



STRATEGIA DE CONTRACTARE

AFERENTĂ PROCEDURII DE ATRIBUIRE PRIN NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA PREALABILĂ A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT ÎN 65 DE UAT-URI DIN JUDEȚUL BACĂU

IULIE 2026

Cuprins

Temei legal:	4
1. Date privind autoritatea/entitatea contractantă	4
2. Obiectul achiziției	5
2.1. <i>Titlul</i>	5
2.2. <i>Cod CPV</i>	5
2.3. <i>Descrierea achiziției</i>	5
3. Elementele strategiei de contractare	6
a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte	7
a.1 Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare	10
b) Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul.....	13
<i>Existența unor motive de extremă urgență</i>	13
<i>Extrema urgență nu este imputabilă Autorității Contractante</i>	14
<i>Temeiul din Legea nr. 101/2006</i>	14
<i>Modalitatea de gestiune aleasă</i>	14
<i>Durata contractului</i>	15
c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia	15
<i>Perioada de mobilizare</i>	16
<i>Garanția de bună execuție</i>	16
d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;.....	16
Mecanisme de plată în cadrul contractului	16
Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora.....	19
e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;....	28
<i>Redevența</i>	29
e) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criterii de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;.....	29
f) Criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează achiziția;	30
Criterii de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului.....	30
Capacitatea candidatului/ofertantului.....	32
Alegerea și justificarea criteriului de atribuire:	38
Prețul ofertei	38
Aspecte calitative – avantaje tehnice:	38

<i>Perioada de mobilizare</i>	38
h) Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul:	39
i) Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante:	39
1. Garanție de participare.....	39
2. Garanție de bună execuție.....	40

Temei legal:

- art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice;
- art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- art. 68 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- art. 104 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
- art. 212 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, privind anularea procedurii de atribuire în situația în care nu a fost depusă nicio ofertă sau nicio ofertă/solicitare de participare valabilă;
- art. 22 alin. (1) și alin. (1¹) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor publice de utilități comunitare;
- art. 23 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor publice de utilități comunitare;
- art. 29 alin. (8) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor publice de utilități comunitare;
- art. 29 alin. (13) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor publice de utilități comunitare;
- art. 30 alin. (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor publice de utilități comunitare;
- art. 16 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, potrivit căruia asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență, în vederea asigurării continuității activității care a făcut obiectul unui contract de delegare a gestiunii care a încetat, cu obligația corelativă de a iniția, în paralel, o nouă procedură competitivă pentru atribuirea contractului de delegare pe termen lung;
- art. 31 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, potrivit căruia, în cazurile prevăzute la art. 16, operatorii își pot desfășura activitatea și pe baza unor contracte de prestări servicii atribuite pe motive de urgență;
- art. 22 din Legea nr. 101/2006, care exceptează atribuirea contractelor având ca obiect prestarea activităților de salubritate de la aplicarea regimului special al serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzut la art. 114-119 din Legea nr. 98/2016, în vederea asigurării continuității cantitative și calitative a serviciului;
- prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

1. Date privind autoritatea/entitatea contractantă

Denumire: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRIZARE BACĂU

Adresă: Calea Dr. Alexandru Șafran, nr. 145, Municipiul Bacău, Județul Bacău

E-mail: office@adisbacau.ro

Tel: 0725728301

Persoană de contact: Nina CHIPER – Președinte ADIS, Sorin BOGHIU – Director Executiv.

Tipul autorității: ADIS BACĂU face parte din categoria autorităților contractante prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 – asocierile care cuprind cel puțin o autoritate contractantă dintre cele prevăzute la lit. a) sau b). ADIS BACĂU este o structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii, reglementată de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și de Legea nr. 51/2006, constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

2. Obiectul achiziției

2.1. Titlul

DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT ÎN 65 DE UAT-URI ÎN JUDEȚUL BACĂU, PE O PERIOADĂ DETERMINATĂ, PÂNĂ LA ATRIBUIREA NOULUI CONTRACT DE DELEGARE PRIN PROCEDURĂ DE LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ.

2.2. Cod CPV

Cod CPV principal – 90511000-2: Servicii de colectare a deșeurilor menajere;

cod CPV suplimentar - 90121200-3: Servicii de transport de deșeuri;

- 90500000-2: Servicii privind deșeurile menajere și alte deșeuri.

2.3. Descrierea achiziției

Contractul ce urmează a fi atribuit, după parcurgerea procedurii reglementate de Legea nr. 98/2016, este un contract de delegare a gestiunii conform art. 29 alin. (8) lit. b) din Legea nr. 51/2006, a unor activități componente ale serviciului public de salubritate, către un operator economic de drept privat, înființat și organizat în baza Legii nr. 31/1990.

Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport deșeuri municipale în cele 65 de unități administrativ-teritoriale din județul Bacău presupune încredințarea de către Delegatar în favoarea Delegatului a unora din activitățile serviciului, astfel cum sunt definite de art. 2 alin.3 lit.a) și art.4 alin.3-5 din Legea nr. 101/2006, republicată.

Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

- colectarea separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor
- e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația Operatorului de a presta serviciul de salubritate potrivit obiectivelor și standardelor de calitate stabilite de Delegatar, conform Caietului de Sarcini, Regulamentului Serviciului și modelului de Contract de delegare a gestiunii.

Aria de deservire: Serviciul va fi prestat de Operator în regim de exclusivitate pe raza celor 65 de unități administrativ-teritoriale membre ale ADIS Bacău aferente ariei de delegare, identică cu aria stabilită prin Caietul de sarcini și anexele acestuia (Anexa 1 la Caietul de Sarcini).

Prezenta procedură are ca obiect atribuirea, pe o perioadă intermediară, a aceluiași contract de delegare a gestiunii, în aceleași condiții tehnice și pe aceeași arie de delegare, ca soluție de asigurare a continuității serviciului public, până la finalizarea procedurii de licitație publică deschisă aflate în curs de derulare/relansare, care va conduce la atribuirea contractului de delegare pe termen lung.

3. Elementele strategiei de contractare

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează, conform art. 9 din H.G. nr. 395/2016, deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției, în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- j) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte

Delegarea gestiunii activității de colectare și transport deșeurilor municipale reprezintă o componentă esențială a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Bacău, cu scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane, precum și al îndeplinirii obligațiilor asumate de România prin Tratatul de aderare și prin directivele europene aplicabile în materie de gestionare a deșeurilor.

În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarele obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile;
- Reducerea cantității de deșeurilor depozitate și în special a cantității de deșeurilor biodegradabile;
- Creșterea cantității de deșeurilor reciclate și valorificate;
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor;
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească până în anul 2020.

Activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional, parte componentă a serviciului de salubritate, fiind supuse regimului juridic al serviciilor de utilități publice, îi sunt aplicabile obligațiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și are următoarele particularități:

- are caracter economico-social;
- răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- are caracter tehnico-edilitar;
- are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;
- este organizată pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
- modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- stimularea mecanismelor economiei de piață;

- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului București.

Având în vedere complexitatea contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Competiția de atribuire a contractelor trebuie să fie deschisă companiilor din UE și din alte țări eligibile;
- Transparență totală și obiectivitate la toate nivelurile de achiziție, conform cerințelor legale românești și europene;
- Selectarea celor mai potriviți, calificați și competenți operatori;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt stabilirea de linii directoare în achiziția de contracte de servicii care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilității, eficienței și care îndeplinesc cerințele contractului.

Complexitatea contractului rezultă din natura activității, din numărul mare de UAT-uri deservite (65), din diversitatea fluxurilor de deșeuri gestionate și din necesitatea respectării standardelor legale, naționale și europene, aplicabile serviciului de salubritate.

a.1 Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, tipului de procedură de atribuire, precum și la stabilirea criteriilor de selecție și a factorilor de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă a luat în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel național, regional (experiența implementării SMID), cât și local.

a.1.1. Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire

Resursele umane existente la nivelul Asociației nu ating în prezent necesarul pentru un management în timp real, eficace și eficient al activităților multiple ce urmează a fi desfășurate, în paralel cu obligația de dezvoltare a sistemului și de consultare permanentă a utilizatorilor. Asociația nu dispune de personal angajat cu atribuții exclusive de achiziții publice, împrejurare care îngreunează derularea procedurilor de atribuire, inclusiv a celei aflate în curs de relansare pentru contractul de delegare pe termen lung.

Planurile și programele de exploatare, precum și planurile asociate (forța de muncă, SSM, situații speciale) vor fi întocmite de operatori, care vor asigura resursele umane, materiale și financiare necesare executării activităților conform ofertei și Documentației de Atribuire.

a.1.2. Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți

- gradul redus al colectării separate a deșeurilor municipale, coroborat cu gradul mare de contaminare a fracțiilor colectate, generează un risc asumat de operator privind neatingerea indicatorilor de performanță stabiliți potrivit O.U.G. nr. 92/2021;
- ponderea ridicată a muncii manuale, coroborată cu criza de personal de pe piața muncii, poate genera dificultăți operatorului desemnat;
- la nivelul județului există un număr redus de operatori cu experiență și capacitate de organizare a activității într-un termen scurt, având în vedere caracterul intermediar și termenul restrâns până la data de încetare a contractului aflat în derulare;
- potrivit art. 23 alin. (1) din O.U.G. nr. 92/2021, deținătorul de deșeuri are obligația de a efectua operațiunile de tratare prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator autorizat, la nivelul județului nefiind operațională o instalație de tratare mecano-biologică a deșeurilor

reziduale înainte de depozitare, împrejurare ce influențează organizarea fluxurilor de colectare și transport.

a.1.3 Constrângeri determinate de complexitatea activității

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad ridicat de complexitate, fiind parte a activităților cu impact asupra mediului și sănătății populației, presupunând cunoașterea exhaustivă a legislației aplicabile deșeurilor, cunoașterea caracteristicilor fluxurilor de deșeuri, aplicarea cerințelor de monitorizare de proces și de mediu, experiență în recrutarea și formarea forței de muncă, proceduri operaționale și de asigurare a calității stabile, respectarea normelor de securitate a muncii și de protecție împotriva incendiilor, precum și experiență în colectarea, prelucrarea și raportarea datelor operaționale.

a.1.4. Constrângeri care rezultă din modificările însemnate ale costului forței de muncă, a variației Indicelui Prețurilor de Consum Total și a celui pentru Bunurile Nealimentare și a modificărilor în piața energetică și a combustibililor

Ajustarea tarifelor se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, prin Hotărâre AGA a ADIS Bacău.

Ajustarea tarifelor se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli. Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a ADIS Bacău, conform formulei:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de și de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare.

Modificarea și ajustarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative întocmite conform Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a ADIS Bacău.

a.1.5. Constrângeri privind personalul care va fi utilizat

Personalul cu funcții de conducere impus prin cerințele minime de calificare este prezentat mai jos:

Funcție / Criteriu	Cerință minimă
Manager de contract – Educație	Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență
Manager de contract – Experiență profesională generală	Minim 5 ani
Manager de contract – Experiență specifică	Minim 2 ani experiență în managementul serviciilor de gestionare a deșeurilor
Manager servicii de colectare – Educație	Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență
Manager servicii de colectare – Experiență profesională	Minim 3 ani
Manager servicii de colectare – Experiență specifică	Minim 2 ani experiență în managementul serviciilor de colectare a deșeurilor

Delegatul va prezenta Delegatarului întregul personal ce va fi mobilizat pentru execuția contractului, în perioada de mobilizare. Cerințele privind vechimea și experiența personalului de conducere sunt justificate de complexitatea activității, de riscul de mediu asociat și de necesitatea unei capacități decizionale competente și rapide, inclusiv în situații speciale ori de forță majoră.

b) Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește în baza Legii nr. 98/2016, a Legii nr. 99/2016 sau a Legii nr. 100/2016, după caz. Autoritatea Contractantă a stabilit, în temeiul art. 104 din Legea nr. 98/2016, derularea unei proceduri de negociere fără publicare prealabilă, fiind îndeplinite cumulativ condițiile legale: existența unor motive de extremă urgență determinate de evenimente imprevizibile, neimputabile autorității contractante.

Existența unor motive de extremă urgență

Serviciile de colectare și transport deșeuri municipale pentru cele 65 de UAT-uri membre ADIS Bacău sunt asigurate, la data prezentei, în baza contractului de delegare aflat în derulare, contract care încetează prin ajungere la termen la data de 25.09.2026.

În vederea atribuirii contractului de delegare pe termen lung pentru aceeași arie de delegare, Autoritatea Contractantă a demarat și derulat o procedură de licitație publică deschisă, organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, procedură publicată în SEAP. La data și ora limită stabilite pentru depunerea/deschiderea ofertelor, nu a fost depusă nicio ofertă, motiv pentru care Autoritatea Contractantă a procedat la anularea procedurii de atribuire.

Ca urmare a anulării procedurii, Autoritatea Contractantă a procedat la reanalizarea și actualizarea documentației de atribuire (Studiu de fundamentare, Caiet de sarcini, Strategie de contractare, contract-cadru și formulare), în scopul identificării și remedierii cauzelor care au determinat lipsa de ofertanți și al relansării procedurii de licitație publică deschisă, cu respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice.

Actualizarea documentației de atribuire, precum și termenele minime obligatorii pentru derularea completă a unei noi proceduri de licitație publică deschisă – respectiv, potrivit estimărilor Autorității Contractante, minimum 6 -10 luni, cuprinzând termenul de depunere a ofertelor, termenul de evaluare, termenul de soluționare a eventualelor contestații și termenul de semnare a contractului, la care se adaugă perioada de mobilizare a operatorului declarat câștigător de 6 luni – conduc la imposibilitatea obiectivă a finalizării și atribuirii noului contract de delegare pe termen lung până la data de 28.09.2026, dată la care încetează prin ajungere la termen contractul aflat în prezent în derulare.

Întrucât serviciul public de salubritate este un serviciu care se desfășoară în regim de continuitate potrivit Legii nr. 101/2006 și Legii nr. 51/2006, neatribuirea unui contract de delegare pentru perioada de după data de 25.09.2026 și până la data atribuirii noului contract de delegare pe termen lung ar conduce la imposibilitatea asigurării continuității serviciului, cu consecințe grave asupra sănătății publice, mediului și respectării obligațiilor legale ale celor 65 de UAT-uri membre.

Extrema urgență nu este imputabilă Autorității Contractante

Împrejurarea care generează extrema urgență – lipsa depunerii vreunei oferte în cadrul procedurii de licitație publică deschisă demarate de Autoritatea Contractantă pentru atribuirea contractului de delegare pe termen lung – constituie un eveniment imprevizibil, care nu este determinat de nicio acțiune sau inacțiune a Autorității Contractante. Aceasta a demarat procedura de licitație publică deschisă cu respectarea termenelor și etapelor prevăzute de Legea nr. 100/2016, iar lipsa de ofertanți se datorează unor factori exteriori conduitei sale (condițiile de piață, complexitatea și valoarea contractului, numărul limitat de operatori cu capacitate tehnică și financiară corespunzătoare).

Autoritatea Contractantă a acționat cu diligență, procedând la actualizarea documentației de atribuire imediat după anularea procedurii inițiale, în vederea relansării acesteia, aspect ce confirmă absența oricărei culpe proprii în determinarea situației de extremă urgență.

Temeiul din Legea nr. 101/2006

În completarea justificării de mai sus, Autoritatea Contractantă reține că, potrivit art. 16 din Legea nr. 101/2006, republicată, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență, în vederea asigurării continuității activității ce a făcut obiectul unui contract de delegare a gestiunii care a încetat, cu obligația corelativă de a iniția, în paralel, o nouă procedură competitivă pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii pe termen lung – obligație pe care Autoritatea Contractantă a îndeplinit-o, procedura de licitație publică deschisă fiind deja demarată și aflată în curs de relansare. De asemenea, potrivit art. 31 alin. (3) din aceeași lege, în cazurile prevăzute la art. 16, operatorii își pot desfășura activitatea și pe baza unor contracte de prestări servicii atribuite pe motive de urgență, iar potrivit art. 22 din Legea nr. 101/2006, pentru asigurarea continuității cantitative și calitative a activităților de salubritate, atribuirea unor astfel de contracte nu intră sub incidența regimului special al serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzut la art. 114-119 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de gestiune aleasă

Legea nr. 51/2006 reglementează forma contractului de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia, respectiv un contract de achiziție publică de servicii, potrivit art. 29 alin. (8) lit. b). Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Pentru aria de delegare care face obiectul prezentei proceduri, asociații au aprobat, prin hotărâre a Adunării Generale, modalitatea de gestiune delegată, motiv pentru care aceeași modalitate de gestiune se aplică și prezentei proceduri, derulate exclusiv pentru asigurarea continuității serviciului până la finalizarea procedurii de licitație publică deschisă.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza contractului de delegare a gestiunii.

Durata contractului

Durata contractului este de 18 (optsprezece) luni de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor.

Contractul va înceta de drept, chiar și înainte de împlinirea termenului de 18 luni, la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor aferent contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport deșeuri municipale pentru cele 65 de UAT-uri, care urmează a fi atribuit prin procedura de licitație publică deschisă aflată în curs de derulare/relansare de către Autoritatea Contractantă.

Durata de 18 luni reprezintă o estimare rezonabilă și prudentă a intervalului de timp necesar pentru: (i) finalizarea actualizării documentației de atribuire; (ii) derularea integrală a procedurii de licitație publică deschisă, cu respectarea termenelor minime legale de depunere a ofertelor și de evaluare; (iii) soluționarea eventualelor contestații în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor și/sau a instanțelor de judecată; și (iv) mobilizarea și pregătirea operatorului declarat câștigător al procedurii de licitație publică deschisă pentru preluarea efectivă a activității.

Durata contractului rămâne, prin urmare, strict subordonată scopului de asigurare a continuității serviciului, contractul urmând a înceta anticipat, de plin drept, imediat ce noul contract pe termen lung devine operațional. În respectarea aceluiași principiu al subordonării scopului de asigurare a continuității serviciului, contractual poate fi prelungit până la desemnarea unui operator prin procedură de licitație publică și emiterea ordinului de începere a noului contract astfel atribuit, în situația în care procedura de licitație publică nu se finalizează până la data ajungerii la termen a prezentului contract.

c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Contractul de delegare a gestiunii, fiind un contract de achiziție publică de servicii, are toate caracteristicile acestui tip de contract: solemn, sinalagmatic, cu titlu oneros, cu executare succesivă în timp.

Perioada de mobilizare

Delegatul are obligația de a începe prestarea efectivă a activităților ce fac obiectul contractului într-un termen de maximum 14 (paisprezece) zile calendaristice de la data semnării contractului (perioada de mobilizare). În cadrul perioadei de mobilizare, Delegatul are obligația de a-și organiza resursele umane, materiale și logistice necesare (personal, echipamente de colectare și transport, dotări administrative) astfel încât, la expirarea acestui termen, să asigure prestarea serviciului la parametrii cantitativi și calitativi prevăzuți în Caietul de Sarcini.

Durata efectivă a perioadei de mobilizare, declarată de fiecare ofertant prin propunerea tehnică, constituie factor de evaluare a ofertelor, având în vedere caracterul de extremă urgență al procedurii și interesul Autorității Contractante ca preluarea efectivă a serviciului să se realizeze în cel mai scurt timp posibil, fără a depăși termenul maxim de 14 zile.

Garanția de bună execuție

Autoritatea contractantă nu solicită constituirea unei garanții de participare, pentru a permite accesul cât mai multor operatori la procedură, prevederile legale necondiționând atribuirea de constituirea unei asemenea garanții.

Delegatul va constitui, pe cheltuiala proprie, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, garanția de bună execuție, în cuantum de 2% din valoarea estimată a contractului, conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016. Garanția va fi menținută în vigoare pe toată durata executării contractului, în condițiile detaliate în Documentația de Atribuire.

d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

Mecanisme de plată în cadrul contractului

În conformitate cu Actul Adițional nr.3 la Documentul de poziție al ADIS privind modul de implementare al proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Bacău" aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor ADIS Bacău nr.4/22.02.2019 și a Actului Adițional nr.4 la Documentul de poziție privind modul de implementare al proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Bacău" aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor ADIS Bacău nr.2/26.01.2022, modalitatea actuală de finanțare a serviciilor de salubritate la nivelul județului Bacău și care se va menține și în perioada de prognoză 2026-2034 este următoarea:

- autoritățile administrației publice locale ale unităților membre ADIS stabilesc în aria administrativă a fiecăruia, taxa specială de salubritate, atât pentru utilizatorii casnici cât și pentru utilizatorii non-casnici, în așa fel încât să poată acoperi suma de plată aferentă cantității de deșeuri

generate la nivelul fiecărui uat în parte, pentru serviciile de salubritate de colectare și transport, respectiv operare instalații (depozitare, tratare, transfer, sortare, compostare, după caz), având la bază, cu caracter minimal obligatoriu, prevederile noului Plan anual de evoluție a taxelor pentru perioada de prognoză inserat la cap.12.2. Autoritățile administrației publice locale au competențe exclusive cu privire la elaborarea și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate. Autoritățile Administrației Publice Locale vor stabili prin HCL asupra cuantumului subvenției de la bugetul local pentru acoperirea sumelor de plată, în modalitatea de acordare pe care o vor considera necesară, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

- taxele speciale de salubritate stabilite prin Hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale a uat-urilor în sarcina utilizatorilor casnici și non-casnici vor include toate elementele de cost ale Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, de la colectare, transport, transfer, compostare, sortare, tratare și eliminare la depozitul conform, inclusiv contribuția pentru economia circulară și orice alte obligații legale aplicabile;

- nivelul taxelor se va stabili cu respectarea prevederilor legale aplicabile;
- ADIS Bacău va transmite lunar fiecărui uat, una sau două facturi, după caz, în funcție de calitatea de membru implicat (parte) în cadrul Contractelor de delegare încheiate de către Asociație, în numele și pe seama membrilor cu operatorii serviciului de salubritate, desemnați în urma procedurilor de achiziție publică ;

- Din taxa de salubritate colectată de la utilizatori casnici și non-casnici, din subvențiile acordate de autoritățile administrației publice locale și din orice alte sume legal constituite, după caz, toate uat-urile membre vor transfera către ADIS Bacău, conform Facturilor emise de către Asociație, (în mod distinct pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate, respectiv pentru colectare și transport deșeurilor municipale și în mod similar pentru activitățile de operare instalații deșeurilor, respectiv depozitare, tratare, transfer, sortare, compostare, după caz, suma de plată corespunzătoare cantității de deșeurilor a fiecărui uat în parte, în scopul exclusiv de plată de către ADIS Bacău a facturilor emise de către operatori pe baza tarifelor aprobate de către autoritățile administrație publice locale ale uat-urilor membre, conform prevederilor Contractelor de delegare încheiate de Asociație în numele și pe seama uat-urilor membre, cu operatorii.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- a) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă.
- b) Tcs reciclabile= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă.
- c) Tcs biodeșeuri = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: _____ lei/tonă.
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc, respectiv lei/to.
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/mc, respectiv lei/to;
- f) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

În situația în care deșeurile prevăzute la lit.d) – g) sunt transportate la depozitul de deșeuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșeuri colectată.

Structura și nivelul tarifelor de operare a instalațiilor practicate de operator vor fi determinate prin metode competitive (procedură de licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de Salubritate precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

În raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale/ADIS și operator se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și colectarea deșeurilor textile, voluminoase și DEE nu se ofertează și nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestora, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful de colectare și transport deșeuri reziduale.

Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

Tarifele vor fi ajustate sau modificate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022).

Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora

La alocarea riscurilor a fost aplicată regula potrivit căreia riscul este suportat de partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele, astfel încât fiecare parte să își asume riscurile pe care este în măsură să le gestioneze, în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Intârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesita obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului Particularitatile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determina un anumit calendar al procedurii de autorizare. In anumite situatii pot exista intarzieri in autorizarea activitatii si pot să apară costuri suplimentare (impuse de autoritatile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.	50%	50%	Analizand toate posibilele implicatii legate de vecinatati (folosinte, prezente si viitoare), zone sensibile, reglementarile la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atentie posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse in oferta	Deoarece operatorul nu cunoaste in detaliu zona		100%	Documentatia de atribuire

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
	necesita ajustari	in care va presta serviciul de colectare a deseurilor, traseele propuse de acesta in oferta necesita ajustari in vederea unei organizari mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate.			(Caietul de sarcini) va cuprinde informatii detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deseurile. Pe parcursul realizarii ofertei, cade in sarcina Operatorului verificarea situatiei din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilitati dintre masinile de colectare si recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informatii detaliate referitoare la tipul de recipienti in vederea identificarii de catre Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					sistemului de prindere).
4.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare si conditiile de pe teren	Din cauza incompatibilitatii dintre masinile de colectare si conditiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile, drumuri înguste), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este in obligatia Operatorului verificarea in detaliu a situatiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare/modificare de tarif.
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Interventii la infrastructura rutiera	Lucrarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii planificate) impiedica accesul la punctele de colectare a deseurilor, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Unitățile administrativ-teritoriale trebuie sa comunice din timp Operatorului calendarul lucrarilor la infrastructura, astfel incat Operatorul să-si poata organiza activitatea in mod corespunzator.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere in urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere in urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de	100%		In aceste situatii Operatorul este indreptatit sa solicite recuperarea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		la inundatii) poate restrictiona accesul la punctele de colectare a deseurilor, Operatorul neputand asigura frecventa de colectare conform contractului.			costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.
7.	Mișcări sociale	In urma unor evenimente produse in cadrul unor posibile miscari sociale, populatia distruge un numar semnificativ de recipiente de colectare, Operatorul nemaiputand sa-si deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevazuti in contract.	100%		In aceste situatii Operatorul trebuie sa asigure inlocuirea recipientilor distrusi, fiind indreptatit la solicitarea recuperarii costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deseurile reciclabile din recipientii de colectare separata	50%	50%	Acest risc are repercursiuni directe asupra activitatii Operatorului de colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deseurilor, deoarece deseurile reciclabile colectate separat si ulterior sortate aduc venituri in sistem prin valorificare la operatorii

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					economici. In situatia in care aceasta practica se perpetueaza, veniturile in sistem scad. Operatorul are obligatia de a anunta in scris Autoritatea contractanta pentru ca aceasta sa ia masurile ce se impun. De asemenea operatorul are obligatia de a realiza determinările de compozitie solicitate prin Caietul de sarcini, în lipsa acestora neputând solicita aplicarea partajată a riscului.
9.	Impurificare foarte mare a deeurilor reciclabile colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) in cazul fiecarui recipient de colectare separata a deeurilor. In situatia in care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deseuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.		100%	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație.
10	Cantitatea de deseuri ce trebuie colectata este mai mare/mică decât cea planificata	In anumite zone, cantitatile de deseuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decat cantitatile prezentate in	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesara cresterea/diminuarea frecventei de colectare, suplimentarea numărului de recipienți sau redistribuirea autospecialelor de colectare.			estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati. Totodată operatorul are dreptul de a solicita o modificare de tarif în condițiile Ordinului ANRSC de reglementare.
11	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate in care este distrus un numar foarte mic de recipienti.		100%	Operatorul are obligativitatea inlocuirii recipientilor distrusi, costurile de inlocuire a echipamentului fiind cuprins in fundamentarea tarifului.
12	Colectarea separata a deseurilor periculoase	Cantitatea de deseuri periculoase colectata separat este mult mai mare/mică decat cea estimata în Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati. Operatorul are dreptul să solicite modificarea tarifelor în condițiile legii.
13	Colectarea separata a deseurilor de constructii si demolari de la populatie	Cantitatea de deseuri de constructii si demolari colectata separat este mult mai mare/mai mică decat cea estimata in	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).			generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati. Operatorul are dreptul să solicite modificarea tarifelor în condițiile legii.
14	Cerinte suplimentare privind reglementarile de mediu - taxe	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxa/impunere financiara nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este indreptatit la recuperarea costurilor si eventuala ajustare/modificarea a tarifului.
15	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare in activitatea Operatorului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la ajustarea/modificarea tarifului.
RISURI GENERALE					
16	Inflatie mare	Costurile cresc foarte mult si brusc din cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea tarifului	50%	50%	Serviciul de salubritate va fi platit de catre beneficiari (populatie si operatori economici) prin intermediul unei taxe, incasata de catre autoritatile publice locale. Operatorul are dreptul să solicite ajustarea tarifului conform Ordinului ANRSC de reglementare.
17	Insolventa Operatorului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie. Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
18	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat si de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.
RISURI DE DISPONIBILITATE					
19	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
20	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RISUL DE PIAȚĂ					
21	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de	Gradul scazut de incasare taxei de salubritate de catre autoritatile publice	50%	50%	Operatorul trebuie sa ia in considerare faptul că este

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
	salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	locale poate duce la achitarea partiala/achitarea cu intarziere a contravalorii serviciilor prestate de catre Operator.			posibila neincasarea la timp a taxei de salubritate de la utilizatori si sa se asigure ca dispune de resursele financiare necesare prestarii serviciului conform principiului de continuitate si permanenta pana la achitarea integrala a contravalorii facturilor emise. Operatorul are dreptul de a se adresa instantelor de judecata pentru recuperarea sumelor datorate, precum si sa aplice penalitati contractuale.

e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

Valoarea estimată a contractului pentru durata de 18 luni a fost determinată prin estimarea costurilor de operare pe baza datelor operaționale și a Caietului de sarcini definitivat pentru prezenta procedură, cu luarea în considerare a cantităților de deșeuri estimate a se genera pe fiecare flux de colectare separată.

	U.M.	2026 3 luni	2027 12 luni	2028 3 luni
cantitati rezidual 18 luni	to	9.442	37.078	8.984
cost	Lei	4.651.372	19.535.764	5.128.138
cost total 18 luni rezidual	Lei	29.315.274		
tarif mediu estimate rezidual	Lei/to	528		
cantitati reciclabil 18 luni	To	2.006	7.525	1.815
cost	Lei	1.779.140	7.472.386	1.961.501
cost total 18 luni reciclabil	Lei	11.213.027		
tarif mediu estimate reciclabil	Lei/to	988		
cantitati biodegradabil 18 luni	To	831	3.102	1.066
Cost	Lei	514.136	2.159.371	566.835
cost total 18 luni biodegradabil	Lei	3.240.342		
tarif mediu biodegradabil estimat	Lei/to	648		
Valoare estimată contract 18 luni		43.768.644		

Redevența

Contractul de delegare a gestiunii este încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în schimbul unei redevențe, al cărei nivel se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu, ținând cont de valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe puse la dispoziția operatorului și de gradul de suportabilitate al populației. În estimarea prețului contractului au fost avute în vedere redevențele calculate în sume fixe datorate Consiliului Județean Bacău și Municipiului Moinești, indexate corespunzător duratei de 18 luni a contractului. Orice redevențe suplimentare celor indicate în Documentația de Atribuire, solicitate pe durata contractului, redevențe care pot interveni exclusiv în situația în care Autoritatea Contractantă investește în bunuri suplimentare pe care le pune la dispoziția operatorului, se vor transpune în modificarea tarifelor de operare cu costurile aferente.

Redevență	Cuantum aferent contractului (18 luni)
Consiliul Județean Bacău (nivel anual 1.008.477 lei/an)	1.512.715,50 lei
UAT Municipiul Moinești (nivel anual 16.008,37 lei/an)	24.012,56 lei

e) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criterii de calificare

privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

Nu este cazul, întrucât autoritatea contractantă nu uzează de procedura prevăzută la 69, alin. (2)-(5) din Legea nr.98/2016.

f) Criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează achiziția;

În conformitate cu art. 163 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă aplică numai criterii de calificare și selecție nediscriminatorii și proporționale cu obiectul contractului. Deși prezenta procedură este o procedură de negociere fără publicare prealabilă, derulată în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă stabilește criterii de calificare și selecție pentru a se asigura că operatorul poate îndeplini aceleași condiții pe care ar fi trebuit să le îndeplinească orice alt operator participant la o procedură concurențială.

Criterii de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului

Cerința nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea A "Motive referitoare la condamnările penale" - subsecțiunile:

- "Participare la o organizație criminală"
- "Corupție"
- "Fraude"
- "Infrațiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste"
- "Spălare de bani sau finanțarea terorismului"
- "Exploatarea prin munca a copiilor și alte forme de trafic de persoane".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- alte documente edificatoare, după caz.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de excludere a ofertanților prevăzute de art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Cerința nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" - subsectiunile:

- "Plata impozitelor"
- "Plata asigurarilor sociale"

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestui certificat.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.

Cerința 3

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" - subsectiunile:

- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei de mediu"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei sociale"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei muncii"
- "Falimentul"
- "Insolventa"
- "Concordat preventiv"
- "Situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul"
- "Activitatile economice sunt suspendate"
- "Active administrate de lichidator"
- "Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei"
- "Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave"
- "Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice"
- "Implicare directa sau indirecta in pregatirea acestei proceduri de achizitii publice"
- "Incetarea anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile"
- "Vinovat de interpretarea eronata, nedivulgarea de informatii, incapacitatea de a furniza documentele necesare si obtinere de informatii confidentiale referitoare la aceasta procedura".

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/ 2016.

Cerința nr.4

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) lit. a), lit. d) si lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va prezenta de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, odata cu DUAE.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60 alin. (1) lit. d), prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare:

- certificate/caziere/documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 alin. (1), atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta;

- documente edificatoare prin care sa demonstreze faptul ca ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta se incadreaza in prevederile art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (daca este cazul);

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante: Președinte – Chiper Nina; Membrii Consiliului Director – Piștea Ciprian, Benone David, Zaharia Vasile, Apostol Ionel; Director executiv – Sorin Boghiu; Director executiv adjunct – Covaci Cătălin; Economist – Stoican Carmen; Consilier juridic – Andrei Olaru; Inginer – Ilișanu Claudiu; Inginer – Guceanu Andrei; Consilier – Asoltanei Elena.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de conflict de competență Legea nr.98/2016

Capacitatea candidatului/ofertantului.

Conform art. 172 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

- a) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;
- b) situatia economica si financiara;
- c) capacitatea tehnica si profesionala

a). Capacitatea de exercitare a activității profesionale;

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" - subsectiunea "Inscrierea in Registrul Comertului".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante,

Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Justificare cerință:

Este necesar a se solicita certificat ONRC întrucât acesta ține o evidență cu privire la statutul juridic și financiar al ofertantului, furnizează informații economice și comerciale. Totodată în acesta se fac mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, sau că ofertantul este în incapacitate de plată.

b). Capacitatea economică și financiară

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Cerința 1

Ofertanții vor trebui să dovedească faptul că au capacitate financiară de a susține executarea contractului, în caz de atribuire.

Pentru aceasta, ei sunt invitați să depună documente reale și corecte privind cifra anuală de afaceri medie calculată pentru ultimii 3 ani financiari încheiați.

Criteriu: Cifra de afaceri globala a ofertantului (individual sau asociere de operatori economici) pe ultimii 3 ani financiari (2023, 2024, 2025) sa fie echivalentul a cel puțin:

29.000.000 lei

Solicitarea unui nivel al cifrei de afaceri vizează obținerea de informații relevante necesare evaluării ofertelor (ex. date de contact, cont trezorerie/bancar, cifra de afaceri anuală globală pe ultimii 3 ani) cu încadrarea în limita indicată legislația achizițiilor publice. Solicitarea acestui criteriu de calificare oferă autorității contractante o imagine asupra volumului activității desfășurată de către ofertant în perioada anterioară depunerii ofertei și asupra capacității de a susține activitatea propusă. Mai mult decât atât, cerința nu este menită să restricționeze concurența ci să ofere siguranța ca ofertantul poate gestiona un contract de o complexitate mare și mai mult decât atât, acest nivel al cifrei de afaceri arată seriozitatea financiară a ofertanților. Pe de altă parte această cerință este introdusă pentru a asigura autoritatea contractantă de faptul că potențialul contractant poate fi doar un operator economic care nu a înregistrat pierderi și ca atare contractul poate fi realizat.

Se va completa **Declarația privind cifra de afaceri**. În cazul unei asocieri fiecare din membrii asocierii va prezenta acest formular.

Documente relevante:

Conform art. 177 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta accepta orice documente edificatoare lasând la latitudinea operatorilor economici documentele ce vor fi prezentate în vederea îndeplinirii acestei cerinței de calificare.

Pentru conversia în RON, daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în calcul cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

În cazul în care candidatul își demonstreaza situatia economica si financiara invocând si sustinerea acordata de către o alta persoana conform art. 182 din Legea 98/2016, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei

respective, completat conform formularului aferent de la Secțiunea formulare, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/-

Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

c).Capacitatea tehnică și profesională.

Cerința 1

Experiența similară

Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3* ani, în calitate de contractant/contractant asociat/subcontractor, în unul sau mai multe contracte, servicii similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit constând în colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate pentru o cantitate anuală de cel puțin 40.000 to deșeuri municipale

*) ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/terțul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea

"Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", indicând în mod explicit, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, valoarea serviciilor realizate în ultimii 3 ani, tipul serviciilor realizate.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare și valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, dacă resursele acestuia sunt luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Justificare cerința:

- Autoritatea contractantă prin solicitarea acestei cerințe, se asigură că operatorii economici au experiența necesară pentru prestarea serviciilor de natură celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuând în acest fel riscul de neîndeplinire a contractului

Cerința nr. 2

Informații privind subcontractanții

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează", și partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în:

- partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odată cu depunerea DUAE, acordul de subcontractare.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, va prezenta, dacă este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Autoritatea Contractantă va efectua plăți directe corespunzătoare părții/ partilor din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractanții solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr.98/2016, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți

Justificare cerință:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza lucrarea conform solicitărilor din caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă solicită informații cu privire la subcontractanți în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale stabilite de art.171 din H.G. nr. 395/2016, și a art. 218 alin.4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința nr. 3

Susținerea tehnică și profesională

Justificare: Solicitarea are la bază prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice, respectiv este în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 82/2016.

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui Angajament Ferm al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului.

Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Pentru susținerea cerinței minime referitoare la experiența similară angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, necondiționat, ori de câte ori nevoile îndeplinirii contractului o cer.

Angajamentul ferm al terțului/terților susținător(i) se va prezenta în original.

Cerința 4

Resurse umane și structura organizatorică

Se va completa, semna și prezenta formularul - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

În cazul ofertei depuse de o asocierie de operatori economici, cerința se aplică tuturor membrilor asocierii.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

Funcție / Criteriu	Cerință minimă
Manager de contract – Educație	Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență
Manager de contract – Experiență profesională generală	Minim 5 ani
Manager de contract – Experiență specifică	Minim 2 ani experiență în managementul serviciilor de gestionare a deșeurilor
Manager servicii de colectare – Educație	Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență
Manager servicii de colectare – Experiență profesională	Minim 3 ani
Manager servicii de colectare – Experiență specifică	Minim 2 ani experiență în managementul serviciilor de colectare a deșeurilor

Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului.

Dupa atribuirea contractului de delegare, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante.

Acordul entității contractante pentru modificarea propusă, va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele ofertate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secțiune.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

În acest sens se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, însoțit de CV-urile acestora, semnate în original și de declarațiile de disponibilitate ale acestora, conform formularului. De asemenea se pot prezenta documente suport care să probeze îndeplinirea cerințelor.

Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile solicitate. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse.

În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirma experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului.

Se va completa, semna și prezenta formularul - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

Se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, însoțit de CV-urile acestora, semnate în original și de declarațiile de disponibilitate ale acestora, conform

formularului. De asemenea se pot prezenta documente support care să probeze îndeplinirea cerințelor.

Pentru fiecare din experții și personalul de specialitate incluși în oferta, CV-ul trebuie să fie însoțit de copii după diplomele/certificatele de studii/atestatele menționate.

Ofertanții vor prezenta documentele care confirma experiența profesională indicată (cartea de muncă sau similar, copie contract de muncă sau de colaborare, certificate sau referințe ale angajatorului.)

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Dată fiind complexitatea activităților contractului care urmează a fi atribuit, prin solicitarea unui minim de personal cu experiență în domeniu și deținerea calificărilor profesionale indicate, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator va putea asigura managementul activităților delegate.

Cerința 5.

Standarde de asigurare a calității

Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Implementarea Standardului de protecție a mediului ISO 14001

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de protecția mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Modalitatea de îndeplinire

Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Implementarea Standardului de protecție a mediului în conformitate cu ISO 14001

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de protecția mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Alegerea și justificarea criteriului de atribuire:

În conformitate cu art. 187 alin. (3)-(3¹) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă alege criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, utilizând următorii factori de evaluare:

- prețul ofertei – pondere 95% punctaj maxim 95 de puncte;
- Aspecte calitative – avantaje tehnice: perioada de mobilizare – pondere 5%%, punctaj maxim 5 de puncte.

Prețul ofertei

Punctajul se acordă conform formulei:

$$P_{\text{preț}(n)} = \text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(n) \times 95$$

unde: $P_{\text{preț}(n)}$ – punctajul obținut de oferta admisibilă aflată sub evaluare; $\text{Preț}(\text{min})$ – cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile; $\text{Preț}(n)$ – prețul ofertei admisibile aflate sub evaluare.

Aspecte calitative – avantaje tehnice:

Perioada de mobilizare

Factorul de evaluare „perioada de mobilizare” recompensează ofertele care propun un termen de mobilizare mai redus față de termenul maxim admis de 14 zile calendaristice de la data semnării contractului, astfel:

Perioada de mobilizare declarată de ofertant	Punctaj acordat
până la 7 zile calendaristice, inclusiv	5 puncte
între 8 și 10 zile calendaristice, inclusiv	2 puncte
11 de zile calendaristice sau mai mult (fără a depăși maximum admis de 14 zile)	0 puncte

Ofertele care propun o perioadă de mobilizare mai mare de 14 zile calendaristice de la data semnării contractului vor fi considerate neconforme, întrucât depășesc termenul maxim admis prin Caietul de

sarcini, dat fiind caracterul de extremă urgență al procedurii și necesitatea asigurării, fără întrerupere, a continuității serviciului public de salubritate.

Justificarea criteriului și a ponderii acestuia: dat fiind caracterul de extremă urgență ce caracterizează prezenta procedură de atribuire, determinat de necesitatea asigurării continuității unui serviciu public neîntreruptibil, Autoritatea Contractantă are un interes obiectiv și legitim ca operatorul declarat câștigător să preia și să înceapă prestarea efectivă a serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale în cel mai scurt timp posibil de la semnarea contractului. Ponderea de 5% alocată factorului „perioada de mobilizare” este de natură să stimuleze ofertanții să își organizeze resursele umane, materiale și logistice astfel încât să propună termene de mobilizare cât mai reduse, fără a afecta calitatea și continuitatea serviciului, acordarea punctajului suplimentar pentru termene reduse de mobilizare reprezentând un avantaj direct pentru asigurarea interesului public urmărit prin prezenta procedură.

Punctajul final pentru fiecare ofertă se stabilește prin însumarea punctajelor obținute pentru cei doi factori de evaluare: $P = P_{\text{preț}} + P_{\text{mobilizare}}$.

În oferta financiară, ofertantul va indica fiecare tarif de operare pentru fiecare activitate prevăzută în Caietul de Sarcini, precum și prețul total ofertat, iar în propunerea tehnică va indica expres perioada de mobilizare asumată, pentru a permite Autorității Contractante evaluarea ofertelor potrivit criteriului de atribuire menționat.

Ofertele care vor conține tarife mai mari decât cele estimate de către autoritatea contractantă pentru fiecare flux de colectare separată, respectiv:

Tarif colectare și transport deșuri reziduale : 528 lei/to

Tarif colectare și transport deșuri reciclabile: 988 lei/to

Tarif colectare și transport deșuri biodegradabile: 648 lei/to

vor fi respinse ca neconforme.

h) Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul:

Prezenta procedură asigură continuitatea serviciului public de salubritate la nivelul celor 65 UAT-uri membre ADIS Bacău și contribuie, prin caracterul ei tranzitoriu, la finalizarea, fără întreruperea serviciului, a procedurii de licitație publică deschisă demarate de Autoritatea Contractantă, procedură prin care se urmărește atribuirea contractului de delegare pe termen lung, în acord cu obiectivele Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul Județului Bacău și cu obligațiile de mediu asumate de România.

i) Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante:

1. Garanție de participare

Nu se solicită garanție de participare.

2. Garanție de bună execuție

Delegatul va constitui, pe propriul cost, și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADIS BACĂU, în cuantum de 2% din valoarea contractului.