii de colectare şi transport, în baza unor solicitari punctuale din partea organizatorilor, şi fac parte din cadrul serviciilor suplimentare neprogramate. Precolectarea

deşeurilor se face contra cost în recipiente speciale puse la dispozitie de operatori cu exceptia targurilor organizate periodic in mediul rural.

10) Deseurile textile vor fi colectate în mediul urban și în mediul rural în containere special dedicate acestui flux de deşeuri sau saci personalizati . Populația va depune deşeurile textile (in saci) în punctele de pre-colectare existente pentru deşeurile menajere reziduale (in cazul populației care locuiește la bloc) sau în fața porții (în cazul populației care locuiește la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală.

11. Punctele de precolectare din mediul urban vor fi dotate de către unitatile administrativ-teritoriale cu insule ecologice achiziționate prin PNRR, diferența până la numărul necesar pentru a asigura un serviciu public de calitate, poate fi asigurat de operatorul de salubrizare, respectând principiile de funcționare ale insulelor ecologice.

12) Operatorul poate suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și dacă există spațiu disponibil pentru amplasarea acestora. Recipientele suplimentare vor fi identice ca formă și funcționalitate cu cele din insulele ecologice. Sunt interzise recipiente care nu asigura acces securizat prin accesare cu cartelă, cod QR sau similar.

13) Centrele de Colectare cu Aport Voluntar (CAV) finantate prin PNRR, vor fi in gestiunea directa a UAT-urilor care au aplicat pentru finantarea lor

14) Deseurile precolectate in cadrul Centrele de Colectare cu Aport Voluntar (CAV-uri), finantate prin PNRR, vor fi colectate si transportate in vederea tratarii/eliminarii de catre operatorul de colectare si transport deseuri municipale delegat prin ADIS, catre instalatia arondata zonei respective din SMID Bacau, in baza unor contracte directe incheiate intre operator si UAT.

15) Costurile de transport,tratare/depozitare vor fi acoperite de catre UAT-ul de pe raza unde se afla CAV-ul la tarifele aprobate prin contractele de delegare de la nivelul ADIS Bacau.

Art. 20

(1) Deșeurile reciclabile colectate separate de la populație, agenți economici si instituții vor fi transportate după cum urmează:

- Deșeurile reciclabile colectate separat de pe raza administrativ teritoriala a UAT-urilor din **zonele 1 și 2** vor fi transportate la stația de sortare Bacău;
- Deșeurile reciclabile colectate separat de pe raza administrativ teritoriala a UAT-urilor din **zona 3** vor fi transportate la stația de sortare Onești;

- Deșeurile reciclabile colectate separat de pe raza administrativ teritoriala a UAT-urilor din **zona 4** vor fi transportate la stația de sortare Comănești.
- Deșeurile reciclabile colectate separat de pe raza administrativ teritoriala a UAT-urilor din **zona 5** vor fi transportate la stația de sortare Moinești.

(2)Biodeșeurile colectate separat de celelalte tipuri de deșeuri de la populație, agenți economici și instituții vor fi transportate astfel:

- Biodeșeurile colectate separat de pe raza administrativ teritoriala a UAT-urilor din **zonele 1 și 2** vor fi transportate la stația de compostare Bacău;
- Biodeșeurile colectate separat de pe raza administrativ teritoriala a UAT-urilor din **zonele 3, 4 și 5** vor fi transportate la stația de compostare Onești.

(3) Deșeurile reziduale colectate de la populație, agenți economici si instituții vor fi transportate astfel:

- Deșeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritoriala a UAT-urilor din **zona 1** vor fi transportate direct la depozitul conform Bacău;
- Deșeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritoriala a UAT-urilor din **zona 2** vor fi transportate la depozitul conform Bacău prin intermediului stației de transfer Găiceana;
- Deșeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritoriala a UAT-urilor din **zona 3** vor fi transportate la depozitul conform Bacău prin intermediului stației de transfer Onești
- Deșeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritoriala a UAT-urilor din **zona 4** vor fi transportate la depozitul conform Bacău prin intermediului stației de transfer Comănești,
- Deșeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritoriala a UAT-urilor din **zona 5** vor fi transportate la depozitul conform Bacău prin intermediului stației de transfer Berești -Tazlău,

ART. 21

Instrumentul economic ”plătește pentru cât arunci” se aplică potrivit dispozițiilor art. 17 alin. (5) lit. h din OUG nr. 92/2021 în varianta frecvență de colectare.

a) Taxele de salubrizare pentru utilizatorii casnici ai serviciului de salubrizare sunt diferenţiate in functie de frecventa de colectare a deseurilor municipale reziduale.

b) Taxa de salubrizare pentru utilizatorii serviciului de salubrizare persoane juridice (utilizatori noncasnici) se stabileste în cuantum de ..... lei/t de deșeuri asimilabile deșeurilor menajere. Pentru stabilirea cantității de deșeuri generate de utilizatorii noncasnici se va utiliza ca referinta STANDARD SR 13400:2016.

c) Pentru identificarea numarului de utilizatori ai serviciului, in vederea implementarii instrumentului economic „plateste pentru cat arunci „ si a taxelor diferentiate la frecventa de colectare, utilizatorii au obligatia completarii si semnarii ACORDULUI, dat pe proprie raspundere, conform modelului stabilit in Anexa 3 la Regulament

d) Utilizatorii casnici ai serviciului de salubrizare, care opteaza pentru frecventa redusa a colectarii deseurilor reziduale vor plati o taxa STANDARD, ridicarea deseurilor reziduale se va face cu o frecventa de 3 ori pe luna si o data / luna pentru colectarea deseurilor reciclabile.

e) Utilizatorii casnici ai serviciului de salubrizare, care opteaza pentru frecventa de colectare majorata a deseurilor reziduale vor plati o TAXA MAJORATA, acestia vor lipi elementul de identificare distinct, emis de catre UAT-ul unde plateste taxa de salubrizare (sticker) pe pubela de colectare a deseurilor reziduale, si va beneficia de o frecventa de colectare a deseurilor reziduale de 4 ori pe luna, iar colectarea deseurilor reciclabile se va face cu o frecventa de o data /luna.

f) De a patra colectare lunara a deseurilor reziduale vor beneficia doar utilizatorii casnici ai serviciului de salubrizare care vor opta prin Acord scris pentru aceasta frecventa de colectare si impunerea unei taxe majorate, acesti utilizatori vor fi identificati de catre Operatorul de colectare si transport sau reprezentantii UAT-ului prin autocolantul usor vizibil lipit pe pubela destinata precolectarii deseurilor reziduale.

g) Utilizatorii serviciului care opteaza pentru TAXA STANDARD aferenta unei frecvente de colectare redusa a deseurilor reziduale , dar vor incerca sa beneficieze de cea de a patra colectare lunara, vor fi sanctionati conform reglementarilor legale in vigoare. In a patra colectare lunara de deseuri reziduale, operatorul de colectare si transport are obligatia de a nu colecta decat pubelele de culoare neagra identificate cu sticker personalizat de fiecare UAT in parte.

h) Deseurile reciclabile (hartie/carton, plastic/metal) vor fi precolectate in saci personalizati pusi la dispozitie de operator si/sau UAT, sau pubele de culoare galbenă (în funcție de dotarile existente).

i) Deseurile reziduale se vor colecta doar din pubele destinate acestei categorii de deseuri.

j) Deseurile reciclabile din sticla vor fi depuse in recipientele de culoare verde amplasate pe domeniul public, special destinate colectarii acestor deseuri.

k) Colectarea deșeurilor reziduale se va face de catre operator exclusiv din pubela specifica (conform dotarilor contractate existente), sub sancțiunea încălcării contractului de delegare).

l) În cazul în care comunitatea locală optează pentru doar trei colectări de deșeuri reziduale (în lipsa solicitărilor beneficiarilor casnici ai serviciului de salubrizare pentru patru colectări lunare) a patra respectiv a cincea cursă lunară contractată cu operatorul delegat se transformă în cursă de colectare (sticlă sau orice altă fracție de deșeuri reciclabile, în funcție de opțiunea expresa a autorității locale).

ART. 22

(1) Fracţiile de deşeuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.

(2) Este interzisă depozitarea biodeşeurilor şi a deşeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 23

(1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei aprobate prin Ordinul ministrului Ministerului Sănătăţii nr. 119/2014, cu modificările şi completările ulterioare, evacuarea deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere şi punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvenţa stabilită de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară, cu respectarea următoarelor frecvenţe minime:

În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

a) zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri şi de la unităţile de alimentaţie publică, restaurante, hoteluri, pieţe, unităţile sanitare cu paturi, creşe şi cantinele unităţilor de învăţământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcţie de programul de funcţionare;

b) de trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri şi de la alţi utilizatori noncasnici decât cei prevăzuţi la lit. a);

c) la cel mult şapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deşeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

În perioada 1 octombrie - 31 martie:

a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri şi de la toţi utilizatorii noncasnici;

b) la cel mult şapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deşeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

ART. 24

(1) Colectarea deşeurilor menajere şi similare se face în următoarele moduri:

a) colectare în recipiente/containere închise;

b) colectare realizată în saci personalizati de plastic asiguraţi de operator/autoritate publica locala;

(2) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează doar în autospecialele specifice tipurilor de deşeuri care urmează a fi încărcate.

(3) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.

(4) Încărcarea deşeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, aferente fracţiei care trebuie ridicată, lăsând locul curat şi măturat chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă punctele de colectare sunt abandonate şi alte categorii de deşeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat de către operator, cu înştiinţarea autorităţii administraţiei publice locale sau în conformitate cu procedura de colectare/ridicare a deşeurilor abandonate ocazional convenită cu autoritatea administraţie publice locale.

(9) La solicitarea scrisă a autorităţii administraţiei publice locale sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligaţia să colecteze deşeurile abandonate de pe domeniul public şi privat al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(10) Cheltuielile legate de gestionarea deşeurilor abandonate sunt facturate autorităţii administraţiei publice locale la tariful aferent categoriei deşeurilor municipale abandonate şi/sau, după caz, la tariful aferent deşeurilor din construcţii abandonate.

ART. 25

(1) Operatorul are obligaţia să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parţial pline, care conţin deşeuri separate corespunzător de către utilizatori si respecta modul de implementare a instrumentului economic plateste pentru cat arunci. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din faţa proprietăţii utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roţilor şi închiderea capacului.

(2) Operatorul nu are obligaţia de a colecta pubelele/sacii cu deşeuri în următoarele situaţii:

a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubrizare, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în faţa proprietăţii, la ora şi data stabilită;

b) dacă utilizatorii sau reprezentanţii acestuia şi-au neglijat responsabilitatea de a curăţa de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c) dacă pubelele/sacii conţin alte categorii/tipuri de deşeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situaţie utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deşeurile nu vor fi colectate.

ART. 26

(1) Deşeurile periculoase din deşeurile menajere colectate separat sunt deşeuri provenite de la populaţie care au proprietăţi toxice, infecţioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deşeuri/substanţe, una din proprietăţile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, precum vopsele, agenţi de curăţare, solvenţi, insecticide şi recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuşi, măşti, produse cosmetice uzate şi altele deşeuri cu conţinut de substanţe periculoase.

(2) Colectarea deşeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, din punctele/spaţiile special amenajate şi dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deşeuri, stabilite de operator împreună cu delegatarul.

(3) Este interzisă colectarea deşeurilor periculoase menajere în recipientele/containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deşeuri.

(4) Programul campaniilor de colectare va fi anunţat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală şi pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locaţiei punctelor/spaţiilor special amenajate pentru colectarea deşeurilor periculoase menajere.

(5) Operatorul va transporta deşeurile periculoase menajere colectate la centru precizat in caietul de sarcini în vederea stocării temporare

(6) Operatorul instalatiilor de tratare a deseurilor municipale va asigura eliminarea deşeurilor periculoase menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deşeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat cu operatorul depozitului de deşeuri periculoase, în cazul în care depozitarea acestor deşeuri nu este permisă la depozitul de deşeuri nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu gestionarea deşeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale. Dupa caz conform cu contractele de delegare.

(8) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor periculoase menajere din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) punctele/spaţiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantităţile totale colectate;

d) cantităţile transportate la spaţiile de stocare temporară, dacă este cazul;

e) cantităţile transportate la depozitele de deşeuri periculoase şi/sau la instalaţiile de incinerare/coincinerare.

ART. 27

(1) Deşeurile textile din deşeurile municipale colectate separat constau în deşeuri textile provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele şi draperii, şi alte asemenea.

(2) Deşeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvenţa cerută prin caietul de sarcini, din punctele de colectare şi din poartă în poartă" şi/sau din locurile/spaţiile special amenajate şi dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deşeuri. **Deşeurile textile pot fi colectate şi în cadrul campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase.**

(3) Operatorul va transporta deşeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.

(4) Operatorul are obligaţia de a amenaja, autoriza şi opera cel puţin un punct de stocare temporară a deşeurilor textile la baza sa de lucru.

(5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deşeurilor textile stocate temporar la instalaţiile autorizate de valorificare/reciclare a deşeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalaţiilor de valorificare/reciclare a deşeurilor textile.

(6) Eliminarea deşeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deşeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activităţii de depozitare a deşeurilor nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul şi valorificarea/reciclarea deşeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale.

(8) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deşeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte

deşeurile textile către alte instalaţii de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locaţie va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligaţia să încheie, necondiţionat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deşeurilor textile cu operatorii instalaţiilor respective.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionarii deşeurilor textile din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) punctele/spaţiile/zonele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantităţile totale colectate;

d) cantităţile de deşeuri textile încredinţate către operatorii instalaţiilor de tratare;

e) cantităţile de deşeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deşeuri

e) cantităţile de deşeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deşeuri.

ART. 28

(1) Deşeurile voluminoase din deşeurile municipale generate ocazional constau în deşeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.

(2) Deşeurile voluminoase vor fi colectate periodic de operator din locurile/spaţiile special amenajate pentru colectarea acestor deşeuri prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale.

(3) În cazul campaniilor de colectare, deşeurile voluminoase sunt depuse de către utilizatori în locurile indicate de operator sau direct la mijlocul de transport, a căror locaţie şi interval orar de colectare/staţionare sunt aduse la cunoştinţa utilizatorilor, în mass-media locală şi pe site-ul operatorului.

(4) Programul campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase va fi anunţat, la începutul fiecărui an, iar ulterior cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.

(5) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la utilizator, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deşeurilor tariful aferent deseurilor reziduale

(6) Operatorul va transporta deşeurile voluminoase colectate in punctele stabilite in caietele de sarcini în vederea stocării temporare şi separării fracţiei de deşeuri cu potenţial de valorificare de fracţia de deşeuri voluminoase nevalorificabilă.

(7) Operatorul instalatiilor SIMDS are obligaţia de a amenaja, autoriza şi opera cel puţin un punct de stocare temporară a deşeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(8) Operatorul instalatiilor va asigura sortarea/valorificarea deşeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorii instalaţiilor autorizate de valorificare a deşeurilor voluminoase.Cheltuielile cu colectarea, transportul şi sortarea/valorificarea deşeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale.

(9) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deşeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deşeurile voluminoase către alte instalaţii de sortare/valorificare a căror

locaţie va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligaţia să încheie, necondiţionat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deşeurilor voluminoase cu operatorii instalaţiilor respective.

(10) Eliminarea deşeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deşeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activităţii de depozitare a deşeurilor nepericuloase.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) locaţiile/zonele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantităţile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;

d) cantităţile de deşeuri voluminoase încredinţate către operatorii instalaţiilor de sortare/tratare;

e) cantităţile de deşeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deşeuri.

ART. 29

(1) Deşeurile din construcţii provenite din locuinţe sunt deşeuri generate ocazional din activităţi/lucrări de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizaţii de construire/desfiinţare. În mod uzual, aceste deşeuri conţin beton, ceramică, cărămizi, ţigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolaţie şi altele asemenea.

(2) Colectarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deşeuri în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.

(3) În vederea colectării de către operator, deşeurile din construcţii provenite din locuinţe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spaţiile stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.

(4) Colectarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe se poate face şi direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe.

(5) Deşeurile care conţin azbest nu se amestecă cu celelalte deşeuri din construcţii şi vor fi colectate separat, în aşa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(6) Deşeurile periculoase din deşeurile din construcţii provenite de la populaţie sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deşeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localităţii.

(7) Transportul deşeurilor din construcţii se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăştierea acestora sau degajarea prafului.

(8) Operatorul va transporta deşeurile din construcţii colectate la baza de lucru a operatorului de instalatii în vederea stocării temporare şi separării fracţiei de deşeuri cu potenţial de valorificare de fracţia de deşeuri din construcţii nevalorificabilă

(9) Operatorul instalatiilor SIMDS are obligaţia de a amenaja, autoriza şi opera cel puţin un punct de stocare temporară a deşeurilor din construcţii la baza sa de lucru.

(10) Operatorul Instalatiilor SIMDS va asigura sortarea/valorificarea deşeurilor din construcţii stocate temporar, in conformitate cu precizarile din AIM pct.8.2.3

(11) Eliminarea deşeurilor din construcţii nevalorificabile se va face numai la depozitul de deşeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activităţii de depozitare a deşeurilor nepericuloase.

(12) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri (colectare şi transport, sortare/valorificare şi depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, aprobat de delegatar.

(13) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deşeurilor din constructii, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deşeurile din construcţii către alte instalaţii de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locaţie va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligaţia să încheie, necondiţionat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deşeurilor din construcţii cu operatorii instalaţiilor respective.

(14) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) punctele/spaţiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantităţile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;

d) cantităţile de deşeuri din construcţii încredinţate către operatorii staţiilor de sortare/concasare:

e) cantităţile de deşeuri din construcţii nevalorificabile eliminate la depozitul de deşeuri.

(15) Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al autorităţii administraţiei publice locale..

ART. 30

(1) Transportul fracţiilor de deşeuri se realizează de către operator numai cu autospeciale destinate categoriei de deşeuri colectate separat, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autospecialelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospecialele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autospecialele trebuie să aibă dimensiunile şi capacitatea de transport adaptate la condiţiile de drum existente în localitate, precum şi la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.

(5) Personalul operativ care deserveşte autospecialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(6) Autospecialele se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deşeurilor, delegatarul are dreptul să solicite operatorului să transporte deşeurile colectate către instalatiile prevazute in caietele de sarcini.

(7) Pentru fluidizarea traficului pe traseele cu trafic intens străbătute de autospeciale, autorităţile administraţiei publice locale vor analiza oportunitatea colectării deşeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, inclusiv din punct de vedere al asigurării liniştii publice şi costurilor suplimentare suportate de către operator.

(9) Autospecialele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate şi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare. Apele uzate provenite din spălatul autospecialelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţii, dacă nu există staţie de epurare proprie.

ART. 31

(1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autospecialelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectaţi cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie delegatarului şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 32

Operatorii care prestează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale au şi următoarele obligaţii:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, agreate de către autorităţile administraţiei publice locale;

c) să ridice în totalitate deşeurile şi să nu le abandoneze pe traseu, inclusiv cele existente pe traseul de colectare şi transport, la solicitarea autorităţii administraţiei publice locale/asociaţiei de dezvoltare intercomunitară sau conform procedurii convenite cu aceasta;

d) să informeze populaţia privind colectarea separată corectă a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare agreate cu autoritatea administraţiei publice locale/ asociaţia de dezvoltare intercomunitară.

e) să efectueze anual determinările de compoziţie a deşeurilor şi indicele de generare al deşeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene "Metodologia pentru analiza deşeurilor solide - SWA-Tool" sau a unui standard naţional şi/sau european în vigoare, convenite cu autoritatea administraţiei publice locale /ADIS

SECŢIUNEA a 2-a

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice

ART. 33

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locaţii de recepţie a unor fracţii speciale de deşeuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ şi juridic, dotate cu construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate colectării şi/sau tratării deşeurilor, la care persoanele fizice pot preda, tipurile şi cantităţile de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau cele stabilite prin proiectele finanţate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat şi a altor categorii speciale de deşeuri, precum deşeuri voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, deşeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii uzate, deşeuri periculoase, deşeuri din construcţii şi demolări, alte tipuri de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale.

ART. 34

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar funcţionează pe baza unui regulament local elaborat şi aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, care va cuprinde cel puţin următoarele elemente: regulile generale de organizare şi funcţionare, obligaţiile operatorului/angajaţilor acestuia, obligaţiile utilizatorilor, tipurile şi cantităţile de deşeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate şi cu alte organizaţii licenţiate de către autoritatea publică centrală pentru protecţia mediului pentru transferul responsabilităţii producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deşeuri municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deşeuri să fie suportate de producători.

(3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezenţa personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deşeurilor pe amplasament.

ART. 35

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr suficient de containere şi recipiente specifice fiecărei categorii de deşeuri ce urmează a fi colectată.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deşeuri în acelaşi container/recipient.

ART. 36

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidenţa:

a) cantităţilor de deşeuri recepţionate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deşeuri;

b) cantităţilor totale recepţionate, pe categorii de deşeuri;

c) cantităţilor totale de deşeuri încredinţate în vederea tratării, reciclării, valorificării şi/sau eliminării, pe categorii de deşeuri;

d) cantităţilor de deşeuri reziduale/reziduuri eliminate şi/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfăşurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;

e) cantităţilor de deşeuri aflate în spaţiile de stocare temporară, pe categorii de deşeuri.

(2) Operatorii trebuie să îşi organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deşeurilor, astfel încât cantitatea de deşeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

(3) Operatorii CAV-urilor pot fi desemnati in urma incheierii contractelor de delegare sau prin gestiune directa de catre autoritatile publice locale

(4) Deseurile din CAV-uri vor fi transportate in vederea tratarii/ eliminarii de catre operatorul de colectare si transport cu licenta ANRSC in aria de delegare

ART. 37

Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.

SECŢIUNEA a 3-a

Transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer

ART. 38

În vederea optimizării costurilor de transport a fracţiilor de deşeuri colectate separat se vor utiliza staţii de transfer care să permită stocare temporară a deşeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

ART. 39

La staţia de transfer sunt acceptate numai deşeurile predate de către operatorii cărora unitatea administrativ-teritorială le-a atribuit, individual sau prin intermediul asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale.

ART. 40

(1) Operatorul staţiei/staţiilor de transfer va asigura transportul fracţiilor de deşeuri stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la staţia de transfer către staţia de sortare, instalaţiile de tratare şi/sau depozitul de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară.

(2) Operatorul are obligaţia să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deşeuri transportate, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deşeurilor pe traseu.

(3) Transferul deşeurilor se efectuează cu autovehicule special destinate categoriei de deşeuri transportate, acoperite, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(4) La stabilirea intervalului orar de transfer a deşeurilor se va avea în vedere încadrarea în intervalul orar de funcţionare al instalaţiilor de tratare şi/sau de eliminare finală a deşeurilor.

ART. 41

Stocarea temporară în staţia de transfer a deşeurilor reziduale şi biodeşeurilor se face în funcţie de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 de ore.

ART. 42

Operatorul staţiei de transfer va întocmi şi gestiona o baza de date, cu cel puţin următoarele informaţii:
a) denumirea operatorului care încredinţează deşeurile, unitatea administrativ-teritorială din care provin deşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deşeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deşeu, cantitatea şi categoria de deşeuri recepţionată pe fiecare transport;
b) cantitatea totală de deşeuri recepţionată, de la fiecare operator, pe fiecare fracţie/categorie de deşeuri;
c) cantităţile şi categoriile de deşeuri transferate/transportate către staţia de sortare, instalaţiile de tratare şi/sau depozitul de deşeuri;
d) cantităţile de deşeuri aflate în spaţiile de stocare temporară, pe categorii de deşeuri.

ART. 43

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.

ART. 44

Operatorii stațiilor de transfer au următoarele obligații specifice:

a) Să-și desfășoare activitatea doar în spații special amenajate pentru descărcarea deșeurilor direct din vehicul în containerele de mare capacitate;

b) Să asigure transportul la depozitul de deșeuri nepericuloase Bacău – Nicolae Bălcescu a deșeurilor reziduale, evitând stocarea acestora pe perioade mari de timp, pentru a nu genera levigat sau mirosuri neplăcute;

c) Să asigure un plan de inspecție și mentenanță, care să cuprindă:

1. verificarea periodică – la intervalele de timp recomandate în instrucțiunile de exploatare specifice – din punct de vedere al integrității fizice, etanșeității, și al funcționării în parametrii optimi: presiuni și debite de lucru, rezerve de combustibil, ulei, lubrifianți; pentru echipamentele aferente instalațiilor de lucru sub presiune se vor încheia contracte cu societăți agreate de ISCIR pentru asigurarea reviziilor și controalelor periodice fără de care aceste echipamente nu au drept de utilizare ;

2. semnalarea oricăror neconformități și dispunerea măsurilor de intervenție necesare; dezvoltarea unei baze de date a evenimentelor și echipamentelor care au impus intervenții corective (mai ales la instalațiile care funcționează permanent);

3. stabilirea, în baza istoricului de funcționare sau a experienței personalului, a unui necesar de piese de schimb și materiale (inclusiv materiale de intervenție în caz de urgență în vederea înlăturării unor efecte negative asupra mediului și persoanelor), pentru echipamentele tehnologice utilizate în facilitatea pentru stocare temporară.

d) Să asigure un plan de intervenție în caz de incidente în stocarea deșeurilor (scurgeri, emisii, împrăștieri generate de deșeurile stocate în stație) care pot genera poluări ale mediului, incendii, care își au sursa în interiorul stației, explozii, care să cuprindă:

1. acțiunile personalului prezent în stație în momentul producerii incidentului în stocare sau al semnalării unor efecte ale sale precum: notificarea apariției efectelor către conducerea operatorului economic și a deținătorului stației, preluarea coordonării intervenției de către persoana cu calificarea cea mai înaltă dintre cele prezente în stație, mobilizarea întregului personal al stației;

2. modalitatea de identificare a sursei posibilei poluării;
3. stabilirea masurilor de limitare a efectelor incidentului în stocare.

Să respecte reglementările legislației în vigoare și prevederile avizelor/autorizațiilor privind sănătatea și securitatea în muncă, PSI și mediu.

ART. 45

(1) Manipularea deșeurilor se face numai în perimetrul stației de transfer și constă în:

- descărcarea deșeurilor în containerele (cu sau fără compactarea acestora) ;
- preluarea containerelor pe vehicule specializate pentru transport;

(2) Containerele în care sunt descărcate deșeurile sunt numerotate și inscripționate sau etichetate cu numele fracției de deșeuri pentru care sunt destinate, de exemplu: deșeuri municipale mixte, deșeuri municipale reciclabile, biodeșeuri etc;

(3) Este cu desăvârșire interzisă descărcarea oricăror categorii de deșeuri în alta parte decât direct în containere. În cazuri excepționale, în care personalul care deservește stația decide să efectueze un control vizual mai amănunțit al deșeurilor dintr-un vehicul, deșeurile pot fi descărcate pe platforme betonate care asigură o bună preluare a levigatului;

(4) Accesul se va face pe căile de comunicare special destinate și marcate, evitându-se ca în perimetrul stațiilor de transfer, traseul vehiculelor care descarcă deșeuri să se intersecteze cu cel al vehiculelor care preiau containerele.

SECŢIUNEA a 4-a

Sortarea deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare

ART. 46

(1) Sortarea deşeurilor municipale de hârtie, metal, plastic şi sticlă în staţiile de sortare se realizează numai de către operatorul staţiilor de sortare care are contract de delegare încheiat cu ADIS Bacau in numele si pe seama membrilor sai

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deşeurilor municipale transportă deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la spaţiile de stocare temporară special amenajate în incinta staţiilor de sortare, pe categorii de deşeuri.

(3) Operatorul staţiei de sortare are dreptul să efectueze inspecţia vizuală a deşeurilor atât la intrarea în staţia de sortare cât şi la locul de descărcare.

(4) În cazul în care operatorul staţiei de sortare constată că deşeurile nu corespund codurilor de deşeuri 20 01 şi 15 01, impuse de legislaţia în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deşeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanţă pentru operarea staţiei de sortare prevăzut în actul de atribuire al activităţii, acesta are dreptul să respingă preluarea deşeurilor şi să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluţionare.

ART. 47

(1) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerinţelor din caietul de sarcini şi specificaţiilor tehnice pentru cerinţele de calitate aplicabile deşeurilor sortate.

(2) Operatorii staţiilor de sortare asigură predarea deşeurilor sortate către operatorii instalaţiilor de reciclare, precum şi transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică.

ART. 48

(1) Operatorul staţiei de sortare va întocmi şi gestiona o baza de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului de la care preia deşeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deşeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deşeu, cantitatea şi categoria de deşeuri recepţionată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deşeuri recepţionată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deşeuri;

c) cantităţile de deşeuri sortate, pe tipuri de materiale;

d) cantităţile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;

e) cantităţile de deşeuri sortate încredinţate operatorilor instalaţiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;

f) cantităţile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

g) veniturile realizate din valorificarea deşeurilor reciclabile sortate;

h) costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligaţia să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deşeuri sortate, precum şi de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

ART. 49

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.

ART. 50

Prevederile prezentei secţiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă, colectate separat, în staţiile/instalaţiile de sortare din cadrul instalaţiilor integrate de tratare a deşeurilor.

SECŢIUNEA a 5-a

Tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare

ART. 51

(1) În cadrul staţiei/instalaţiei de compostare se acceptă numai biodeşeurile colectate separat.

(2) Din tratarea aerobă a biodeşeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piaţă şi/sau utilizat ca fertilizant în agricultură şi la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosinţă prevăzute în Legea nr. 181/2020

.(3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplineşte cerinţele categoriilor de folosinţă poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operaţiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislaţia de mediu.

ART. 52

(1) Operatorul staţiei/instalaţiei de compostare va întocmi şi gestiona o bază de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului de la care preia biodeşeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeşeuri recepţionată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de biodeşeuri recepţionată, de la fiecare operator;

c) cantităţile de compost rezultate, pe categorii de folosinţă;

d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;

e) cantităţile de compost introduse pe piaţă şi/sau utilizate în agricultură;

f) cantităţile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligaţia să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeşeuri, precum şi de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

ART. 53

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.

ART. 54

Prevederile prezentei secţiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţiile de compostare din cadrul instalaţiilor integrate de tratare a deşeurilor.

SECŢIUNEA a 6 a

Eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase.

ART. 55

(1) Depozitarea deşeurilor reziduale şi reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a oricăror alte tipuri de deşeuri nepericuloase din deşeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deşeurilor rezultate din prestarea serviciilor

conexe serviciului de salubrizare, precum cele rezultate din gestionarea deşeurilor voluminoase şi gestionarea deşeurilor din construcţii provenite din lucrările de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor, este permisă numai în depozitele conforme de deşeuri nepericuloase.

(2) Operatorul depozitului de deşeuri are obligaţia să deţină, în termen de valabilitate, toate autorizaţiile necesare prestării activităţii, prevăzute de legislaţia în vigoare, în special, cu privire la autorizaţia/autorizaţia integrată de mediu, precum şi să obţină licenţa pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deşeurilor prevăzute la alin. (1), în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritorială/asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate în sfera de reglementare a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, aprobat prin Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligaţia să accepte la depozitare numai deşeurile provenite de pe raza unităţilor administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor.

(4) Operatorul depozitului de deşeuri are obligaţia de a întocmi şi gestiona o bază de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului de la care preia deşeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deşeuri recepţionată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deşeuri recepţionată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deşeuri.

ART. 56

Cerinţele şi măsurile operaţionale şi tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deşeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului şi sănătăţii umane, generate de depozitarea deşeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deşeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 57

În nivelul tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară pentru activitatea de depozitare a deşeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere şi monitorizare post-închidere a depozitului, precum şi cheltuielile cu garanţia financiară pentru mediu, în conformitate cu dispoziţiile art. 12 alin. (2) şi alin. (4) din Ordonanţa Guvernului nr. 2/2021, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 58

Operarea şi administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în Ordonanţa Guvernului nr. 2/2021, cu modificările şi completările ulterioare:

a) procedura de acceptare a deşeurilor în depozitul de deşeuri;

b) procedura de control şi urmărire în faza de exploatare a depozitului de deşeuri;
c) procedura de închidere a depozitelor de deşeuri şi monitorizarea post-închidere a acestora.

ART. 59

În situaţia în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deşeuri municipale.

ART. 60
Operarea depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău

(1) Eliminarea deșeurilor reziduale colectate de la populație, industrie și comerț de pe raza Județului Bacău, precum și a deșeurilor reziduale rezultate în urma procesului de sortare și compostare se va realiza în depozitul de deșeuri nepericuloase Bacău, situat în comuna Nicolae Bălcescu, Str. Chimiei, Bacău;

(2) Depozitul de deșeuri nepericuloase Bacău are caracter zonal, deservind întregul Județ Bacău în mod exclusiv, și este autorizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Operatorul care asigură administrarea depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău va asigura depozitarea deșeurilor, în conformitate cu legislația în vigoare, până la epuizarea Celulei 2 a Depozitului. Gestiunea operării celulelor care vor fi construite ulterior va fi delegată prin contractul de delegare deja atribuit prin licitație publică

(4) Administrarea și exploatarea Depozitului se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.U.P. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(5) Operarea depozitului se va realiza în condițiile respectării legislației specifice în vigoare, ca și a prevederilor legale referitoare la protecția muncii și prevenirea incendiilor.

ART. 61

Operatorul care administrează depozitul de deșeuri nepericuloase Bacău trebuie:

a) să accepte recepția în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul Regulament și în autorizația integrată de mediu, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare, în special instalația de epurare cu osmoza inversă pentru levigat, cu care este dotat depozitul;

d) să asigure gestionarea concentratului rezultat în urma procesului de epurare cu osmoza inversă în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile autorizației integrate de mediu;

e) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare acreditate;

f) să nu permită accesul persoanelor neautorizate în incinta depozitului.

ART. 62

(1) Pentru exploatarea depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău operatorul depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deșeuri;

b) lista tipurilor definite și cantitatea totala de deșeuri autorizata spre depunere în depozitul de deșeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile post-închidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1.tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care sa rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

(2) Toate documentele, informațiile și instrucțiunile care se referă la activitățile de la depozit se păstrează într-un **Registru de funcționare**.

(3) Registrul de funcționare se realizează de operatorul depozitului în formă scrisă și în formă electronică și se prezintă, la cerere, autorității competente pentru protecția mediului și ADIS Bacău.

(4) Documentele registrului se completează în timp și constau în:

a) **Documentele de aprobare**

La depozit trebuie să existe un exemplar complet și autentificat al documentelor care au stat la baza obținerii tuturor autorizațiilor și aprobărilor.

b) **Planul organizatoric**

Organizarea activității în cadrul depozitului de deșeuri este prezentată într-un Plan organizatoric, care conține numele și responsabilitățile fiecărei persoane. La înlocuirea persoanelor se actualizează Planul organizatoric.

c) **Instrucțiunile de funcționare**

Instrucțiunile de funcționare conțin prevederile relevante pentru siguranță și ordine. Acestea reglementează întregul proces de funcționare al depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău și sunt valabile pentru toți utilizatorii de aceea ele se afișează la loc vizibil, în zona de acces. În instrucțiunile de funcționare se includ și reglementări de manipulare a deșeurilor de la transportatorii de cantități mici, precum și prevederi privind interzicerea fumatului în incinta depozitului.

d) **Manualul de funcționare (operare și întreținere)**

În manualul de funcționare se stabilesc toate măsurile pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de funcționare. Măsurile necesare în cazurile neobișnuite se corelează cu planul de intervenție.

Prin Manualul de funcționare se stabilesc sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului conform pct. b), instrucțiunile de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor.

e)Jurnalul de funcționare

Jurnalul de funcționare conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău, în special:

1. date despre deșeurile preluate (stabilirea tipului de deșeuri inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuat, când este cazul);
2. formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor;
3. cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
4. rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autorități;
5. evenimente deosebite, în special defecțiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
6. programul de funcționare al depozitului;
7. rezultatele programului de monitorizare.

Jurnalul trebuie să fie controlat periodic de conducătorul depozitului, până la sfârșitul perioadei de monitorizare post-închidere.

Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna zilnic următoarele date:

1. cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
2. compoziția deșeurilor intrate în depozit;
3. dacă deșeul provine de la o instalație de tratare (stație de sortare, stație de compostare, stație de transfer, etc.) și elementele de identificare ale acestuia;
4. data și ora fiecărui transport;
5. locul de depozitare în cadrul depozitului.

f) **Planul de intervenție**

Pentru depozitul de deșeuri nepericuloase de la Bacău operatorul întocmește un Plan de intervenție care descrie toate măsurile în cazuri de incendiu, accidente, poluările accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate. În Planul de intervenție se menționează persoanele responsabile, sunt descrise măsurile care trebuie luate și datele de contact pentru următoarele instituții: pompieri, salvare, apărare civilă. Planul de intervenție, care se amplasează la loc vizibil, trebuie să fie cunoscut de către toți angajații, se întocmește în acord cu toate autoritățile implicate, iar un exemplar se predă autorității competente pentru protecția mediului.

g) **Planul de funcționare / de depozitare**

Operatorul depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău întocmește un plan de funcționare, care conține toate reglementările importante despre:

1. procedura de acceptare și control al deșeurilor
2. modul de depozitare și realizare a corpului depozitului
3. gestionarea levigatului
4. gestionarea gazului de depozit
5. colectarea și gestionarea apei din precipitații
6. colectarea și gestionarea apelor uzate menajere

Planul de funcționare conține un plan referitor la modul de depozitare, inclusiv împărțirea celulelor de depozitare în zone de depozitare.

h) **Planul stării de fapt**

După încheierea umplerii unei celule de depozit operatorul depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău întocmește un plan al stării de fapt, la o scara adecvată (1:500). Planul stării de fapt se înaintează autorității competente, la cel mult 6 luni după încheierea umplerii celulei.

ART. 63

(1) Celulele depozitului de deșeuri care vor fi construite în viitor trebuie proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului;

c) dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

d) Apa de precipitații colectată de pe suprafața drumurilor, este gestionată conform cerințelor autorizației de gospodărire a apelor, emisă de autoritatea competentă;

e) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

f) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza depozitului de deșeuri este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 64

(1) În operarea depozitului se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative pe care acesta le poate avea asupra mediului și riscul pentru sănătatea umană, din cauza principalelor componente metan și respectiv bioxid de carbon.

ART. 65

(1) Depozitul sau o secțiune a acestuia se închide după cum urmează:

a) când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în autorizația de mediu referitoare la perioada de funcționare;

b) la cererea operatorului depozitului și după analiza și decizia de acceptare a cererii, emisa de autoritatea de protecția mediului competenta;

c) prin decizie motivata a autorității de protecția mediului competenta.

(2) Depozitul se închide conform unui plan de închidere;

(3) Operatorul depozitului este responsabil de închiderea (atât acoperirea provizorie cât și cea finală), monitorizarea și controlul post-închidere al depozitului sau a unei secțiuni a acestuia, conform autorizației integrate de mediu și prevederilor Ordonantei 2/2021, privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Cheltuielile cu exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și monitorizare post-închidere pentru o perioada de minimum 30 de ani sunt acoperite din fondul special constituit de operatorul depozitului din încasările realizate.

ART. 66

(1) Operatorul depozitului este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deșeuri și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a depozitului de deșeuri cuprind:

- automonitorizarea tehnologică;
- automonitorizarea calității factorilor de mediu.

CAPITOLUL III
Drepturi şi obligaţii
SECŢIUNEA 1
Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

ART. 67

În funcţie de raporturile juridice care se stabilesc între operator şi autorităţile administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sau între operator şi utilizatori, drepturile şi obligaţiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare;

b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

c) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

ART. 68

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară;

b) să i se asigure menţinerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligaţii de serviciu public;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;

e) să aibă exclusivitatea prestării activităţii de salubrizare, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii; în cazul activităţii de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acţiune;

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

g) să solicite recuperarea creanţelor litigioase în instanţă;

h) să refuze preluarea deşeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deşeurilor care nu îndeplinesc condiţiile de acceptare la instalaţiile de tratare sau eliminare a deşeurilor conform normelor şi normativelor în vigoare;

i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 69

Operatorul are, în principal, următoarele obligaţii:

a) să ţină evidenţa contabilă separată pentru fiecare activitate de salubrizare prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanţă cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d) să furnizeze autorităţii administraţiei publice locale/asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, respectiv A.N.R.S.C., informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;

f) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;

g) să respecte angajamentele faţă de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

h) să presteze serviciul de salubrizare sau activităţile componente ale acestuia care i-au fost încredinţate, pentru toţi utilizatorii de pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale sau unităţilor administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

i) să respecte indicatorii de performanţă tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional prevăzuţi de lege, precum şi cei stabiliţi prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanţă privind calitatea prestării serviciului prevăzuţi în regulamentul serviciului;

j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

l) să achite creanţele nelitigioase către ceilalţi operatori care desfăşoară activităţi de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale;

m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activităţii, în cazul în care încasează creanţele nelitigioase de la ceilalţi operatori care desfăşoară activităţi de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autorităţile administraţiei publice locale care i-au atribuit activitatea;

n) să înfiinţeze activitatea de dispecerat la solicitarea autorităţilor administraţiei publice locale şi/sau asociaţiei de dezvoltare intercomunitară;

o) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele şi prenumele persoanei care a reclamat şi ale celei care a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

p) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia conform reglementărilor în vigoare;

r) să raporteze lunar autorităţilor administraţiei publice locale/asociaţiei de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deşeurilor/materialelor rezultate din prestarea activităţii;

s) alte obligaţii prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

SECŢIUNEA a 2-a

Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

ART. 70

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condiţiile contractului/contractului- cadru de prestare;

b) să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;

d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;

e) să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condiţiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

k) să fie dotaţi de operator sau de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;

l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 71

Utilizatorii au, în principal, următoarele obligaţii:

a) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubrizare, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;

b) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubrizare, inclusiv în situaţia în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în faţa proprietăţii, conform programului de colectare al fracţiilor de deşeuri, aprobat de către autorităţile administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară;

c) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubrizare;

d) să asigure colectarea separată a deşeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităţilor lucrative pe care le desfăşoară, în recipientele distinct inscripţionate, amplasate în punctele de colectare şi/sau ridicate din faţa proprietăţii în zilele de colectare;

e) să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administraţiei publice locale şi/sau de direcţia de sănătate publică judeţeană/direcţia de sănătate publică a municipiului Bucureşti cu privire la condiţiile de realizare a tratamentelor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea unei activităţi a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea respectivă;

i) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;

j) să execute operaţiunea de deversare/debarasare a deşeurilor în recipientele de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii populaţiei şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

k) să nu introducă în recipientele specifice fracţiei de deşeuri colectată separat alte tipuri/categorii de deşeuri;

l) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public, până la limita de proprietate;

m) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

n) să nu arunce deşeuri şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

o) să depună hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor şi în alte asemenea locuri;

p) să menţină curăţenia pe trotuare, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;

r) să îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice;

t) alte obligaţii prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubrizare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate

ART. 72

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor menajere provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autorităţile administraţiei publice ale unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, cu asociaţia de dezvoltare intercomunitară vor stabili pe bază de determinări indicele de generare al acestor deşeuri.

(2) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la instalaţiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(3) Pentru deşeurile din construcţii provenite de la populaţie, determinarea volumului acestora se va face estimativ, decontarea serviciilor se face doar prin cantarire

ART. 73

(1) Reprezentantul autorităţii administraţiei publice locale sau al asociaţiei de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administraţiei publice locale sau asociaţia de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalităţile menţionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanţă ai serviciului de salubrizare

ART. 74

Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional; aceştia vor fi cuprinşi obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activităţii/activităţilor de salubrizare;

b) indicatorii de performanţă privind calitatea serviciului de salubrizare; aceştia vor fi cuprinşi într- o anexă la regulamentul serviciului.

ART. 75

(1) Indicatorii tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional cuprind cel puţin indicatorii impuşi de lege, la care pot fi adăugaţi şi alţi indicatori care implementează obligaţii de atingere a unor ţinte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea ţintelor de colectare şi tratare a deşeurilor municipale aferente fiecărui flux de deşeuri identificat de dispoziţiile legale.

(2) Costurile cu contribuţia pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deşeurilor care depăşesc cantităţile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanţă vor fi suportate de către operatori sub formă de penalităţi, conform legii.

ART. 76

(1) Indicatorii de performanţă privind calitatea serviciului de salubrizare sunt prevăzuţi în anexă la regulamentul serviciului. (în Anexa 1 si 2 sunt cuprinse nivelurile minime ale indicatorilor de performanţă privind calitatea prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, nivelul final al acestora şi penalităţile aferente urmând a fi stabilite în regulamentul aprobat de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară)

(2) Stabilirea de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară a nivelurilor indicatorilor de performanţă care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor de reciclare prevăzute în legislaţia în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.

(3) Autorităţile administraţiei publice locale sau asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică operatorului penalităţile contractuale în cazul în care nu îndeplineşte indicatorii de performanţă care privesc calitatea serviciului.

ART. 77

Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;

c) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;

g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

ART. 78

Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activităţi:

a) contractarea serviciului de salubrizare;

b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;

e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare;

h) atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

ART. 79

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere şi similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deşeuri;

d) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

CAPITOLUL VI: Contravenții și sancțiuni

ART. 80

(1) Următoarele fapte constituie contravenție și se sancționează după urmează:

a) cu amendă de la 1000 – 2000 lei pentru persoanele fizice, și de la 20.000 la 40.000 lei pentru persoanele juridice pentru încălcarea următoarelor obligații:

- producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.
- titularii pe numele cărora au fost emise autorizaţii de construire şi/sau desfiinţări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, au obligaţia să gestioneze deşeurile din construcţii şi desfiinţări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de rambleiere care utilizează deşeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităţilor de deşeuri nepericuloase provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări

- producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația să nu abandoneze sau să elimine deșeurile în afara spațiilor autorizate în acest scop.

b) cu amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc

c) cu amendă de la 100 lei la 300 lei pentru nerespectarea precolectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului de salubrizare, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărire sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară.

(2) Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ- teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanţa Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare şi alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
(3) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităţilor administraţiei publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău sau, după caz, persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic al asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unităţile administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei
(4) Încălcarea de către operatori şi utilizatori persoane fizice şi juridice a obligaţiilor prevăzute în prezentul regulament, constituie contravenţie şi se sancţionează cu avertisment sau cu amendă, conform dispozițiilor legale în vigoare.
(5) Neîndeplinirea de către operator a indicatorilor minimi de performanță se penalizează cu suportarea contribuției pentru economia circulară și tarifului de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță.

6. Operatorul de colectare (prin controlorul de traseu) este obligat să facă inopinat verificări vizuale ale conținutului pubelelor destinate deșeurilor reciclabile, pubelelor maro destinate deșeurilor biodegradabile/verzi (zona urbană) și pubelelor negre destinate colectării deșeurilor reziduale, refuzând colectarea acelor recipiente care sunt contaminate cu alte fracții de deșeuri. Operatorul poate înregistra în aplicație o reclamație privind selectarea incorectă la generator a deșeurilor, încărcând și planșe foto, pentru a permite autorității locale și/sau ADIS aplicarea măsurilor legale.

7. ADIS Bacău poate face inopinat verificări vizuale ale conținutului pubelelor destinate colectării deşeurilor reciclabile, pubelelor maro destiate deșeurilor biodegradabile/verzi (zona urbană) și pubelelor negre destinate colectării deșeurilor reziduale, sesizând operatorului delegat respectarea obligației legale de a nu colecta deșeurile în amestec. Controlorii ADIS, prin mandat special acordat de consiliul local pot aplica sancțiuni contravenționale generatorilor de deșeuri care nu selectează corect deșeurile.

8. Pentru nerespectarea prevederilor art. 16 alin . 2 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, se vor aplica prevederile art. 62. Alin. 1 lit. a) din același act normative. Constatarea și

aplicarea contravențiilor se realizează de persoane împuternicite ale administrației locale și de poliția locală.

9. Pentru nerespectarea prevederilor art. 16 alin . 1 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, se vor aplica prevederile art. 62. alin. 1 lit. a) din același act normativ. Pentru prima abatere de la prevederile legale invocate anterior, agentul constatator poate aplica sancțiunea avertismentului scris. De la a doua abatere se va aplica sancțiunea contravențională în limitele minime și maxime prevăzute de de art. 62 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 92/2021. Constatarea și aplicarea contravențiilor se realizează de persoane împuternicite ale administrației locale și de poliția locală.

CAPITOLUL VII

Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art. 81

Prevederile prezentului Regulament au fost și vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, și aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale tuturor unităților administrativ-teritoriale din Județul Bacău, și apoi aprobate în Adunarea Generală a ADIS Bacău.

Art. 82

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru operatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele stabilite prin Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru utilizatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele prezentate în Anexa nr. 2

ART. 83

(1) Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ- teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanţa Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare şi alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităţilor administraţiei publice locale sau, după caz, persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic al asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unităţile administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei.

(5) Suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract și/sau Regulament se stabilește în sarcina operatorilor de salubrizare.

Art. 84

(1) În cadrul contractelor de delegare si a actelor adiționale încheiate se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice;

Art.85

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament**.**

Anexele 1 și 2 si 3 fac parte integranta din prezentul Regulament.

ANEXA 1

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE DIN JUDEȚUL BACĂU

Tabel 1: Indicatori de performanță aferenți activității de colectare și transport a deșeurilor

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate masura	Valoare
1	EFICIENȚA ÎN GESTIONAREA CONTRACTULUI		
1.1	Numărul de pubele de 120 l suplimentare pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100
1.2	Numărul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100
1.3	Numărul de containere de 1.100 l pentru precolectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100
1.4	Numărul de pubele/saci pentru precolectarea separată a deșeurilor de plastic și metal, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100
1.5	Numărul de pubele de 120 l suplimentare pentru precolectarea separată a deșeurilor biodegradabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100
1.6	Numărul de containere de 1.100 l suplimentare pentru precolectarea separată a deșeurilor biodegradabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate masura	Valoare
1.7	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90
1.8	Numărul de reclamații scrise la care Delegatul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100
1.9	Numărul de reclamații scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	100
2	INDICATORI TEHNICI REFERITORI LA ȚINTE		
2.1	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă	%	100
2.2	Cantitatea de deșeuri de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. *cantitatea de deșeuri de hârtie și caron, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea total generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile	%	70% începând cu anul 2022

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate masura	Valoare
	municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.		
2.3	**Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat/locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planurile de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare**	**%**	**minim 75**
2.4	**Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimis la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate**	**%**	**minim 90**
2.5	**Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat /locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planurile de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare**	**%**	**minim 75**
2.6	**Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimis la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație**	**%**	**minim 90**
2.7	**Cantitatea de deseuri din construcții și demolări colectată separat de la populație/locuitor și an raportată la indicatorul**	**%**	**minim 75**

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate masura	Valoare
	estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare		
2.8	**Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajere și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate.**	**%**	**minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020**
2.9	**Obiectivul global al autorităților publice locale privind reducerea cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare:**	**%**	**Începând cu anul 2020: minim 60% (reciclare minim 50% si alte forme de valorificare 10%)**
3	**RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI**		
3.1	**Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații**	**Nr.**	**0**
3.2	**Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorilor de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate**	**Nr.**	**0**
3.3	**Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza**	**Nr.**	**0**

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate masura	Valoare
	nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport		
3.4	**Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport**	**%**	**0**
3.5	**Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale și ADIS Bacău privind activitatea de colectare și transport**	**Nr.**	**0**

ANEXA nr.2

Indicatorii de performanţă privind calitatea prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 3 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)	100%	5.000 lei/campanie neefectuată

IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 2 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului

contravaloarea serviciului de salubrizare prin tarif)			
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

ACORD

Subsemnatul(a)..... legitimat(a) cu act identitate.....seria.....numar.....beneficiar al serviciului de salubritate in baza contractului de delegare incheiat intre **ADIS Bacau** si **SC _____ SA** pentru imobilul situat in comuna……sat……strada……nr……

telefon:.....email:.....,.....

…… ma angajez sa predau deseurile separat, asa cum prevede legislatia in vigoare OUG 92/2021 actualizata si solicit aplicarea **taxei reduse** la frecventa redusa pentru serviciul de salubrizare de care beneficiez cu **2 colectari de deseuri residual si 2 colectari de deseuri reciclabil generate intr-o luna**

…… ma angajez sa predau deseurile separat, asa cum prevede legislatia in vigoare OUG 92/2021 actualizata si solicit aplicarea **taxei majorate** pentru serviciul de salubrizare de care beneficiez cu **3 colectari dedeseuri reziduale si o colectare de deseuri reciclabile generate intr-o luna, iar in acest caz ma angajez sa lipesc autocolantul primit de la UAT pe pubela de residual din dotare.**

Deseurile biodegradabile din gospodarie vor fi depuse in compostoarele individuale primi te de la UAT cu seria……..

Deseurile menajere/umede vor fi predate in europubela primita de la UAT/operator identificata cu seria: .....

Deseurile reciclabile/uscate vor fi predate in saci primiti de la UAT ……

Sunt de acord cu verificarea prin sondaj a deseurilor pe care le predau, iar in situatia cand nu sunt separate corespunzator ma voi conforma normativelor in vigoare

Declar pe proprie raspundere ca numarul persoanelor din imobil care beneficiaza de serviciu este de ……. .

Menționez că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal pentru îndeplinirea obligațiilor legale care revin în sarcina UAT……, in conformitate cu legislatia in vigoare in acest domeniu.

Semnatura beneficiar,